

7/2023  
Kompleksi r.y.  
Haartmaninkatu 3  
00014 Helsingin yliopisto



**7/2023  
PÖYTÄKIRJA**

**KOMPLEKSI R.Y.  
HALLITUKSEN KOKOUS**

---

Aika: 16.10.2023 klo 17:00

Paikka: Gustavus Rex, Leppäsuonkatu 11

**1. Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 17:03.

**2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. Esityslistan hyväksyminen**

Hyväksytään esityslista seuraavin muutoksin:

Lisätään kohta 9. Kompleksin ehdokas vuoden psykologian opiskelijaksi

Lisätään kohta 11. Kompleksin ja Cortexin hallitusmökki

**4. Ilmoitusasiat ja saapunut posti**

Varapuheenjohtaja Janna Hakala kertoo, että Kompleksi on saanut kutsun Stimuluksen vuosijuhliin 4.11. Laitetaan kiinnostuneista kyselyä Teamsiin.

Taloudenhoitaja Silja Kesola ilmoittaa, että ensi vuoden alustava talousarvio on tulossa piakkoin kommentoitavaksi.

Edunvalvontavastaava Kira Schalin kertoo opetuksen kokouksessa tulleen ilmi, että Risto Näätänen on menehtynyt. Todetaan, että odotetaan tiedekunnan tiedotusta, ennen kuin Kompleksi tekee asiasta surunvalittelua tai tiedonantoa.

Postissa on saapunut liittymislahjoja Psykologiliiton saunailtaa varten.

## 5. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

## 6. Talous

Esitys: Hyväksytään kuluyhteenveto (Liite 1).

Hyväksytään.

## 7. Tulevat tapahtumat

17.10.2023	TRIB3-treeni Fonin kanssa
19.10.2023	Seksileubingo
23.10.2023	Viini ja valitus
23.-25.10.2023	Kompleksin kehitysvammaseminaari
30.10.2023	Psylin saunailta
31.10.2023	Äänimalja
1.11.2023	Vaihtoinfo
3.11.2023	Kompleksin teatteri-ilta: Scream the Love Story
6.11.2023	Hallituksen meet & greet
8.11.2023	Tiedefestarit
8.11.2023	Meikun minuuttibisse
11.-12.11.2023	Fuksimökki

## 8. Vuoden 2024 Kompleksin hallituksen rakenne ja pestijako

Tulevan vuoden hallitusrakenne ja pestikuvaukset suunniteltiin hallitusrakenneiltakoulussa. Myös iltakouluun osallistumattomille tarjottiin mahdollisuus kommentoida hallitusrakennetta ja ehdottaa muutoksia. Suurimpina muutoksina edellisen vuoden rakenteeseen ovat koulutusohjelmayhteistyövastaavan pestin avaaminen tulevaa soveltavan psykologian koulutusohjelmaa varten sekä varajäsenten lisääminen hallitukseen. Varajäsenten lisääminen hallitukseen vaatii myös kaksi sääntömuutosta, jotka on esitelty liitteessä 3.

Esitys: Hyväksytään liitteessä 2 esitetty hallituksen rakenne ja pestijako vuodelle 2024.

Hyväksytään esitys.

Esitys: Hyväksytään liitteessä 3 ehdotettu sääntömuutos esitettäväksi yhdistyksen syyskokouksessa seuraavalla sanamuutoksella "Varajäsenen on aina ilmoitettava ennen kokousta puheenjohtajalle, kenen..."

Hyväksytään esitys.

## **9. Kompleksin ehdokas vuoden psykologian opiskelijaksi**

*Ilmari Moisio sekä Kompleksitreffit-työryhmän jäsenet Hanna Kis, Viivi Laamanen ja Alli Haavisto poistuvat kohdan 9 ajaksi.*

Esitys: Kohdan 9 ajaksi kokouksen puheenjohtajaksi valitaan Janna Hakala, jonka jälkeen puheenjohtajana toimii jälleen Ilmari Moisio.

Hyväksytään esitys.

Kompleksista on saatu kaksi ehdokasta Suomen Psykologian Opiskelijain Liiton jakaman Vuoden psykologian opiskelija- palkinnon saajiksi. Ehdokkaat ovat Kompleksitreffit-työryhmä ja Ilmari Moisio.

Luetaan annetut perusteet ja avataan keskustelu.  
Molemmat vaihtoehdot nähdään hyvinä. Keskustelun aikana saavutetaan yksimielisyys.

Esitys: Kompleksin ehdokas Vuoden psykologian opiskelijaksi on Ilmari Moisio

Hyväksytään esitys.

## **10. Sitsi-iltakoulun päivämäärän sopiminen**

*Ilmari Moisio, Hanna Kis, Viivi Laamanen ja Alli Haavisto palaavat.*

Sovitaan päivämäärä sitsi-iltakoululle, jossa pyritään laatimaan sitsien laulunjohtajille ja turvahenkilöille opas hyvistä sitsikäytännöistä. Kutsutaan paikalle koko jäsenistö ja järjestetään mahdollisuus myös zoomin kautta osallistumiselle. Sovitaan ajankohdaksi ja paikaksi ke 22.11. klo 18 Mocomassa.

## **11. Kompleksin ja Cortexin hallitusmökki**

Puheenjohtaja Ilmari Moisio kertoo, että Cortexin kanssa on selvitelty mökkivaihtoehtoja ja päädytty Aulangon rantahuvilaan, joka on vuokraltaan 695 € yöltä. Koska Kompleksin talous on tällä hetkellä ylijäämäinen, ehdotetaan, että Kompleksi korvaisi vuokran kokonaan ja ruokakulut tulisivat Cortexilta.

Keskustellaan. Ehdotetaan, että haluttaisiin ehkä käyttää rahaa ennemminkin tapahtumiin, jotka hyödyttäisi koko jäsenistöä, kuten ilmaiset sitsit. Todetaan, että

tällaisia olisi vaikea järkätä nyt enää loppuvuodelle, mutta muutoin idea tällaisesta tapahtumassa on ehdottomasti hyvä.

Kommentoidaan, että edullisempia mökkejä pitäisi myös löytyä. Vastataan, että nyt kartoitettu mökkejä nimenomaan Hämeenlinnan seudulta, joka on Tampereen ja Helsingin puolessavälissä ja junalla saavutettavissa, joka pienentäisi kynnystä osallistua molemmille ainejärjestöille.

Todetaan, että maksaminen riippunee siitä, kuinka moni kompleksilainen olisi menossa mökille. Suositetaan sitä vaihtoehtoa, että Kompleksi maksaisi puolet mökistä ja ruoat tulisi molemmilta yhteisesti. Sovitaan, että lähetetään aiheesta vielä Teamsin kautta kyselyä, ja jos merkittävä osa hallituksesta osallistuu, Kompleksi voi maksaa vuokrasta puolet, ja mikäli ei, hoidetaan asia osallistumismaksulla.

Keskustellaan vielä kohteista, joihin ylijäämäistä budjettia olisi hyvä hyödyntää. Ehdotetaan mm. äänentoiston parantamista kaiuttimilla hankkimalla ja alumnisitsien budjetin nostamista. Keskustellaan Euphorian vuosittaisesta vuokrasopimuksesta, mutta todetaan, että tämän hinta on liian suuri, sopimus Kompleksille epäotollinen, ja Kompleksilla ei joka vuosi todennäköisesti olisi tähän varaa.

Muistutellaan myös tiimien voimavaroista lisätapahtumien järjestämisen suhteen.

Todetaan vielä, että toinen Helsingin Psykologiyhdistyksen sponsoroimista mikrofoneista ei ilmeisesti toimi, ja se voisi edelleen mennä takuuseen. Sovitaan, että tätä selvitellään.

## 12. Jaostojen kuulumiset

### **Hallintojaosto**

Puheenjohtajisto: Käyty SPOLin ainejärjestötapaamisessa Tampereella. Tavattu soveltavan psykologian koulutusohjelmaan liittyen opetushenkilöstöä. Tapaamisessa kysely Meilahden tilojen riittävydestä ja opetushenkilöstö on vakuutellut, että tämä ei ole ongelma. Kysytty myös Unicafen tilanteesta, ja tästä vastailtu, että asialle ei ole heidän puoleltaan mitään tehtävissä. Opetushenkilöstö toivoo yhteistyötä Kompleksin kanssa uuden koulutusohjelman opiskelijoiden tuutoroinnissa.

Lisäksi on pidetty hallitusrakennetakuu ja tapaaminen Meikun ainejärjestöjen puheenjohtajien kanssa.

Sihteeri: Ei erityisempiä kuulumisia. Hallitushaalarimerkin suunnittelua varten kysytään hallituksella ideoita.

Ehdotetaan merkkiä, johon voisi täyttää kaikki hallitusvuotensa. Lisäksi merkissä voisi olla jokaiselle jaostolle jokin symboli.

Taloudenhoitaja: On lähetelty haalareiden ja rajatilabileiden sponsorilaskuja ja näistä tullutkin jo maksuja. Pohdittu ylijäämätilannetta, josta juuri keskusteltiin.

### **Edunvalvontajaosto**

Edunvalvontavastaavat: Oltiin myös ainejärjestötapaamisessa Tampereella. Tavattu soveltavan koulutusohjelman merkeissä sekä mainostettu tiedekuntaneuvosto- ja yliopistokollegiohakuja. Haettu Kompleksilta edustajaa opetustaitotoimikuntaan, johon valittiin Kira Schalin. Tavattiin ruotsinkielisten opiskelijoiden suhteen ja mainostettu lähikehityksen vyöhykettä.

Opintovastaavat: Viini ja valitus on luvassa ensi viikolla, ja sivuaineinfon päivämäärä on suunnitteilla

### **Sidosryhmäjaosto**

SPOL-edustajat: Osallistuttiin ainejärjestötapaamiseen. Pidetty SPOLskis ja alettu suunnittelemaan 2024 Kosmospoliittia. SPOLin vujut ovat luvassa ensi viikolla.

Hepsy-edustajat: Ei erityisempiä kuulumisia.

Upsy-edustajat: Oltu Upsyn syyskokouksessa. Paljon ilmasia tapahtumia Upsyn jäsenille on tiedossa, mm. ensi viikon tiistaina sokkopingistä. Lisäksi on suunniteltu Hepsyn edustajien kanssa Psylin saunailtaa.

Myynti- ja yritysyhteistyötiimi: Vaatetilaus on auki vielä tämän viikon. On pohdittu, että uratreffit voisivat olla tällä kertaa syksyllä, koska keväällä on tulossa uramessut. Myös SPOL-vöitä on mainostettu.

Ekskursiotiimi: Kompleksin ja Cortexin yrittäjyysseminaari ja Punositsit menivät todella mukavasti, Cortexilta kuultu toiveita päästä ensi vuonna Helsinkiin vastaavaan yhteistyötapahtumaan. Ekskursiotiimiltä myös suuret kiitokset Salla Skönille ja Meeri Neuvoselle heidän avustaan tapahtuman järjestämisessä.

Ekskursioita on tulossa vielä kaksi syksyn aikana, ensimmäinen näistä pidetään 2.11.

Alumnivastaava: K:lla on väliä sitsejä suunniteltu. Sitsit pidetään 18.11. Kattosauna Sivistyksellä ja on tiedotettu jäsenistölle ja alumneille. Alumniafterit ovat myös suunnitteilla.

## **Tapahtumajaosto**

Tuutoritiimi: Fuksimökki on tulossa, toivotaan että moni hallituslainen pääsee paikalle.

Tarjoilutiimi: Tarjoilutiimin jäseniä ei ole läsnä kokouksessa, eikä heillä ole erikseen ilmoitettuja kuulumisia hallitukselle.

Biletiimi: Ei erityisempiä kuulumisia.

Hyvinvointitiimi: Paljon tapahtumia on vielä tulossa tälle syksylle ja niiden suunnittelu sujuu hienosti.

Kansainvälisyystiimi: On järjestelty vaihtoinfoa ja saatu jo paljon esittelijöitä. Suunniteltu myös Kompleksilaiset maailmalla -esittelyitä, mutta nämä on vahingossa varattu hallituspestiesittelyiden päälle, joten ajankohtaa mietitään vielä uudelleen.

## Vastuullisuustiimi:

Tilavastaavat: ConduS on muistutellut heidän astiastonsa vuokraamisesta. Tämä ei yleensä koske Kompleksia, mutta voi olla hyödyllistä infoa esimerkiksi vuosikurssisitseille. Astiasto varataan sähköpostitse osoitteesta tilat@condus.fi ja vuokrataan 20 € panttia vastaan. Nykyään astiasto on lukittu, joten siihen ei pääse käsiksi ilman varausta. Jos tästä ilmenee jotain kysyttävää, voi lähestyä tilavastaavia.

Ympäristö- ja yhteisvastuuvastaava: Ympäristö- ja yhteisvastuuvastaava ei ole läsnä kokouksessa, eikä hänellä ole erikseen ilmoitettuja kuulumisia hallitukselle.

Yhdenvertaisuusvastaava: Yhdenvertaisuuskysely on suunnitteilla vielä loppusyksylle.

Seminaarivastaava: Seminaari pidetään ensi viikolla ja kaikki alkaa olla sitä varten jo valmista.

## **Viestintäjaosto**

Kompleksi-lehti: Kolmas lehti on tällä hetkellä taitossa. Neljännen lehden kirjoituskutsu tulee pian.

Kompleksi-podcast: Podcast-tiimin jäseniä ei ole läsnä kokouksessa, eikä heillä ole erikseen ilmoitettuja kuulumisia hallitukselle.

Somevastaava: Somevastaava ei ole läsnä kokouksessa, eikä hänellä ole erikseen ilmoitettuja kuulumisia hallitukselle.

IT-vastaava: Uusia jäseniä Kompleksiin on tullut syksyn mittaan hyvin ja uutta palveluntarjoajaa lehdelle selvitellään.

Tiedottaja: Syksyn ensimmäinen jäsentiedote on julkaistu ja uusi tiedotusrytmi (ma, ti, ke noin klo 18) jatkuu, koska vastalauseita tälle ei ole kuulunut.

### **13. Työryhmien kuulumiset**

Tiedefestarityöryhmä: Valmistelut sujuvat hyvin. On saatu hyvin psykologian tutkimusryhmiä osallistumaan ja viimeisiä silauksia tämän suhteen tehdään. Haalarimerkki on mennyt tilaukseen. Pidetään viimeinen kokous vielä viikko ennen tapahtumaa. Tällä hetkellä paikalle on tulossa noin 15 tutkimusryhmää, on vielä vähän epäselvää, tuleeko logopedian tutkimusryhmiä.

### **14. Muut esille tulevat asiat (META)**

Psykologian opettajat ry etsii hallituksensa riveihin opiskelijaedustajaa. Sovitaan, että tätä voisiin laajemmin tiedustella jäsenistöltä.

Pohditaan kokoustarjoilujen ostamista ensi kokoukseen, sillä tarjoilutiimiläisiä ei ole vähään aikaan päässyt paikalle. Kira Schalin ilmoittautuu vapaaehtoiseksi hankkimaan tarjoiluja.

Ehdotetaan, että syyskokoukseen olisi ihana saada viiniä ja todella hyvät tarjoilut. Voitaisiin myös hyödyntää sitseillä kangaspöytäliinoja nyt kun ne on hankittu, tästä voisi sanoa tarjoilutiimille.

Hyvän tiedottamisen käytäntöihin liittyen kommentoidaan, että rekrytointiviestit pitäisi kulkeutua yritysyhteistyösähköpostin kautta. Ilmoitetaan tästä tiedottajalle. Lisäksi seminaaritiimi sai palautetta seminaaripuhujaesittelyiden saavutettavuudesta näkövammaisille ja muistutetaan, että kaikessa sometiedotuksessa hyvä kontrasti taustan ja fontin välillä sekä tarpeeksi selkeä fontti on tärkeää.


Instagramin Directiin tulevia viestejä availee usein henkilö, joita ne eivät koske, jolloin ilmoitukset jäävät asianomaiselle saamatta. Tämän takia voitaisiin pitää tarkemmin huolta siitä, että merkitään viestit aina lukemattomiksi, jos niihin ei itse vastata, tai ilmoitetaan asianomaiselle viestistä.

Ehdotetaan pientä ja matalan kynnyksen hyvinvointia edistävää toimintaa, esimerkiksi että kerran viikossa opiskeltaisiin samassa paikassa aina samaan aikaan. Sovitaan, että mainitaan tästä ensi vuoden hyvinvointitiimille.

## 15. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 18:29.

Vakuudeksi,



---

Ilmari Moisio, puheenjohtaja



---

Iris Paljakka, sihteeri



7/2023  
Kompleksi r.y.  
Haartmaninkatu 3  
00014 Helsingin yliopisto



**7/2023  
LIITE 1**

**KOMPLEKSI R.Y.  
HALLITUKSEN KOKOUS**

Aika: 16.10.2023 klo 17.00

Paikka: Kokoushuone Groudon, Leppäsuonkatu 11

11.9.2023	Turun Haalarimerkki Oy	189,97 €	Haalarimerkkilasku (myynti- ja yritysyhteistyötiimi)
18.9.2023	Matleena Utunen	24,85 €	Juomahankintoja tutustumisbileisiin
18.9.2023	Niklas Saris	12,32 €	Tarvikkeita fuksikasteeseen
18.9.2023	Niklas Saris	49,40 €	Juomahankintoja fuksikasteeseen
18.9.2023	Niklas Saris	3,96 €	Fuksikasteen kartongit
18.9.2023	Hilla Lyytikäinen	39,84 €	Stay in dinner -hostaus
18.9.2023	Silja Kesola	38,22 €	Stay in dinner -hostaus
18.9.2023	Niklas Saris	6,29 €	Fuksikasteen asut
18.9.2023	Viivi Berndtson	37,60 €	Stay in dinner -hostaus
18.9.2023	Jan Kanerva	40,00 €	Stay in dinner -hostaus
18.9.2023	Essi Mård	40,00 €	Stay in dinner -hostaus
18.9.2023	Aida Lindy	39,84 €	Stay in dinner -hostaus
18.9.2023	Onnipekka Varis	40,00 €	Stay in dinner -hostaus
18.9.2023	Kira Schalin	14,43 €	Kompleksitreffit, edunvalvontajaosto
18.9.2023	Kira Schalin	40,00 €	Korvaus vuosijuhlaedustajalle
18.9.2023	Anna Talkkari	12,24 €	Kompleksitreffit, kv-tiimi
18.9.2023	Matleena Utunen	19,26 €	Kompleksitreffit, bilettiimi ja kirjakerho
18.9.2023	Luka Vähäsarja	15,00 €	Kompleksitreffit, viestintäjaosto

18.9.2023	Mona Jeulonen	14, 62 €	Kompleksitreffit, ekskursiotiimi
18.9.2023	Alli Haavisto	45, 33 €	Kompleksitreffit tarjoilut, tapahtuman työryhmä
18.9.2023	Silja Kesola	15, 00 €	Kompleksitreffit, hallintojaosto
18.9.2023	Meeri Neuvonen	257, 80 €	Fuksisitsien tarjoiluja
18.9.2023	Iiris Paljakka	15, 00 €	Kompleksitreffit, hyvinvointitiimi
18.9.2023	Milla Miettunen	26, 49 €	Hankintoja fuksisitseille
18.9.2023	Viktor Luukkanen	22, 13 €	Tarjoiluja tuutorointiin
19.9.2023	HEF Group Oy	488, 00 €	Haalarimerkkilasku (myynti- ja yritysysteistyötiimi)
25.9.2023	Niklas Saris	40, 12 €	Tuutoritoiminnan hankintoja
25.9.2023	Hilla Lyytikäinen	0, 97 €	Fuksisitsien erikoisruokavalio
25.9.2023	Matleena Utunen	127, 68 €	Koristeita ja juomia fuksisitseille
25.9.2023	Rebecca Björklund	445, 59 €	Fuksisitsien paikkavuokra ja juomahankintoja
25.9.2023	Johanna Hämäläinen	40, 00 €	Korvaus vuosijuhlaedustajalle
25.9.2023	Johanna Hämäläinen	13, 78 €	Puolet ainejärjestötapaamisen matkakuluista
25.9.2023	Janna Hakala	10, 70 €	Puolet ainejärjestötapaamisen matkakuluista
29.9.2023	Suomen Psykologian Opiskelijain Liitto ry	12, 00 €	SPOL-laulukirjat
29.9.2023	Suvi Reponen	285, 00 €	Scream The Love Story -liput
29.9.2023	Ilmari Moisio	55, 18 €	Kompleksitreffit, pesti- ja tapahtumakoneen lisenssi
29.9.2023	Ilmari Moisio	7, 45 €	Puolet ainejärjestötapaamisen matkakuluista
29.9.2023	Sonja Hiukka	129, 00 €	Trib3-varausmaksu
29.9.2023	Aida Lindy	54, 40 €	Seminaarin tarjoiluja
29.9.2023	Iiris Paljakka	12, 32 €	Lautapeli-illan tarjoiluja
4.10.2023	Nordea	29, 84 €	Pankin palvelumaksu (päätili)
5.10.2023	Iiris Paljakka	76, 75 €	Seksilelubingon palkinnot
5.10.2023	Turun Haalarimerkki Oy	337, 97 €	Superrajisten haalarimerkit

7/2023  
Kompleksi r.y.  
Haartmaninkatu 3  
00014 Helsingin yliopisto



**7/2023**  
**LIITE 2**

**KOMPLEKSI R.Y.**  
**HALLITUKSEN KOKOUS**

Aika: 16.10.2023 klo 17:00

Paikka: Gustavus Rex, Leppäsuonkatu 11

### **Hallitusrakenne 2024**

#### **1 HALLINTOJAOSTO (4 jäsentä, 4 virallista jäsentä)**

- 1.1 Puheenjohtaja
- 1.2 Varapuheenjohtaja
- 1.3 Sihteeri
- 1.4 Taloudenhoitaja

#### **2 EDUNVALVONTAJAOSTO (2-4 jäsentä, 2 virallista)**

- 2.1 Edunvalvontavastaavat (1-2 hlö)
- 2.2 Opintovastaavat (1-2 hlö)

#### **3 SIDOSRYHMÄJAOSTO (8-18 jäsentä, 4 virallista)**

- 3.1 SPOL-edustajat (2 hlö, toinen virallinen)
- 3.2 Hepsy-edustajat (2 hlö) ja Upsy-edustajat (2 hlö) (1 virallinen)
- 3.3 Myynti- ja yritys yhteistyötiimi (max 4 hlö, tiiminvetäjä virallinen)
- 3.4 Ekskursiotiimi (max 6 hlö, tiiminvetäjä virallinen)
- 3.5 Alumnivastaava

#### **3.6 Koulutusohjelmayhteistyövastaava**

#### **4 TAPAHTUMAJAOSTO (10-51 jäsentä, 5 virallista)**

- 4.1 Tuutoritiimi (tuutorivastaava (virallinen) + supertuutori + tuutorit + kv-tuutorit, maks. 17 hlöä)
- 4.2 Tarjoilutiimi (max. 8 hlö, tiiminvetäjä virallinen)
- 4.3 Biletiimi (max. 7 hlö, tiiminvetäjä virallinen)
- 4.4 Hyvinvointitiimi (max. 8 hlö, tiiminvetäjä virallinen)
- 4.5 Kansainvälisyystiimi (max. 6 hlö, tiiminvetäjä virallinen)
- 4.6 Vastuullisuustiimi
  - 4.6.1 Yhdenvertaisuusvastaava
  - 4.6.2 Ympäristö- ja yhteisvastuuvastaava (1-2 hlö)
  - 4.6.3 Tilavastaava (1-2 hlö)
- 4.7 Seminaarivastaava

#### **5 VIESTINTÄJAOSTO (6-21 jäsentä, 2 virallista)**

- 5.1 Kompleksi-lehden päätoimittaja ja toimitus (max. 11 hlö, päätoimittaja virallinen)

5.2 Podcast-tiimi (max. 6 hlö, 1-2 päätoimittajaa)

5.3 Somevastaava

5.4 IT-vastaava

5.5 Tiedottaja (hallituksen virallinen jäsen)

Lisäksi: **Varajäsenet** (1-5 hlö; eivät minkään jaoston alaisia spesifisti)

# 1 HALLINTOJAOSTO

## 1.1 Puheenjohtaja (hallituksen virallinen jäsen)

Puheenjohtaja johtaa hallitusta ja vastaa Kompleksin toiminnan kokonaisuudesta. Puheenjohtaja huolehtii siitä, että toiminta on yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaista, delegoi tehtäviä ja auttaa muita toimijoita tarpeen mukaan. Puheenjohtaja myös muun muassa johtaa hallituksen kokouksia, huolehtii erilaisten virallisten dokumenttien (kuten toimintasuunnitelma ja toimintakertomus) kokoamisesta, edustaa Kompleksia erilaisissa tilaisuuksissa, pitää yhteyttä yhteistyötahoihin ja vastaa erilaisiin Kompleksille tuleviin yhteydenottoihin.

## 1.2 Varapuheenjohtaja (hallituksen virallinen jäsen)

Varapuheenjohtaja tekee tiivistä yhteistyötä puheenjohtajan ja muun hallituksen kanssa ja työnjako on pitkälti sovittavissa yhdessä puheenjohtajan kanssa. Lisäksi tehtäviin kuuluu mm. kokousten johtaminen puheenjohtajan ollessa estynyt.

## 1.3 Sihteeri (hallituksen virallinen jäsen)

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa hallituksen kokouksista pöytäkirjat, huolehtia Kompleksin asiakirjoista ja osallistua hallintojaoston toimintaan jaoston kesken sovittun työnjaon mukaisesti.

## 1.4 Taloudenhoitaja (hallituksen virallinen jäsen)

Taloudenhoitaja huolehtii Kompleksin raha-asioista maksamalla laskuja, hoitamalla kirjanpitoa sekä informoimalla muuta hallitusta rahatilanteesta ja budjetin toteutumisesta. Taloudenhoitajan tehtäviin kuuluu myös tilinpäätöksen tekeminen ja seuraavan vuoden talousarvion laatiminen yhdessä muun hallituksen kanssa.

# 2 EDUNVALVONTAJAOSTO (2 hlöä hallituksen virallisia jäseniä)

## 2.1 Edunvalvontavastaavat (1-2 hlö)

Edunvalvontavastaava keskittyy psykologian tutkinto-opetuksen kehittämiseen ja opintojen ongelmakohtiin puuttumiseen sekä huolehtii opiskelijoiden edunvalvonnasta yhteistyössä opintovastaavien kanssa muun muassa reagoimalla ja vastaamalla saamiinsa yhteydenottoihin. Edunvalvontavastaavan tehtäviin kuuluvat ainejärjestön edunvalvonnan suunnittelu, koordinointi ja toteutus. Pestiin kuuluu myös opiskelijoiden (opinto)hyvinvointia koskevan tiedon kerääminen ja sen välittäminen psykologian koulutusohjelman henkilökunnalle ja Meilahden opintopsykologille. Edunvalvontavastaava tekee edunvalvontaa myös yhdessä tiedekunnan muiden ainejärjestöjen kanssa. Lisäksi yhdessä opintovastaavien kanssa edunvalvontavastaava huolehtii siitä, että opiskelijat saavat tukea opinnoissa ilmenevien ongelmallisten tilanteiden kanssa. Opintovastaavien lisäksi edunvalvontavastaava on aktiivisesti yhteydessä hallinnon opiskelijaedustajiin, kuten koulutusohjelman johtoryhmän ja tiedekuntaneuvoston jäseniin. Edunvalvontavastaavan vastuisiin lukeutuu myös jäsenistön tiedottaminen oleellisista edunvalvonnallisista ja opintoasioista, kuten vaikkapa harjoitteluhausta ja opiskelijaedustajien hausta erinäisiin toimielimiin.

## 2.2 Opintovastaavat (1-2 hlö)

Opintovastaava on tiiviissä yhteistyössä edunvalvontavastaavien kanssa ja toimii linkkinä henkilökunnan ja opiskelijoiden välillä. Tärkein tehtävä on kerätä opiskelijoilta palautetta opinnoista ja tutkinnosta (esimerkiksi opintopalautetapahtumissa ja sähköisellä palautelomakkeella) ja käsitellä se henkilökunnan kanssa. Opintovastaava voi myös tiedottaa opintoihin liittyvistä asioista Kompleksin tiedotuskanavilla ja järjestää tarvittaessa erilaisia infotilaisuuksia, kuten sivuaineinfo, yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Opintovastaavat myös palkitsevat keväisin Vuoden opettajat. Tehtäviin kuuluu myös mm. ajankohtaisista asioista perillä pysyminen ja opiskelijoiden äänen edustaminen esim. opintoja kehitettäessä tai uutta opetushenkilökunnan jäsentä valittaessa.

## 3 SIDOSRYHMÄJAOSTO

### 3.1 SPOL-edustajat (2 hlö, toinen hallituksen virallinen jäsen)

SPOL-edustajat edustavat Kompleksia SPOL:n hallituksessa ja pitävät Kompleksin ajan tasalla SPOL:n kuulumisista. Tehtäviin kuuluu oman pestin hoitaminen SPOL:n hallituksessa, Helsinkiin sijoittuvien tapahtumien järjestäminen muun SPOL-hallituksen tuella ja yhteydenpito SPOL:n yhteistyöjärjestöihin. Pääasiallinen työskentely tapahtuu oman SPOL-hallituspestin parissa, ja tämä pesti voi olla esim. pj, vpj, taloudenhoitaja, sihteeri tai kansainvälisyys-, EFPSA-, koulutuspoliittinen -, tapahtuma-, tiedotus- tai yritys yhteistyövastaava.

### 3.2 Hepsy-edustajat ja Upsy-edustajat, (2 + 2 hlö, 1 hlö hallituksen virallinen jäsen)

Hepsy-edustajat (2) toimivat Kompleksin edustajina Helsingin psykologiyhdistyksen johtoryhmässä ja linkkinä yhdistysten välillä. Tehtävänä on myös järjestää työelämä- ja palkkaneuvotteluita yhteistyössä Upsyn edustajien kanssa.

Upsy-edustajat (2) toimivat Kompleksin edustajina Uudenmaan psykologiyhdistyksen johtoryhmässä ja linkkinä yhdistysten välillä. Tehtävänä on myös järjestää esimerkiksi työelämä- ja palkkaneuvotteluita yhteistyössä Hepsyn edustajien kanssa tai ideoida uusia työelämään tai liiton toimintaan liittyviä tapahtumia.

Hepsy- ja Upsy-edustajien pesteihin toivotaan sitoutumista kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

### 3.3 Myynti- ja yritys yhteistyötiimi (max 4 hlö, tiiminvetäjä hallituksen virallinen jäsen)

Myynti- ja yritys yhteistyötiimin tehtäviin kuuluu haalarimerkkien, Kompleksin kangaskassien sekä laulukirjojen myynti. Tämän lisäksi tiimi ovat vastuussa Kompleksin vaatetilauksesta sekä haalarimerkkikilpailusta. Myynti- ja yritys yhteistyötiimi vuokraa myös astiastoa Kompleksin nettisivuilla. Tiimi on aktiivisesti yhteydessä taloudenhoitajaan. Lisäksi myynti- ja yritys yhteistyötiimi järjestää yhteistyötä psykologian alaan liittyvien yritysten kanssa, ja kehittää psykologian opiskelijoiden valmiuksia hakeutua itseä kiinnostavien aihepiirien pariin esimerkiksi yrittäjyyden tai yksityisen sektorin kautta. Yritys yhteistyötiimiin kuuluu myös TOP ry:n opiskelijaedustaja, mikäli tällainen on.

### 3.4 Ekskursiotiimi (max. 6 hlö, tiiminvetäjä hallituksen virallinen jäsen)

Ekskursiovastaavien tehtävänä on tutustuttaa ekskursioiden avulla opiskelijoita monipuolisesti erilaisiin psykologien toimenkuviin huomioiden jäsenistön toiveita sekä avartaa käsitystä psykologin työelämästä.

### 3.5 Alumnivastaava

Alumnivastaava pitää yhteyttä opintojen loppupuolella oleviin opiskelijoihin ja jo valmistuneisiin sekä järjestää heille suunnattuja tapahtumia. Alumnivastaava huolehtii myös Kompleksin kannatusjäsenistä. Alumnivastaava on mahdollisesti tulevaisuudessa alkavan Psykologiliiton mentorointiohjelman yhteyshenkilö, joka on yhteydessä opiskelijoiden puolesta järjestäviin tahoihin.

### 3.6 Koulutusohjelmayhteistyövastaava

Koulutusohjelmayhteistyövastaava rakentaa Kompleksin ja uuden soveltavan psykologian koulutusohjelman opiskelijoiden välistä yhteistyötä. Koulutusohjelmayhteistyövastaava toimii pääasiallisena linkkinä Kompleksin ja soveltavan psykologian ainejärjestön välillä, mikäli sellainen perustetaan. Pestin tarkempi kuvaus muotoutuu tekijänsä mukaan ja uuden koulutusohjelman tosiasiallisesti aloittaessa tarkentuu entisestään.

## 4 TAPAHTUMAJAOSTO

### 4.1 Tuutoritiimi (tuutorivastaava + supertuutori + tuutorit + kv-tuutorit max. 17 hlö, tuutorivastaava hallituksen virallinen jäsen)

Tuutoritiimi vastaa uusien opiskelijoiden ryhmäytymisestä ja tutustuttaa heidät opiskelijaelämään. Tutkinto-opiskelijoiden tuutorit järjestävät ohjelmaa kandi- ja maisterifukseille, kv-tuutoreiden vastuulla taas on vaihto-opiskelijoiden tuutorointi. Tuutorivastaava on tuutoritiimin vetäjä. Tuutorit valitaan erillisessä koko tiedekuntaa koskevassa haussa. Tuutorivalintojen jälkeen tuutorivastaava auttaa tuutoreita integroitumaan hallitukseen ja sen sisäiseen viestintään esimerkiksi järjestämällä hallituksen orientaatioillan. Tuutorivastaava on yhteydessä tiedekuntaan, järjestää tuutorikokoukset sekä suunnittelee ja toteuttaa syksyn tuutoroinnin yhdessä muiden tuutoreiden kanssa. Lisäksi tuutorivastaava ideoi kv-tuutoreiden kanssa syksyn yhteistoimintaa. Supertuutori valitsee ja kouluttaa uudet tuutorit yhdessä muiden tiedekunnan supertuutoreiden kanssa. Lisäksi supertuutori on tuutoreiden ja kv-tuutoreiden tukena syksyn tapahtumissa ja auttaa tarvittaessa järjestelyissä. Ennen Kompleksin syyskokousta supertuutori valitsee uuden supertuutorin hakemusten perusteella. Syksyn lopuksi supertuutori kerää palautteen tuutoroinnista ja välittää kehitysehdotukset eteenpäin seuraajalleen.

### 4.2 Tarjoilutiimi (max. 8 hlö, tiiminvetäjä hallituksen virallinen jäsen)

Tarjoiluvastaavien vastuuhin kuuluu pääasiassa ruokien tekeminen sitseille, Kompleksin kokouksiin ja mahdollisiin kahvihetkiin.

### 4.3 Bilettiimi (max. 7 hlö, tiiminvetäjä hallituksen virallinen jäsen)

Bilikset järjestävät kompleksilaisille suuren määrän erilaisia biletaphtumia, kuten rajiksia, sitsejä, mökkireissuja ja Rex-bileitä. Lisäksi bilikset hoitavat lippujen hankinnan useisiin valtakunnallisiin opiskelijoiden biletaphtumiin, kuten esimerkiksi approille. Bilikset järjestävät halutessaan myös yhteistyötapahtumia muiden ainejärjestöjen kanssa.

### 4.4 Hyvinvointitiimi (max. 8 hlö, tiiminvetäjä hallituksen virallinen jäsen)

Hyvinvointitiimi järjestää erilaisia hyvinvointia tukevia tapahtumia, esimerkiksi erilaisten liikuntalajien kokeilua, peli- tai leffailtoja, dildobingoja ja teatterikäyntejä. Lisäksi hyvinvointitiimin vastuulla on järjestää Pussikalja-appro vapun tienoilla sekä yhteislähdöt Lääkiksen Speksiin.

### 4.5 Kansainvälisyystiimi (max. 6 hlö, tiiminvetäjä hallituksen virallinen jäsen)

Kansainvälisyystiimi edistää kansainvälistä toimintaa järjestämällä esimerkiksi vaihtoviikkoja, epävirallisia vaihtoinfoiloja tai kansainvälisiä opiskelijatapahtumia. Kansainvälisyystiimi myös mainostaa Kompleksin omia kv-tapahtumia. Tarpeen mukaan tiimi tekee yhteistyötä kv-tuutoreiden kanssa tai avustaa näitä. Lisäksi kv-tiimin jäsenet voivat avustaa hallituslaisia tapahtumakuvausten englanninkielisissä käännöksissä. Kv-toimintaa voi toteuttaa myös järjestämällä joko kansainvälisyys- tai Suomi-teemaisia tapahtumia Kompleksin jäsenille ja vaihto-oppilaille.

### 4.6 Vastuullisuustiimi (3-5 hlö)

#### 4.6.1 Yhdenvertaisuusvastaava

Yhdenvertaisuusvastaava valvoo, että Kompleksin toiminnassa noudatetaan yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja Kompleksin toimintaohjeita häirintätilanteisiin ja kehittää toimintaa yhdenvertaisemmaksi.

Yhdenvertaisuusvastaava toimii myös häirintäyhdyshenkilönä, jolle voi tarvittaessa ilmoittaa anonymisti tai omalla nimellään häirintätapauksista sekä kaikenlaisesta epäyhdenvertaisesta toiminnasta. Tarvittaessa yhdenvertaisuusvastaava ryhtyy toimiin tilanteiden ratkomiseksi.

#### 4.6.2 Ympäristö- ja yhteisvastuuvastaava (1-2 henkilöä)

Ympäristö- ja yhteisvastuuvastaava kannustaa hallitusta noudattamaan Kompleksin ympäristöohjelmaa sekä kannustaa psykologian opiskelijoita ympäristötekoihin, muun muassa ympäristövinkkien muodossa. Ympäristö- ja yhteisvastuuvastaava järjestää myös yhteislähdön verenluovutukseen ja valitsee hyväntekeväisyiskohteen. Ympäristö- ja yhteisvastuuvastaava tekee tiivistä yhteistyötä etenkin tapahtumajaoston toimijoiden kanssa. Mikäli vastaavia on kaksi, työnjaon voi suorittaa esimerkiksi niin, että toinen vastaa ympäristö- ja toinen yhteisvastuuasioista.

#### **4.6.3 Tilavastaava (1-2 hlö)**

Tilavastaavat edustavat Kompleksia Gustavus Rexiä ja Meilahden tiloja, kuten opiskelijatila Mocomaa, koskevilla asioilla. Tilavastaavat osallistuvat tiloja koskeviin kokouksiin ja päätöksentekoon Conduksen sekä lääketieteellisen tiedekunnan järjestöjen kanssa. Tilavastaavat järjestävät tilojen siivouksia ja käyttökoulutuksia. Lisäksi tilavastaavat tiedottavat tilojen oikeoppisesta käytöstä ja hoitavat tiloja koskevia juoksevia asioita. Tilavastaavat vievät myös tarvittaessa eteenpäin muita tiloja koskevia ongelmia tai kehitysehdotuksia. Tilavastaavat voivat yhdessä päättää tehtävien jaosta; halutessaan tilavastaavat voivat jakaa vastuut niin, että toiselle kuuluu Meilahden tilat (esim. Mocomo) ja toiselle Conduksen tilat (Gustavus Rex)

#### **4.7. Seminaarivastaava**

Seminaarivastaava on seminaarityöryhmän vetäjä. Kevään aikana seminaarivastaava kokoaa seminaarityöryhmän jäsenet, joista työryhmä perustetaan. Yhdessä työryhmän kanssa seminaarivastaava päättää Kompleksin seminaarin aiheen ja vastaa sen suunnittelusta ja toteutuksesta. Työryhmän vetäjänä seminaarivastaava on myös vastuussa työryhmän sisäisestä kommunikaatiosta, seminaarin edistymisestä muulle hallitukselle tiedottamisesta ja kokousten järjestämisestä.

## **5 VIESTINTÄJAOSTO**

#### **5.1 Kompleksi-lehden päätoimittaja ja toimitus (max. 11 hlö, päätoimittaja hallituksen virallinen jäsen)**

Toimitus tuottaa neljästi vuodessa ilmestyvän Kompleksi-lehden. Toimittajat huolehtivat lehden pääasiallisesta sisällöstä, kun taas päätoimittaja on vastuussa lehden kokoamisesta ja taiton organisoinnista. Päätoimittaja voi hoitaa taiton itse, tai jonkun muista toimittajista voidaan sopia olevan taittovastaava.

#### **5.2 Podcast-tiimi (max 6 hlö)**

Podcast-tiimi tuottaa Kompleksi-podcastia. Päätoimittajilla (1-2 hlö) on lopullinen vastuu jaksojen sisällöstä ja laadusta. Lisäksi päätoimittajilla on lopullinen päätöksenteko ristiriitatilanteissa ja heillä tulee olla riittävä tekninen osaaminen. Toimitus (max 4 hlö) sitoutuu podcastin tekemiseen ja hahmottelee päätoimittajien kanssa yhdessä podcastin suuria linjoja. Psykologian henkilökunnasta pyydetään lisäksi mukaan yksi edustaja.

#### **5.3 Somevastaava**

Somevastaavan vastuulla on Kompleksin Instagram ja Telegram -kanavat. Somevastaava tekee kiinteää yhteistyötä tiedottajan ja tapahtumajärjestäjien kanssa tuottaen sisältöä Kompleksin somekanaville. Somevastaava tekee muun muassa Kompleksin Instagramiin viikkotiedotteen, johon kootaan viikon tapahtumat ja vastaa somekanavien visuaalisesta ilmeestä.

#### **5.4 IT-vastaava**

IT-vastaava tekee kiinteää yhteistyötä tiedottajan kanssa. IT-vastaava hallinnoi Kompleksin nettisivuja, sähköpostilistaa ja jäsenrekisteriä. IT-vastaava huolehtii uusien jäsenten liittämisestä Kompleksiin. IT-vastaava toimii myös tietosuojaperiaatteiden vastuuhenkilönä valvoen ja tiedottaen muita. IT-vastaava vastaa myös Kompleksin Kide.app -käyttäjistä.



### **5.5 Tiedottaja (hallituksen virallinen jäsen)**

Tiedottaja tekee kiinteää yhteistyötä IT-vastaavan ja somevastaavan kanssa. Tiedottaja hoitaa Kompleksin viestintää kokoamalla muutaman kerran vuodessa jäsentiedotteen. Tiedottaja myös valvoo ja opastaa muuta hallitusta tiedottamiseen liittyvissä asioissa sekä päivittää Tiedottamisen hyvät käytännöt. Lisäksi tiedottaja välittää viestejä sähköpostilistalle ja moderoi sitä. Tiedottaja toimii myös väylänä hallituksen ja yhteistyötahojen välillä.

Lisäksi:

#### **Varajäsenet (1-5 hlö, eivät minkään jaoston alaisia spesifisti)**

Varajäsenet ovat hallituksen ei-virallisia jäseniä, jotka voivat virallisen jäsenen ollessa estynyt käyttää hänen päätäntävaltaansa ja täten myös auttaa kokouksen päätösvaltaisuuden saavuttamisessa. Varajäsenten tulee etukäteen selvittää, kenen hallituksen jäsenen päätäntävaltaa he käyttävät.

7/2023  
Kompleksi r.y.  
Haartmaninkatu 3  
00014 Helsingin yliopisto



7/2023  
LIITE 3

KOMPLEKSI R.Y.  
HALLITUKSEN KOKOUS

---

Aika: 16.10.2023 klo 17:00

Paikka: Gustavus Rex, Leppäsuonkatu 11

### **Ehdotus tulevista sääntömuutoksista**

**Ehdotus:** Muutetaan sääntöjen 9 § muodosta ”valitaan hallitukselle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja sekä 4–17 muuta hallituksen jäsentä” muotoon ”valitaan hallitukselle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja, 4-17 muuta hallituksen jäsentä sekä 1-5 varajäsentä.”

**Ehdotus:** Muutetaan sääntöjen 11§ muodosta ”Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, ja vähintään puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä.” muotoon ”Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, ja vähintään puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä. Mikäli joku hallituksen varsinaisista jäsenistä on estynyt, voi joku hallituksen varajäsenistä käyttää estyneen varsinaisen jäsenen päätäntävaltaa ja taata hallituksen päätösvaltaisuuden. Varajäsenen on aina ilmoitettava etukäteen, kenen varsinaisen jäsenen päätäntävaltaa hän tulee käyttämään kokouksessa.”

**Perustelut:** Varajäsenten lisääminen helpottaa hallitusta päätösvaltaisuuden saavuttamisessa, mikäli hallituksen virallisilla jäsenillä on esimerkiksi tavallista kiireellisempi kuukausi opintojen tai muun elämän suhteen. Tämä voi myös pienentää kynnystä hallituksen varsinaiseksi jäseneksi lähtemiselle, kun liikkumavaraa läsnäolon suhteen on enemmän.

7/2023  
Kompleksi r.y.  
Haartmaninkatu 3  
00014 Helsingin yliopisto



**7/2023**  
**LIITE 4**

**KOMPLEKSI R.Y.**  
**HALLITUKSEN KOKOUS**

---

Aika: 16.10.2023 klo 17:00

Paikka: Gustavus Rex, Leppäsuonkatu 11

**Läsnäolijat:**

Ilmari Moisio

Janna Hakala

Iiris Paljakka

Viivi Laamanen

Silja Kesola

Annika Allén

Heidi Tantt

Alli Haavisto

Hanna Kis

Kira Schalin

Iiris Mankki

Luka Vähäsarja

Anna Talkkari

Johanna Hämäläinen