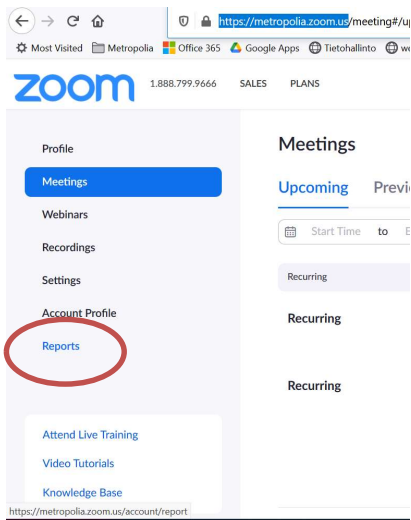
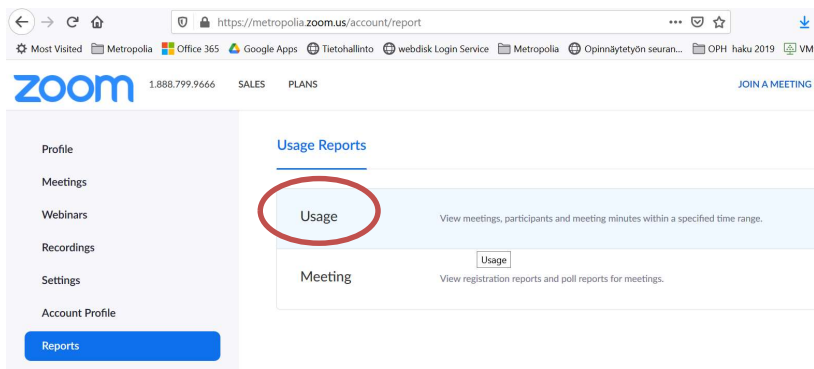


ZOOM – miten saan osallistujalistan?

1. Mene osoitteeseen <https://helsinki.zoom.us> ja kirjaudu HY-tunnuksilla omalle tilillesi.
2. Valitse vasemmassa reunassa olevasta valikosta 'Reports'



3. Valitse 'Usage'



4. Laita haluamasi **päivämäärä ja klikkaa 'Search'**. Saat listan Zoom-kokouksista. **Skrollaa sivua oikealle**. Löydät oikeasta reunasta kohdan 'Participant', jonka kohdalla olevaa numeroa klikkaamalla saat näkyviin listan osallistujista.

Toggle columns

Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participant
10/05/2020 12:42:46 PM	10/05/2020 04:09:21 PM	209	89
10/07/2020 08:57:17 AM	10/07/2020 09:43:56 AM	47	2
10/20/2020 11:43:44 AM	10/20/2020 02:03:18 PM	142	23
10/22/2020 08:21:29 AM	10/22/2020 11:03:55 AM	166	44
10/27/2020 10:25:04 AM	10/27/2020 11:56:22 AM	92	44

5. Valitse 'Show unique users', niin saat näkyviin osallistujalistan. Sen voi sitten vaikkapa ladata excel-tiedostona.

Meeting Participants

×

Export with meeting data

Show unique users

Export

Lisäksi kokeile: Excelistä maalaat kolumnin tuodusta datasta ja käytät yläpalkin toimintoa "Text to Columns" (Delimited - Comma) -> saat siistin listan kaikista osallistujista