

Farmasian tiedekunnan pro gradu -tutkielman (30 op) arvioinnin suorittaminen e-thesiksessä, prosessin kuvaus

- Roolit:** Opiskelija, ohjaaja(-t), opintosuunnan vastuuprofessori, kaksi tarkastajaa, virkailija (Viikin opiskelijapalvelut), tiedekuntaneuvosto
- Aikataulu:** Tarkastajat nimetään järjestelmään viikon kuluessa siitä kun opiskelijan on tallentanut työn järjestelmään. Arviot suoritetaan e-thesis -järjestelmässä kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastajille on lähetetty pyyntö arvioida tutkielmaa. Tarkastajien arvosanaesityksen tulee olla hyväksyttynä sähköisessä järjestelmässä viimeistään kaksi viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Opiskelijan tulee siksi käsittely- ja tarkastusajat huomioiden jättää tutkielma sähköiseen järjestelmään yleensä viimeistään seitsemän viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokouspäivää.
- Ohjeet:** Tutkielmatyöskentely on kuvattu opiskelijan ohjeissa: <https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/tutkielma-ja-kypsyysnayte-maisterin-tutkinnossa#paragraph-969>

Valmiin tutkielman (30 op) tarkistamisen prosessikuvaus

- Opiskelija sopii ohjaajan ja vastuuprofessorin kanssa, milloin tutkielma on valmis jätettäväksi tarkastukseen. Tämä on tärkeää, koska järjestelmään tallentamisen jälkeen tutkielmaan ei voi enää tehdä muutoksia. Kun tarkastukseen jättämisestä on sovittu:
Opiskelija tallentaa tutkielmansa pdf-muodossa [e-thesis -järjestelmään](https://ethesis.helsinki.fi/) (<https://ethesis.helsinki.fi/>) arviointiprosessin aloittamista varten. Tallennuslomakkeella opiskelija ilmoittaa vastuuprofessorin ja ohjaajan nimet. Tallennuslomakkeen kohtaan "Muut tiedot" voi opiskelija kirjoittaa mahdollisen embargo-ajan (= tutkielma julkaistaan viivästettynä, embargoajan päätyttyä). Embargoaika voi olla tarpeen esim. jos tutkimustuloksista on valmisteilla vertaisarvioitava artikkeli tai patenttihakemus eikä opinnäytettä tule julkaista näiden prosessien aikana. Embargoajan tarpeellisuudesta tulee keskustella ohjaajan tai vastuuprofessorin kanssa ennen tallennusta. Embargoaikana tutkielma ei ole luettavissa edes kirjaston opinnäytekioskeilta. Sen sijaan kirjastojen opinnäytekioskeilta on embargoaikana luettavissa ainoastaan tutkielman tiivistelmä. Embargo-aika voi olla esim. 6 kk, 1 vuosi, 2 vuotta tai erikseen ilmoitettuun päivämäärään saakka. Vastuuprofessori voi pyytää lisäämään työlle embargoajan myös myöhemmin arviointiprosessin aikana ilmoittamalla siitä erikseen sähköpostilla virkailijalle.
- Kun opiskelija on tallentanut työnsä e-thesikseen, tutkielma siirtyy automaattisesti plagiointitunnistusjärjestelmään (Urkund) ja opiskelija saa automaattisesti linkin Urkund-raporttiin. Virkailija saa tiedon järjestelmään tulleesta tallennuksesta ja pyytää sähköpostitse vastuuprofessoria nimeämään tutkielmalle kaksi tarkastajaa. Samalla virkailija lähettää vastuuprofessorille tiedoksi järjestelmään tallennetun tutkielman pdf-tiedostona ja linkin urkund-raporttiin sekä tiedon mahdollisesta embargoajasta. Jos työlle ei ole asetettu embargoaikaa, se tulee julkiseksi arviointiprosessin päätyttyä.
- Opintosuunnan vastuuprofessori ilmoittaa nimeämänsä kaksi tarkastajaa (ja heidän sähköpostiyhteystietonsa) virkailijalle sähköpostitse osoitteeseen viikki-student@helsinki.fi
Tarkastajien tulee pääsääntöisesti olla tohtorin tutkinnon suorittaneita tai vastaavan tasoisia henkilöitä. Poikkeustapauksessa opintosuunnan vastuuprofessori voi perustellusta syystä määrätä toiseksi tarkastajaksi myös vähintään maisteritasoisen tutkinnon suorittaneen. Toinen tarkastajista voi olla tutkielman ohjaaja. Tutkielman tarkastajien esteellisydestä on säädetty hallintolain (434/2003) 27 ja 28 §:ssä.
- Virkailija syöttää tarkastajien tiedot järjestelmään, jolloin järjestelmästä lähtee heille automaattinen viesti tarkistuksen aloittamisesta (ulkopuolinen tarkastaja saa kutsuviestin järjestelmän käyttäjäksi). Järjestelmän lähettämässä viestissä on linkki e-thesis -järjestelmään ja arvioitavaan työhön. Linkki arviointiohjeisiin on samalla sivulla, jossa tarkastajat laativat arviointinsa.
- Tarkastajien suorittama arviointi
Tutkielman tarkastajat suorittavat arviointinsa e-thesiksessä olevalle lomakkeelle. Arvioinnin yhteydessä tarkastajat tarkastavat myös Urkund-raportin, jonka voi avata suoraan e-thesiksessä olevasta linkistä. Tutkielman arvosanaksi (asteikko 0-5) muodostuu arviointimatriisiin ryhmiteltyjen osa-alueiden painotettu keskiarvo. Kumpikin tarkastaja voi tallentaa oman ehdotuksensa osa-alueiden arvioinnista ja muokata ehdotustaan prosessin aikana. Tarkastajat sopivat osa-alueiden mahdollisista painotuksista arviointimatriisiin merkittyjen variaatiovälien puitteissa. Tarkastaja, joka ei ole toiminut opiskelijan ohjaajana, voi jättää kohdan 7 (Työskentely tutkielmaprosessin aikana) tyhjäksi tai täyttää kohdan kuultuaan ohjaajalta arvion opiskelijan työskentelystä. Tarkastaja voi siten prosessin aikana olla yhteydessä ohjaajaan.

Arvioijien ei tarvitse olla yksimielisiä osa-alueiden arvioista. Opiskelijalle arviointikoosteeseen tulee näkyviin kummankin arvioijan näkemys osa-alueiden numeerisesta arviosta. Loppuarvosanan suhteen arvioijien tulee olla yksimielisiä. Numeraalisen arvioinnin lisäksi tarkastajat kirjoittavat arviointilomakkeelle kohtaan perustelut tiedon osa-alueiden painotuksesta (painotus ei muutoin tule näkyviin arvioinnin koosteeseen opiskelijalle). Tarvittaessa arvioijat kirjoittavat arviointilomakkeelle myös muun sanallisen arvion (esim. jos tarkastajien osa-alueiden arviot eroavat toisistaan tulisi opiskelijalle perustella erilaiset näkemykset).

Tarkastajien suorittaessa arviointiaan e-thesis -järjestelmässä lähettää järjestelmä automaattisesti viestejä tarkastajille arviointiprosessin etenemisestä ja seuraavista vaiheista. Opintosuunnan vastuuprofessori ei kuitenkaan näe tarkastajien arvioita järjestelmässä. Tarvittaessa voivat tarkastajat ja vastuuprofessori olla erikseen yhteydessä arviointiin liittyen ennen arvioinnin loppuunsaattamista e-thesis -järjestelmässä.

Kun molemmat tarkastajat ovat järjestelmässä hyväksyneet loppuarvosanan suhteen yksimielisen arvioinnin, siirtyy työ hyväksyntään (kohta 6).

(Mikäli tarkastajat eivät pääse yksimieliseen ehdotukseen loppuarvosanasta, tulee heidän olla yhteydessä virkailijaan ja vastuuprofessoriin. Tarvittaessa virkailija keskeyttää arviointiprosessin järjestelmässä ja vastuuprofessori tekee tiedekuntaneuvostolle perustellun esityksen arvosanasta. Arvosanaehdotus annetaan tiedoksi opiskelijalle viimeistään viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Virkailija arkistoi tutkielman tarvittaessa jälkikäteistallennuksena digitaaliseen arkistoon.)

6. Kun tarkastajat ovat hyväksyneet (loppuarvosanan suhteen yksimielisen) arvioinnin, lähettää virkailija arvosanaehdotuksen tiedoksi vastuuprofessorille. Jos arvosanaehdotus vastuuprofessorin näkemyksen mukaan poikkeaa olennaisesti opintosuunnan arviointilinjasta, on hänen tässä vaiheessa välittömästi oltava yhteydessä virkailijaan ja neuvoteltava arvosanasta tarkastajien kanssa. Jos vastuuprofessori ei puutu arviointiin, vaihtaa virkailija (yleensä seuraavana arkipäivänä) tutkielman statuksen järjestelmässä, jolloin työ siirtyy arviointiprosessissa eteenpäin, viimeistään n. viikkoa ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa tutkielman hyväksymisestä ja arvosanasta päätetään. Järjestelmä lähettää opiskelijalle automaattiviestin, jonka liitteenä on arvosanaehdotus sekä toimintaohjeet arviointiprosessin mahdollisesta keskeyttämisestä. Arviointikoosteessa opiskelijalle näkyvät arvioijien tiedot, kummankin arvioijan numeerinen osa-alueiden arvio, arviointilomakkeen kohtaan perustelut arvosanalle kirjoitetut seikat (kuten tieto mahdollisesta osa-alueiden painotuksesta) ja arvosanaehdotus.
7. Virkailija lisää hyväksymisvaiheessa olevien tutkielmien arvosanaehdotukset tiedekuntaneuvoston esityslistalle ja tiedekuntaneuvosto päättää arvosanoista (edellyttäen, että opiskelija ei keskeytä arviointiprosessia).
8. Opiskelija voi ennen tiedekuntaneuvostossa tapahtuvaa arvostelua pyytää kirjallisesti arvostelun keskeyttämistä ilmoittamalla sähköpostilla koulutussuunnittelijalle sekä Viikin opiskelijaneuvontaan (viikki-student@helsinki.fi) viimeistään päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Tällöin arvostelumenettely raukeaa ja arvosteluprosessin uudelleen käynnistäminen edellyttää, että tutkielma jätetään uutena työnä asiantuntijatarkastamisen menettelyä varten.
9. Tiedekuntaneuvoston kokouksen jälkeen esittelijä toimittaa tiedon hyväksytyistä tutkielmista Viikin opiskelijapalveluihin/viikki-register@helsinki.fi ja opintoneuvoja rekisteröi suoritusmerkinnät.
10. Tiedekuntaneuvoston kokouksen jälkeen virkailija vaihtaa tutkielman statuksen e-thesis -järjestelmässä. Järjestelmästä lähtee opiskelijalle viesti tutkielman hyväksymisestä ja myönnetystä arvosanasta. Samalla opiskelijaa pyydetään antamaan verkkojulkaisulupa. Viestin liitteenä on myös oikaisupyynnösoitus. (Tiedekuntaneuvoston arvostelupäätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua yliopiston oikeusturvalautakunnalta tutkinto- ja oikeusturvaohjesäännön 56 §:n mukaisesti. Oikaisu pyydetään oikeusturvalautakunnalta.)
11. Opiskelija käy e-thesis -järjestelmässä antamassa verkkojulkaisuluvan tutkielmalleen. Suositus on, että opiskelija antaa avoimen julkaisuluvan, jolloin tutkielma on avoimesti löydettävissä verkosta. Työn tekijällä on oikeus myös kieltää tutkielmansa julkaiseminen verkossa tai asettaa julkaisulle embargo-aika (ks. kohta 1). Myös vastuuprofessori voi pyytää virkailijaa lisäämään embargo-ajan. Kun julkaisulupa on tallennettu, tutkielma siirtyy e-thesisin kautta pysyvään säilytykseen Helsingin yliopiston digitaaliseen arkistoon/ Heldaan: <https://helda.helsinki.fi/>

Pro gradu -tutkielman arviointi-, hyväksymis-, arkistointi- ja julkaisuprosessi on päättynyt.