

KOUKI RY:N HALLITUKSEN KOKOUS II/2022

to 24.2.2022 klo 18.00 – 20.00

Paikka: Etäkokous Zoomissa

Paikalla: Susanna Turkki, Emma Kantosalu, Helka Sariola, Anneli Hanhisalo, Emmi Huvi, Aino Renko

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 18.00

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

4. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Emmi Huvi ja Helka Sariola.

5. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin pöytäkirja.

6. Toimialojen kuulumiset

Päätettiin, että puheenjohtaja laittaa jatkossa Driveen esityslistan ennen kokousta. Sihteeri tekee oman kansion esityslistoille.

ATK: 1.3. alkaen opiskelijanumerokenttä järjestön liittymislomakkeeseen viime kokouksessa käsitellyn HYY:n talousjohtokunnan päätöksen perusteella. Asiasta laitetaan tiedote jäsenille sähköpostilla.

Opinnot: Uuden opintosuunnitelman suunnittelu alkanut, opettajakokous ollut 14.2.2022. Kokouksessa keskusteltu miten opintosuunnista luopuminen käytännössä toimii, suunnitelmana lisätä käännosteknologiaa yleisesti opintoihin. Esittely johtoryhmälle ma 28.2.2022. Tiedekuntaneuvostolle esittely myöhemmin. Opettajakokouksessa keskusteltu pienten kielten tilanteesta. Opiskelijaedustajia kuultu. Tulevaisuudessa ei kursseja, joita ei voi järjestää omin resurssein, ehkä enemmän projektikurssikoodeja. Keskusteltu myös erityisalakääntämisen kurssien järjestämisestä.

Opiskelukysely toteutetaan keväällä.

Maisteriohjelman esittely: etsitään varalle joku esittelijä, Emma lähdössä vaihtoon.

Talous: Tilinpäätös valmiina, menoja ei ole ollut.

Tapahtumat: E-lomake-tunnukset kunnossa. Kysytty etäpakopelejä järjestävältä yritykseltä opiskelija-alennuksista ja muista mahdollisista tarjouksista, odotetaan vielä vastausta. Neljännen periodin alkuun lähitapahtumia, tapahtumavastaavan alle tilavaraukset. Aino hankkii tunnukset tilavarauskalenteriin.

Työelämä: Tullut epäselvän oloinen tekstitys-/dubbauskeikkatarjous firmalta, joka ei entuudestaan ole tuttu. Keskustelua siitä, jaetaanko eteenpäin.

Kieliasiantuntijoiden tapahtuma mahdollisesti 14.3.2022 klo 14. Keskustelua tapahtuman aiheesta, ehdotettiin "CV ja työnhaun dokumentaatiot" sekä kuinka lähestyä työnantajaa ja muut aiheeseen liittyvät asiat.

Loppukevälle ehkä käännöstoimistovierailu. Tiedustellaan eri tahoilta ja otetaan esiin ensi kokouksessa.

Viestintä: Postattu sosiaalisen median kanaviin alkuvuoden tapahtumista. Viestintävastaava luo järjestölle viestintästrategian. Pohdittiin facebookryhmän ja -sivun rooleja, jatkossa kenties ryhmä jäsenten palvelemista varten (enemmän työelämäpainotteista sisältöä), sivu KouKin omia tapahtumia varten. Katsotaan LinkedIn-tunnukset kuntoon.

7. TAHLO:n tilannekatsaus

Dokumentit lähetetty toiminnantarkastukseen, odotetaan lausuntoa/toiminnantarkastuskertomusta. Valmistunee viikonloppuna. Pientä epäselvyyttä talousdokumenteissa, kysytään entiseltä puheenjohtajalta.

Käytiin myös yleisesti läpi TAHLO:a.

8. Muut esille tulevat asiat

Avainpyynnöt hyväksytyt, avaimet voi hakea/käydä aktivoimassa.

Kysymys posteista ja niiden hakemisesta. Tapana ollut hakea tapahtumien yhteydessä. Puheenjohtaja laittaa linkin klusterin tilavideoon, josta mm. postien sijainti käy ilmi.

Tapahtumavastaavalle hankitaan avain ainejärjestön kaapille.

Viikkosiivousvuorot: KouKin vuoro viikolla 18 (2.-8.5.2022), sovitaan päivä ajoissa. Aino katsoo kalenterista potentiaaliset ajat.

9. Seuraavan kokouksen aika ja paikka

Kevätkokous 30.3.2022 klo 18 Zoomissa.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:10