

Havainnointilomake

Opiskelijalle tilanteiden seuraamisen jäsentämiseen/ohjaajalle reflektiokeskustelujen avuksi

Kun opiskelija seuraa puheterapiaa TAI muuta asiakastyötä, hän voi miettiä ja kirjata alla mainittuja asioita. Opiskelija voi myös kirjata ao. asioita vasta seuraamisen jälkeen – tai ennen seuraamisen alkamista (ks. ensimmäinen otsikko). Havainnointilomaketta ei ole pakko käyttää – opiskelija voi keskittyä vain seuraamiseen, jos se on ohjaajan mielestä tarkoituksenmukaista.

Havainnointilomake voi toimia myös ohjaajan apuna, kuten asiakastyön seuraamiseen liittyvän reflektiokeskustelun runkona.

RAKENNE, TAVOITTEET JA TOIMINTA – TÄMÄN VOI KIRJATA JO ENNEN KUIN SEURANTATILANNE ALKAA (PUHETERAPEUTIN YM. ANTAMAN ENNAKKOTIEDON PERUSTEELLA)

1. Miten (puheterapia)tapaaminen rakentuu?
2. Mitkä ovat (puheterapian) tavoitteet?
3. Mitkä ovat kyseisen (puheterapia)kerran tavoitteet?
4. Mitä seurannan aikana tehdään (esim. testi tai sen osa, haastattelu, harjoitteet, jne.)

VUOROVAIKUTUS, PALAUTTEEN ANTAMINEN

5. Mitä puheterapeutti ym. tekee vuorovaikutuksen onnistumiseksi ja ylläpitämiseksi?
6. Millaisia lapsen/aikuisen kommunikaatioaloitteet ovat ja miten niihin vastataan?
7. Miten lapselle tai aikuiselle annetaan palautetta?

OHJAAMINEN

8. Miten puheterapeutti ohjeistaa ja perustelee harjoitteet?
9. Miten asiakas toimii puheterapeutin ohjauksessa?
10. Miten puheterapeutti toimii aikuista tai lasta ohjatessaan
11. Miten lapsen tai aikuisen keskittymistä/tarkkaavuutta/mielenkiintoa pidetään yllä?
12. Miten puheterapeutti ohjaa vanhempaa tai läheistä kotiharjoitteisiin?

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

13. Mitä kysymyksiä/ajatuksia sinulle herää?
14. Mitä muuta huomasit?