

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	<p>Helsingin yliopisto</p> <p>Osoite Helsingin yliopisto PL 33 (Yliopistonkatu 4) 00014 Helsingin yliopisto</p> <p>Puhelin (09) 1911 (vaihde)</p>
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	<p>Opetusteknologiapäällikkö Sari Koski-Kotiranta</p> <ul style="list-style-type: none">• Sähköposti: sari.koski-kotiranta@helsinki.fi• Puhelin: (09) 191 24391, 040 587 1523
3. Rekisterin nimi	<p>Learn- Oppimisen ja opetuksen palautejärjestelmän käyttäjätietokanta</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Learn- Oppimisen ja opetuksen palautejärjestelmän käyttäjille tarjotaan personoituja palveluja henkilön omiin opiskelijapalautteisiin liittyen. Lisäksi tallennetaan tiettyjä käyttäjäpreferenssejä tutkimuskäytön tarjoamiseksi.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu Helsingin yliopistoa sekä yliopistoyhteisössä toimivia järjestöjä koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset on lueteltu kohdassa säännönmukainen tietojen luovutus sekä seuraavassa luettelossa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yliopistolaki 558/2009• Yliopistoasetus 115/1998• Ylioppilaskunta-asetus 116/1998• Tutkintoasetukset• Helsingin yliopiston johtosääntö• Tiedekuntien tutkintosäännöt• Helsingin yliopiston opintosuoritusten arvostelua ja kuulusteluja sekä oikeusturvaa koskeva johtosääntö

<p>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p>1. Opiskelijan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijanumero, joka toimii yliopistossa henkilötunnuksen sijasta opiskelijan tunnistetietona • Nimitiedot • Sukupuoli • Kansalaisuus • Äidinkieli ja asiantikieli • Opiskelijaluetteloon ottamispäivämäärä • Sähköpostiosoite • Käyttäjätunnuksen status (aktiivinen / inaktiivinen) <p>2. Opiskelijan opinto-oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiskelijan tiedekuntaa, koulutusohjelmaa, suuntautumisvaihtoehtoa ja pääainetta koskevat tiedot <p>3. Opiskelijan opintosuoritukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • laajuus opintoviikkoina tai opintopisteinä • arvostelu <p>4. Tenttien ja kurssien ilmoittautumistiedot</p> <p>Järjestelmän pääkäyttäjän toimiva toimihenkilö voi syöttää Learn-järjestelmään kurssien ilmoittautumistiedot (kurssikoodi). Niissä yksiköissä, joissa WebOodin ilmoittautumisjärjestelmä on käytössä, opiskelija voi tehdä ilmoittautumisen itse WebOodin kautta. Järjestelmä sisältää</p> <ul style="list-style-type: none"> • tentin tai kurssin yksilöintitiedot • tentin tai kurssin opettajan yksilöintitiedot • ilmoittautuneen opiskelijan yksilöintitiedot
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Opiskelijan taustatietojen ensisijaisena tietolähteenä toimii Oodi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opinto-oikeuksia ja tutkintoja koskevat tiedot saadaan Oodista • Opintosuoritustiedot saadaan Oodista • Sähköpostiosoitteet saadaan automaattisesti Oodista
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulKL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti • Salassapidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja

Euroopan talousalueen ulkopuolelle	luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Learn-palautepalveluun liittyviä järjestelmiä suojataan HY:ssä yleisesti käytössä olevien tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Tallennetut tiedot säilytetään yliopiston tallentimella siten, että niihin pääsevät käsiksi vain ylläpidosta vastaavat henkilöt sekä erikseen tiedekuntien nimeämät henkilöt. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Tietoja säilytetään tutkimuskäyttöä varten toistaiseksi. Taustatiedot opiskelijasta tallentuvat järjestelmään vain, jos opiskelija on antanut siihen ns. tutkimusluvan.</p> <p>Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä • toimintayksikössä kullakin työntekijällä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee.
9. Tarkastusoikeus	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijalla on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot, ellei henkilötietolaista muuta johdu • Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä • Pyyntö osoitetaan Yliopistopedagogiikan tutkimus- ja kehittämissyksikkö (YTY) tai Opetusteknoliakeskukseen
10. Virheen oikaisu	<ul style="list-style-type: none"> • Kotiorganisaatiosta noudettavat tiedot: ota yhteys kotiorganisaatioosi • Palvelun sinulta itseltäsi keräämät tiedot: ota yhteyttä em. yhdyshenkilöön