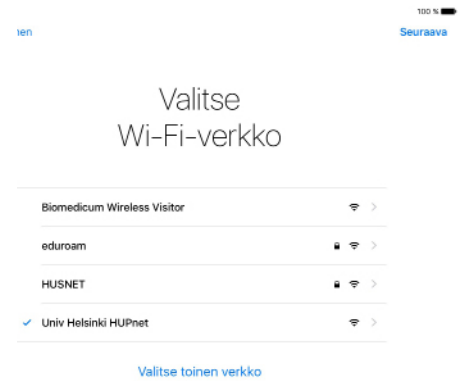


IPAD - PIKAOPAS (SUPERLYHYT VERSIO)

IPADIN KÄYTTÖÖNOTTO

Käyttöönotto

1. Käynnistä iPad pitämällä virtapainiketta pohjassa noin sekunnin.
2. Jatka eteenpäin painamalla Koti-painiketta näytön alta.
3. Valitse iPadissa käytettävä kieli. Napauta listalta **Suomi**. Kielen voi vaihtaa myöhemmin iOS:n asetuksista. Napauta **Maa ja alue**-listasta **Suomi**. Asetuksia voi muuttaa tarvittaessa myöhemmin iOS:n asetuksista.
4. Napauta **Univ Helsinki HUPNET**. HUPNETin kirjautumisikkuna avautuu, kirjaudu yliopiston käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Napsauta **Kirjaudu**-painiketta. Sulje ikkuna, kun näytölle tulee ilmoitus onnistuneesta kirjautumisesta napauttamalla oikeasta yläkulmasta **Valmis**.
5. iPad kysyy kytkeätkö sijaintipalvelut käyttöön. Sijaintipalveluja tarvitaan esimerkiksi karttasovelluksessa sijainnin hakemiseen. Napauta **Ota Sijaintipalvelut käyttöön**.
6. Ota käyttöön Touch ID, jotta voit kirjautua sormenjäljellä. Aseta sormi koti-näppäimelle, mutta älä paina sormella painiketta alas. Nosta ja aseta sormi muutaman kerran, kunnes sormenjälkikuvio on täydentynyt. Napauta Jatka ja täydennä sormenjälkikuvio sormen reunoilta.
7. Luo pääsykoodi, se on oletuksena kuusi merkkiä. Voit luoda pidemmän tai lyhyemmän pääsykoodin napauttamalla Pääsykoodivalinnat.
8. Napauta **Ota käyttöön uutena iPadina**.
9. Kirjaudu sisään tai luo uusi **Apple ID**. Apple ID:n voi luoda myös myöhemmin App Store-sovelluksessa.
10. Valitse haluatko käyttää Siriä (iPadille voi antaa puhekomentoja, ei kovin hyödyllinen...).
11. Valitse autatko sovelluskehittäjiä jakamalla tietoja sovellusten kaatumisesta.
12. iPad on käyttövalmis, jatka kirjautumalla eduroamiin ja laittamalla sähköpostiasetukset.



Eduroam

- A. Avaa Safari ja surffaa osoitteeseen cat.eduroam.org
 - B. Napauta **eduroam käyttäjä: lataa eduroam-asennuspaketti**
 - C. Napauta Kotiorganisaatio-listasta **Helsingin yliopisto**.
 - D. Napauta **Apple iOS mobile devices**.
 - E. Napauta **Asenna** ja syötä iPadin pääsykoodi. Napauta vielä kaksi kertaa **Asenna**.
7. Kirjoita yliopiston käyttäjätunnus ja napauta **Seuraava**. Kirjoita yliopiston käyttäjätunnuksesi salasanana ja napauta **Seuraava**. Profiilin asennuksesta näytetään yhteenveto, napauta **Valmis**.

Sähköposti

1. Napauta **Asetukset > Posti > Tili > Lisää uusi tili**
2. Valitse **Exchange** ja kirjoita sähköpostiosoitteesi. Napauta **Seuraava**.
3. Odota, kirjoita salasanasi ja napauta **Seuraava**.
4. Kirjoita **outlook.office365.com** kenttään **Palvelin**, ja Tunnus-kenttään käyttäjätunnus johon perään **@ad.helsinki.fi** (esim. minni@ad.helsinki.fi) ja salasanasi. Napauta **Seuraava**.

Voit myös käyttää Outlook-sovellusta, jonka voit ladata App Storesta.