



Yleistä

Opiskelija kirjoittaa harjoittelujaksosta kirjallisen yhteenvedon. Sen tavoitteena on syventää ja reflektoida harjoittelujakson aikana kertynyttä tietoa, taitoa ja kokemusta portfolioityyppisesti, ja se **kirjoitetaan kirjallisuusviittein**. Suositeltavaa on, että opiskelija kirjoittaa koko harjoittelun ajan eikä aloita sen kirjoittamista vasta harjoittelun päätyttyä. Yhteenvedoa laadittaessa tulee huolehtia salassapitovelvollisuuden säilymisestä. Asiakkaat eivät saa olla tunnistettavissa yhteenvedoon sisältyvien tietojen perusteella.

Kirjallinen yhteenvedo toimii pohjana harjoittelun palautekeskustelulle, joten yhteenvedo tulee **palauttaa** ohjaajalle **viimeistään neljä arkipäivää ennen palautekeskustelun ajankohtaa**. Palautekeskustelu tulee käydä **viimeistään kuuden viikon sisällä harjoittelun päättymisestä**. Ohjaava puheterapeutti tarkastaa ja hyväksyy kirjallisen yhteenvedon osana koko harjoittelun arviointia. **Ohjaaja lähettää opiskelijan kirjallisen yhteenvedon opintojakson vastuuopettajalle harjoittelun päätyttyä**. Kirjallinen yhteenvedo ja harjoittelun arviointilomake palautetaan postitse tai salatussa sähköpostissa opintojakson vastuuopettajalle.

Yhteenvedon muoto ja sisältö

Kirjallisen yhteenvedon suositeltava pituus on 15–20 sivua lähteineen sekä mahdolliset liitteet. **Lähteiden suositeltava määrä on 25–30**. Kirjallisen yhteenvedon sisältö voi olla esimerkiksi seuraavanlainen (otsikot isoilla kirjaimilla).

1. HARJOITTELUPAIKKA

- toimintaperiaate, -alue
- asiakasryhmät
- asiakkaiden ohjautuminen ko. paikkaan

2. PUHETERAPIAHARJOITTELU

- harjoittelun sisältö ja keskeiset alueet / vrt. harjoittelusuunnitelma
- yleiskuvaus hoidetuista asiakkaista, myös lyhyt teoreettinen pohdinta
- yleiskuvaus kirjoitetuista väli- ja loppuarvioista sekä lausunnoista (ko. kirjallisia dokumentteja ei saa liittää kertomukseen)
- yleiskuvaus käytetyistä arviointimenetelmistä, tulosten tulkinnasta ja johtopäätösten tekemisestä
- yleiskuvaus arvioinnin perusteella tehtyjen puheterapian tavoitteiden asettamisesta ja toteuttamisesta sekä seurannasta
- yleiskuvaus asiakkaiden lähi-ihmisten ohjaamisesta
- yleiskuvaus moniammatillisessa työryhmässä toimimisesta

3. HARJOITTELUN OHJAUS

- selostus harjoittelun aikana saadusta ohjauksesta, sen sisällöstä ja sen eri muodoista

4. HARJOITTELUN POHDINTA

- edellä mainittujen osa-alueiden avulla pohdinta oman ammatillisen kuvan jäsentymisestä, puheterapeutin toiminnasta työyhteisössä ja moniammatillisessa työryhmässä toimimisesta
- harjoittelun ohjauksen pohdinta

Kirjallisen yhteenvedon kansilehden malli:

Kirjallinen yhteenvedo

Helsingin yliopiston logopedian koulutusohjelma

LOGM-073

Harjoittelupaikan nimi

Harjoittelu-aika

Ohjaavan puheterapeutin nimi

Opiskelijan nimi

Opiskelijanumero