



# Kompleksi ry:n tietosuojapolitiikka

Tämän dokumentin tarkoitus on välittää Kompleksi ry:n tietosuojan periaatteet niille yhdistyksen henkilöille, jotka ylläpitävät tai käsittelevät ainejärjestön hallussa olevia henkilörekistereitä.

Laadittu: 14.3.2020. Viimeksi muokattu: 18.3.2022

Yhdistyksen hallussa ovat tällä hetkellä seuraavat rekisterit:

- Jäsenrekisteri
- Kannatusjäsenrekisteri

Lisäksi linjataan erikseen tapahtumia koskeva käytäntö, Lähikehityksen vyöhyke - opiskelualustaa ja Discord -palvelua koskeva käytäntö.

Tämä dokumentti sekä mainittujen rekisterien rekisteriselosteet tulee päivittää vuosittain aina hallituksen sekä toimihenkilöiden vaihduttua.

## Tietosuojarekistereiden käyttöoikeudet

Käyttöoikeuksien rajoittaminen on merkittävässä roolissa tietosuojaongelmien estämisessä. Oikeudet tulisi rajoittaa vain niihin henkilöihin, joilla on yhdistyksen toiminnan kannalta siihen tarvetta. Jäsenrekistereihin pääsy on pääsääntöisesti vain rekisterin vastuuhenkilöillä (IT-vastaava ja Alumnivastaava). Jäsenrekisterin tietoihin pääsee kuitenkin voimassa olevan hallituksen jäsenet, mikäli heidän toimintansa sitä vaatii ja rekisterin vastuuhenkilö sen hyväksyy. esim. Tiedottaja lisätessä uusia jäseniä Facebook-ryhmään. Vanhalta hallitukselta ja toimihenkilöitä tulisi poistaa oikeudet jo heti kauden vaihduttua, ellei ole selvää, että kyseinen henkilö tulee tarvitsemaan pääsyä rekisteriin uuden kauden toimivirassaan.

## Tapahtumat

Kompleksi r.y:n tapahtumissa tietoja kerätään vain välttämättömiin tarkoituksiin. Osallistujille tulee ennen tietosuojakäytäntöjen hyväksymistä olla selvillä:

- mihin tapahtumaan ja mitä varten tietoja kerätään
- miten tiedot kerätään
- kuka käsittelee tietoja
- miten kauan tietoja säilytetään.

Henkilötietojen lisäksi henkilötietoihin rinnastettaviksi tiedoiksi voidaan lukea:

Muu henkilökohtainen tieto, jonka voi mieltää

- arkaluontoiseksi
- yksityiseksi
- muulla tavalla sellaiseksi

, että tiedonvälitykseen olisi syytä pyydettyä erikseen lupa asianosaiselta/asianosaisilta.

Käytännössä tämä linjaus koskee melkein mitä tahansa tietoa, jota käytetään hyväksi yleisen tapahtuman, kokoontumisen tms. järjestämiseksi. Oleellista henkilökohtaisessa tiedonkeruussa on, että sen on oltava tarpeellista.

Lähtökohtaisesti tapahtumasta vastaavan jaoston/tiimin vetäjä vastaa tiedonkäsittelystä ja huolehtii siitä, että henkilötietojen keruuseen osallistuva jaosto/tiimi tietää, miten tietoja kerätään ja miten tietoa käsitellään. Viime kädessä tietosuojakäytännön valvonnasta ja neuvonnasta vastaa IT-vastaava yhdessä hallituksen kanssa.

Kompleksi voi huolehtia yleisestä tietosuojaperehdytyksestä niin, että IT-vastaava järjestää tietosuojakoulutuksen tapahtumien järjestäjille. Lisäksi IT-vastaava voi erikseen muistuttaa tietyin väliajoin ja tietyissä asiayhteyksissä hyvistä tietosuojakäytännöistä.

Lähtökohtaisesti GDPR velvoittaa poistamaan kerätyt henkilötiedot kahden (2) vuoden kuluessa tiedonkeruusta. Kompleksi järjestönä voi kuitenkin selvyuden vuoksi tapauskohtaisesti määrätä lyhyemmän ajan tiedon säilytykselle, mistä on ilmoitettava tiedonkeruuvaiheessa. Yleinen käytäntö tähän on se, että tiedot poistetaan heti tapahtuman jälkeen, kun niitä ei enää tarvita/käytetä. Toisin sanoen tietoja ei tulisi säilyttää yhtään sen pidempään, kuin on välttämätöntä tapahtuman toteuttamiseksi ja asianosaisten hyvinvoinnin ja turvallisuuden takaamiseksi.

## Lähikehityksen vyöhyke

Lähikehityksen vyöhyke on Kompleksin oma Google Drive -alustalla oleva tiivistelmäalusta, johon järjestön viralliset jäsenet saavat käyttöoikeudet. Virallinen jäsenyys ja psykologia pääaineena vaaditaan, sillä tiivistelmäalusta sisältää testisalaisuutta koskevia dokumentteja. Lähikehityksen vyöhykkeen valvomisesta vastaa IT-vastaava. IT-vastaava pitää huolen siitä, ettei alustalla esiinny sellaisia tietoja, jotka vaarantaisivat yksittäisen henkilön taikka ryhmittymän tietosuojan. Lisäksi IT-vastaava huolehtii, että alustalla käyttäytyään asiallisesti ja alustaa käyttävät vain viralliset jäsenet psykologia pääaineenaan sekä alustan tietoturvallisuudesta ja suojauksesta kokonaisuudessaan, tarvittaessa hallituksen kanssa.

## Discord

Hallitus yhdessä Discord-tiimin kanssa huolehtii, että käyttäytyminen Discord-tilillä on asiallista. Kompleksin Discord -liittymislomakkeelle tallennetut tiedot poistetaan kahden (2) viikon kuluessa lomakkeen täyttämisestä. Samassa yhteydessä liittyjä sitoutuu noudattamaan Discordin sääntöjä sekä Kompleksin hyviä käytäntöjä koskien tietosuojapolitiikkaa ja asiallista kommunikointia.

## Tietojen elinkaari

Rekistereissä olevaa tietoa tulee säilyttää vain niin kauan, kun se palvelee tarkoitustaan. Jäsenrekisterissä tulee luonnollisesti olla kaikkien yhdistyksen sen hetkisten jäsenten tiedot, ja poistaa tiedot sitä mukaa kun jäsenyys yhdistyksessä lakkaa. Jäsenyysaika on automaattisesti 7.vuotta, ellei toisin sovita. Kannatusjäsenrekisterissä tietoja kerätään samoin edellytyksin kuin virallisessa jäsenrekisterissä. Kannatusjäsenyys tulee kuitenkin uusia vuosittain.

## Tietosuojan tekninen varmistaminen

Käyttöoikeuksien ohella rekisterien tekninen toteutus on tärkeää. Tällä hetkellä yhdistyksen rekisterit säilytetään EU:n tietosuoja-asetusta noudattavan kolmannen osapuolen internetpalvelimilla (esim. Google Drive). Pääsy tietoihin on rajoitettu salasanalla ja tietojen salaamisella.

Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa Yksityishenkilöllä on oikeus pyytää Kompleksi ry:n toimesta hänestä tallennetut henkilötiedot. Käytännössä tämä tarkoittaa jäsenrekisterin sekä kannatusjäsenrekisterin tietoja. Tiedot tulee luovuttaa ensisijaisesti samassa formaatissa kuin pyyntö tuli, eli sähköpostiin tulee vastata sähköisellä tietojen luovuttamisella. Pyyntöön kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi. Tarvittaessa pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä. Vastaavasti henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa korjausta. Myös tietojen korjauksen kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.