**MENTORERINGSAVTAL**

1. Målen för mentoreringen
2. Frågor eller teman som ska behandlas, också sådana som lämnas utanför
3. Förtrolighet: vad får eller får man inte tala om utanför mentorsrelationen
4. Mentorsrelationens längd totalt – början och slut

5. Tid och plats för träffarna samt praxis för att skjuta upp eller annullera en träff

(rekommendation ca en gång i månaden)

1. Sätt att hålla kontakt under mentoreringen, t.ex. kanaler eller medier
2. Förberedelse inför träffarna (ansvar – vad adepten gör, vad förväntas av mentorn)
3. Eventuellt avbrytande av processen och hur man gör då.

Tid och plats

Underskrifter