**MENTOROINTISOPIMUS**

1. Mentoroinnin tavoitteet
2. Käsiteltävät kysymykset tai teemat, myös mahdolliset mentoroinnin ulkopuolelle rajattavat asiat
3. Luottamuksellisuus: mistä asioista saa tai ei saa puhua mentorointisuhteen ulkopuolella
4. Mentorointisuhteen kokonaiskesto – alku ja loppu
5. Tapaamisten aikataulut, paikat ja käytännöt tapaamisten siirtämisen tai perumisen osalta

(suositus noin kerran kuussa)

1. Yhteydenpito mentoroinnin aikana, esim. käytettävät kanavat tai välineet
2. Tapaamisten valmistelu ja valmistautuminen (vastuut – mitä aktori tekee, mitä mentorilta odotetaan)
3. Mahdollinen prosessin keskeyttäminen ja miten silloin toimitaan.

Aika ja paikka

Allekirjoitukset