# Havainnointilomake

# Opiskelijalle tilanteiden seuraamisen jäsentämiseen/ohjaajalle reflektiokeskustelujen avuksi

Kun opiskelija seuraa puheterapiaa TAI muuta asiakastyötä, hän voi miettiä ja kirjata alla mainittuja asioita. Opiskelija voi myös kirjata ao. asioita vasta seuraamisen jälkeen – tai ennen seuraamisen alkamista (ks. ensimmäinen otsikko). Havainnointilomaketta ei ole pakko käyttää – opiskelija voi keskittyä vain seuraamiseen, jos se on ohjaajan mielestä tarkoituksenmukaista.

Havainnointilomake voi toimia myös ohjaajan apuna, kuten asiakastyön seuraamiseen liittyvän reflektiokeskustelun runkona.

**RAKENNE, TAVOITTEET JA TOIMINTA – TÄMÄN VOI KIRJATA JO ENNEN KUIN SEURANTATILANNE ALKAA (PUHETERAPEUTIN YM. ANTAMAN ENNAKKOTIEDON PERUSTEELLA)**

1. Miten (puheterapia)tapaaminen rakentuu?
2. Mitkä ovat (puheterapian) tavoitteet?
3. Mitkä ovat kyseisen (puheterapia)kerran tavoitteet?
4. Mitä seurannan aikana tehdään (esim. testi tai sen osa, haastattelu, harjoitteet, jne.)

**VUOROVAIKUTUS, PALAUTTEEN ANTAMINEN**

1. Mitä puheterapeutti ym. tekee vuorovaikutuksen onnistumiseksi ja ylläpitämiseksi?
2. Millaisia lapsen/aikuisen kommunikaatioaloitteet ovat ja miten niihin vastataan?
3. Miten lapselle tai aikuiselle annetaan palautetta?

**OHJAAMINEN**

1. Miten puheterapeutti ohjeistaa ja perustelee harjoitteet?
2. Miten asiakas toimii puheterapeutin ohjauksessa?
3. Miten puheterapeutti toimii aikuista tai lasta ohjatessaan
4. Miten lapsen tai aikuisen keskittymistä/tarkkaavuutta/mielenkiintoa pidetään yllä?
5. Miten puheterapeutti ohjaa vanhempaa tai läheistä kotiharjoitteisiin?

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

1. Mitä kysymyksiä/ajatuksia sinulle herää?
2. Mitä muuta huomasit?