## LASKU / INVOICE Helsingin yliopisto / To the University of Helsinki

## MAKSAJA / PAYER

## Maksaja / Payer: Aleksanteri-instituutti

**Lasku voidaan maksaa vain, jos:**

\*kuitit liitetty laskulle

## (yksikkö / unit)

## HY:n yhteyshenkilö / UH Contact person: Hanna Peltonen

**Invoice can be paid only if:**

\*receipts have been attached to the invoice

## Tulosyksikkö / Profit center: H401

## WBS-numero/WBS-number: 7401100

**Palauta sähköpostilla** yhtenä PDF-tiedostona(kuitit mukaan lukien) **/ Please return by email** as a single PDF-file(including receipts). Address: [hanna.o.peltonen@helsinki.fi](mailto:hanna.o.peltonen@helsinki.fi)

## MAKSUN SAAJA JA AIHE / PAYMENT RECEIVER AND SUBJECT OF THE INVOICE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laskuttajan nimi / Name | | | |
| Kotiosoite / Home address | | Postinro/ Zip-code | Postitoimipaikka / City |
| Pankki ja sen konttori sekä tilinumero / IBAN and SWIFT/BIC | | | |
| Laskun aihe / Subject of the invoice  (kurssin nimi, matkaliput, majoitus) | | | Euro |
| Laskuttajan puh. nro / Phone number of the payment receiver | **YHT. / IN TOTAL** | |  |
| Laskuttajan sähköpostiosoite / email address of the payment receiver | | | Päiväys / Date |

## INVOICE MUST ALWAYS CONTAIN THE RECEIPTS!

## Keep the copy until you have received the payment.

Make sure the receipts are readable.