

Eläinlääketieteen lisensiaatintutkielman arvioinnin suorittaminen e-thesiksessä, prosessin kuvaus

Roolit: Opiskelija, ohjaaja(-t), tutkielman johtaja, kaksi tarkastajaa, virkailija (Viikin opiskelijapalvelut), tiedekuntaneuvosto

Aikataulu: Tarkastajat nimetään järjestelmään viikon kuluessa siitä kun opiskelijan on tallentanut työn järjestelmään. Arviot suoritetaan e-thesis -järjestelmässä kuukauden kuluessa siitä, kun tarkastajille on lähetetty pyyntö arvioida tutkielmaa. Tarkastajien arvosanaesityksen tulee olla hyväksyttyinä sähköisessä järjestelmässä viimeistään kymmenen päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Opiskelijan tulee siksi käsittely- ja tarkastusajat huomioiden jättää tutkielma sähköiseen järjestelmään yleensä viimeistään kuusi viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokouspäivää. Opiskelija voi tarvittaessa tiedustella tutkielman johtajalta, onko nopeampi tarkastusaikataulu mahdollinen tarkastajille. Jos tämä sopii tarkastajille, johtajan luvalla prosessia voidaan nopeuttaa, mutta siinäkin tapauksessa valmis tutkielma tulee palauttaa e-thesikseen viimeistään kaksi viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokousta.

Ohjeet: Tutkielmatyöskentely on kuvattu opiskelijan ohjeissa:

https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/392?degree_programme_code=MH90_001

Valmiin tutkielman tarkistamisen prosessikuvaus

1. Opiskelija sopii ohjaajan (tai tutkielman johtajan) kanssa, milloin tutkielma on valmis jätettäväksi tarkastukseen. Tämä on tärkeää, koska järjestelmään tallentamisen jälkeen tutkielmaan ei voi enää tehdä muutoksia. Kun tarkastukseen jättämisestä on sovittu:

Opiskelija tallentaa tutkielmansa pdf-muodossa e-thesis -järjestelmään (<https://ethesis.helsinki.fi/>) arviointiprosessin aloittamista varten. Tallennuslomakkeella opiskelija ilmoittaa työn johtajan ja ohjaajan nimet. Tallennuslomakkeen kohtaan "Muut tiedot" opiskelija voi kirjoittaa mahdollisen **embargo-ajan** (= tutkielma julkaistaan viivästettynä, embargoajan päätyttyä). Embargoaika voi olla tarpeen esim. jos tutkimustuloksista on valmisteilla vertaisarvioitava artikkeli tai patenttihakemus eikä opinnäytettä tule julkaista näiden prosessien aikana. Embargoajan tarpeellisuudesta tulee keskustella ohjaajan tai työn johtajan kanssa ennen tallennusta. Embargoaikana tutkielma ei ole luettavissa edes kirjaston opinnäytekoskeilta. Opinnäytekoskeilta on luettavissa embargoaikana ainoastaan tutkielman tiivistelmä. Embargo-aika voi olla esim. 6 kk, 1 vuosi, 2 vuotta tai erikseen ilmoitettuun päivämäärään saakka. Työn johtaja voi pyytää lisäämään työlle embargoajan myös myöhemmin arviointiprosessin aikana ilmoittamalla siitä sähköpostitse virkailijalle.

2. Kun opiskelija on tallentanut työnsä e-thesikseen, tutkielma siirtyy automaattisesti plagiaatintunnistusjärjestelmään (Urkund) ja opiskelija saa automaattisesti linkin Urkund-raporttiin. **Virkailija** saa tiedon järjestelmään tulleesta tallennuksesta ja **pyytää sähköpostitse tutkielman johtajaa** nimeämään tutkielmalle kaksi tarkastajaa. Samalla virkailija lähettää johtajalle tiedoksi järjestelmään tallennetun tutkielman pdf-tiedostona ja linkin Urkund-raporttiin sekä tiedon mahdollisesta embargoajasta. Jos työlle ei ole asetettu embargoaikaa, se tulee julkiseksi arviointiprosessin päätyttyä.
3. **Tutkielman johtaja** ilmoittaa nimeämänsä kaksi tarkastajaa (ja heidän sähköpostiosoitteensa) virkailijalle sähköpostitse osoitteeseen viikki-student@helsinki.fi Tarkastajana toimii pääsääntöisesti tutkielman vastuullinen ohjaaja sekä toinen, ulkopuolinen tarkastaja. Ulkopuolinen tarkastaja ei saa olla osallistunut opiskelijan ohjaamiseen. Tarkastajien tulee olla vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita ja ainakin toisen heistä tulee olla väitellyt.

Tutkielman tarkastajien esteellisyydestä on säädetty hallintolain (434/2003) 27 ja 28 §:ssä.

4. **Virkailija** syöttää **tarkastajien tiedot** järjestelmään, jolloin järjestelmästä lähtee heille automaattinen viesti tarkistuksen aloittamisesta (Helsingin yliopiston ulkopuolinen tarkastaja saa kutsuviestin järjestelmän käyttäjäksi).

Järjestelmän lähettämässä viestissä on linkki **e-thesis -järjestelmään ja arvioitavaan työhön**. Linkki arviointiohjeisiin on samalla sivulla, jossa tarkastajat laativat arviointinsa.

5. **Tarkastajien suorittama arviointi**

Tutkielman tarkastajat suorittavat arviointinsa e-thesiksessä olevalle lomakkeelle. Arvioinnin yhteydessä vastuullinen ohjaaja (1. tarkastaja) tarkastaa myös Urkund-raportin, jonka voi avata suoraan e-thesiksessä olevasta linkistä. Hän merkitsee myös tutkielmaan kuuluvan tiivistelmään (vastaa kypsyysnäytettä) ja seminaarityöskentelyn hyväksytyksi sekä tiedon siitä, sisältääkö tutkielma alkuperäistutkimuksen, jolloin opiskelija saa tutkielman yhteydessä Eläinlääketieteen tutkimusprojekti 5 op –jakson suoritetuksi.

Tarkastajat arvioivat valmiin tutkielman ja antavat yhteisen arvosanaehdotuksen. Tarkastusvaiheessa tutkielmaan ei esitetä enää muutoksia. Arvosana muodostuu matriisin yhteenlasketusta pistemäärästä. Tarkastajat merkitsevät lomakkeelle sekä pistemäärän että sen arvosanan (0-5), mitä yhteenlaskettu pistemäärä vastaa. Suunnittelu ja käytännön toteutus-kohdan ja Kirjoitusprosessi-kohdan arvioi vain tutkielman ohjaaja ja toinen tarkastaja jättää nämä kohdat tyhjäksi. Aineisto ja menetelmät, Tulokset ja Suunnittelu ja käytännön toteutus –kohdat arvioidaan vain alkuperäistutkimuksen sisältävissä tutkielmissa. Tarkastajat voivat kumpikin tallentaa oman ehdotuksensa arvioinnista ja olla tarvittaessa yhteydessä toisiinsa ja muokata ehdotustaan prosessin aikana yhteisymmärrykseen pääsemiseksi.

Tarkastajien suorittaessa arviointiaan e-thesis -järjestelmässä lähettää järjestelmä automaattisesti viestejä tarkastajille arviointiprosessin etenemisestä ja seuraavista vaiheista. Tutkielman johtaja ei kuitenkaan näe tarkastajien arvioita järjestelmässä. Tarvittaessa tarkastajat ja tutkielman johtaja voivat olla erikseen yhteydessä arviointiin liittyen ennen arvioinnin loppuunsaattamista e-thesis -järjestelmässä. Kun molemmat tarkastajat ovat järjestelmässä hyväksyneet yksimielisen arvioinnin, siirtyy työ hyväksyntään (kohta 6). Jos tarkastajat eivät pääse yksimieliseen ehdotukseen loppuarvosanasta, tulee heidän olla yhteydessä tutkielman johtajaan. Arvosanaehdotus annetaan tiedoksi opiskelijalle viimeistään viikkoa ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Virkailija arkistoi tutkielman tarvittaessa jälkikäteistallennuksena digitaaliseen arkistoon.

6. Kun **tarkastajat** ovat hyväksyneet yksimielisen arvioinnin, **virkailija** lähettää arvosanaehdotuksen tiedoksi tutkielman johtajalle. **Virkailija** vaihtaa (yleensä seuraavana arkipäivänä) tutkielman statuksen järjestelmässä, jolloin työ siirtyy arviointiprosessissa eteenpäin, viimeistään n. viikkoa ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa tutkielman hyväksymisestä ja arvosanasta päätetään. **Järjestelmä** lähettää opiskelijalle automaattiviestin, jonka liitteenä on arvosanaehdotus sekä toimintaohjeet arviointiprosessin mahdollisesta keskeyttämisestä. Arviointikoosteessa opiskelijalle näkyvät arvioijien tiedot, arviointimatriisin osa-alueiden pistemäärä, yhteenlaskettu pistemäärä ja arvosanaehdotus.
7. **Virkailija** lisää hyväksymisvaiheessa olevien tutkielmien arvosanaehdotukset tiedekuntaneuvoston esityslistalle ja **tiedekuntaneuvosto** päättää arvosanoista (edellyttäen, että opiskelija ei keskeytä arviointiprosessia).
8. **Opiskelija** voi ennen tiedekuntaneuvostossa tapahtuvaa arvostelua pyytää kirjallisesti arvostelun keskeyttämistä ilmoittamalla siitä sähköpostitse koulutussuunnittelijalle sekä Viikin opiskelijaneuvontaan (viikki-student@helsinki.fi) viimeistään päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Tällöin arvostelumenettely raukeaa ja arvosteluprosessin uudelleen käynnistäminen edellyttää, että tutkielma jätetään uutena työnä asiantuntijatarkastamismenettelyä varten.
9. Tiedekuntaneuvoston kokouksen jälkeen **esittelijä** toimittaa tiedon hyväksytyistä tutkielmista Viikin opiskelijapalveluihin/viikki-register@helsinki.fi ja **opintoneuvoja** rekisteröi opintosuoritukset (tutkielma, kypsyysnäyte ja mahdollinen Eläinlääketieteen tutkimusprojekti -jakso).
10. Tiedekuntaneuvoston kokouksen jälkeen **virkailija** vaihtaa tutkielman statuksen e-thesis -järjestelmässä. **Järjestelmä** lähettää opiskelijalle **viestin tutkielman hyväksymisestä** ja myönnetystä

arvosanasta. Samalla opiskelijaa pyydetään antamaan **verkkojulkaisulupa**. Viestin liitteenä on myös **oikaisupyyntöosoitus**. (Tiedekuntaneuvoston arvostelupäätökseen tyytymätön **opiskelija** voi pyytää oikaisua yliopiston oikeusturvalautakunnalta tutkinto- ja oikeusturvaohjesäännön 56 §:n mukaisesti. Oikaisu pyydetään oikeusturvalautakunnalta.)

- 11. Opiskelija** käy e-thesis -järjestelmässä antamassa **verkkojulkaisuluvan** tutkielmalleen. Suositus on, että opiskelija antaa avoimen julkaisuluvan, jolloin tutkielma on avoimesti löydettävissä verkosta joko heti tai tutkielmalle asetetun embargo-ajan jälkeen (ks. kohta 1). Työn tekijällä on oikeus myös kieltää tutkielmansa julkaiseminen verkossa. Kun julkaisulupa on tallennettu, tutkielma siirtyy e-thesiksen kautta pysyvään säilytykseen Helsingin yliopiston digitaaliseen arkistoon/
Heldaan: <https://helda.helsinki.fi/>

Eläinlääketieteen lisensiaatintutkielman arviointi-, hyväksymis-, arkistointi- ja julkaisuprosessi on päättynyt.