

Ympäristötieteiden opiskelijat – MYY ry

Hallituksen kokous 1/2023

Aika: Torstai 12.1.2023 aika: 19:00

Paikka: Biokeskus 3 kerhuhuone (Viikinkaari 1)



Osallistujat:

Anni Arbelius

Riikka Puska

Tiia-Roosa Kilpinen

Noora Kiviniemi

Katariina Laiho

Senni Kaavinen, siirtyi zoomiin ajassa 20:53

Roosa Hannuksela

Liinu Esterinen

Essi Kaila

Anna Westerling

Zoom:

Jesse Haapasalo

Jutta Pihlamo

Ursula Rinta-Jouppi

Antti Laitinen, poistui ajassa 22:24

Muut jäsenet:

Silja Veikkolainen

Lea Fewer, poistui ajassa 22:12

Mimosa Ingervo

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

1. KOKOUKSEN AVAUS

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen

PÄÄTÖS: **Kokous avattiin ajassa 19:22.**

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityslistan mukaisesti.

3. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

3.1. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

ESITYS: Valitaan puheenjohtajaksi Tiia-Roosa Kilpinen ja sihteeriksi Anna Westerling.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

3.2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

PÄÄTÖS: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Liinu Esterinen ja Noora Kiviniemi.

3.3. Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

ESITYS: Päätetään myöntää MYY ry:n jäsenille läsnäolo- ja puheoikeus kaikkiin hallituksen tuleviin kokouksiin.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

ESITYS: Hyväksytään esityslista (liite 1) kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

5. ILMOITUSASIAT

Patentti- ja rekisterihallitus ei ole vielä kukaan vastannut sääntömuutoksiin liittyen.

Syksyn tuutorihaku on käynnissä ja loppuu 5.2.2023.

6. NIMENKIRJOITUSOIKEUDET

TAUSTAA: Vuoden alussa yhdistyksen hallituksen tulee päättää yhdistyksen nimenkirjoittajat virallisiin asiakirjoihin yms. Edellisen hallituksen nimenkirjoittajilta poistetaan tämä oikeus.

ESITYS: Päätetään poistaa nimenkirjoitusoikeudet Jutta Pihlamolta, Mimosa Ingervolta ja Emma Jussilalta. Myönnetään nimenkirjoitusoikeudet puheenjohtaja Tiia-Roosa Kilpiselle, varapuheenjohtaja Noora Kiviniemelle ja taloudenhoitaja Emmi Aivolalle.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

7. VUODEN 2022 JÄSENMÄÄRÄN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Jäsenrekisterin (liite 2) mukaan yhteensä 610 jäsentä, joista 588 opiskelijajäsentä ja 22 ei-opiskelijajäsentä. Hyväksytään tämä vuoden 2022 jäsenmääräksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti 610 jäsentä. On huomioitava, että jäsenrekisterimuutos on tulossa, kunhan sääntömuutokset saadaan läpi, minkä myötä jäsenmääriin tulee muutoksia.

8. TALOUS

8.1. Tilinkäyttöoikeudet

ESITYS: Poistetaan Jutta Pihlamolta ja Emma Jussilalta laajat tilinkäyttöoikeudet yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65. Poistetaan myös Amel Seddikiltä ja Erno Uusitalolta tilinkäyttöoikeudet yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65. Myönnetään puheenjohtaja Tiia-Roosa Kilpiselle ja taloudenhoitaja Emmi Aivolalle laajat tilinkäyttöoikeudet tilille FI55 5723 0220 6305 65. Myönnetään Emmi Aivolalle myös oikeus käyttää edellä mainittua tiliä verkkopankin kautta. Myönnetään tilinkäyttöoikeudet tilille FI55 5723 0220 6305 65 sihteerille Anna Westerlingille ja tapahtumavastaava Jesse Haapasalolle.

PÄÄTÖS: Poistetaan Jutta Pihlamolta ja Emma Jussilalta laajat tilinkäyttöoikeudet yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65. Poistetaan myös Amel Seddikiltä ja Erno Uusitalon tilinkäyttöoikeudet yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65.

Myönnetään puheenjohtaja Tiia-Roosa Kilpiselle ja taloudenhoitaja Emmi Aivolalle laajat tilinkäyttöoikeudet tilille FI55 5723 0220 6305 65. Myönnetään Emmi Aivolalle myös oikeus käyttää edellä mainittua tiliä verkkopankin kautta. Lisäksi myönnetään Emmi Aivolalle oikeus tarkastella vuosien 2022 ja 2023 tilitapahtumia.

Myönnetään tilinkäyttöoikeudet tilille FI55 5723 0220 6305 65 sihteerille Anna Westerlingille ja tapahtumavastaava Jesse Haapasalolle.

8.2. Tilin pääkäyttäjä

ESITYS: Poistetaan Jutta Pihlamolta tilin pääkäyttäjän oikeudet. Siirretään tilin pääkäyttöoikeudet taloudenhoitaja Emmi Aivolalle.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

8.3. Visa Business Debit - korttien haltijoiden valinta

ESITYS: Myönnetään yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65 Visa Business Debit –kortit kahdelle hallituksen jäsenelle. Lopetetaan Erno Uusitalon ja Amel Seddikin Visa Business Debit –kortit. Myönnetään yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65 Visa Business Debit –kortit Jesse Haapasalolle ja Anna Westerlingille. Erno Uusitalo ja Amel Seddiki voivat käyttää kortteja siihen saakka, kunnes Osuuspankki siirtää tilin käyttöoikeudet.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

8.4. Holvi-Tilin omistajanmuutos

ESITYS: Valitaan MYY ry:n Holvi-tilin uudeksi omistajaksi Emmi Aivola. Poistetaan Emma Jussilan käyttöoikeudet omistajamuutoksen jälkeen.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti

8.5. Menojen hyväksyminen

ESITYS: Päätetään myöntää taloudenhoitaja Emmi Aivolalle oikeus maksaa hallituksen kokouksissa etukäteen sovitut kulut. Myönnetään Emmi Aivolalle oikeus maksaa yhdistyksen toiminnasta syntyneitä kuluja 50 euroon saakka ilman hallituksen erillistä hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

8.6. Haalarimerkkien, kangaskassien ja Myywein hinnat

TAUSTAA:

Viime vuoden hinnat:

13 € kangaskassi

10 € jäsenille/15 € ei-jäsenille Myywei

3 € kuutti, seksi myy, jäsenmerkki (1 ilmainen/jäsen), sie oot eläin, maailmantuskan ammattilainen, liikuntakerho, Karkkila, vuosijuhlaviikko 60 v, vuosijuhla 60 v (ei vuosijuhlissa olleille)

2,5 € Ripa, keskustakampus, grundi 2021, Oktoberfest-viikko

1,5 € vuosijuhla 60v (vuosijuhlissa olleille)

1 € MYY 55

0 € grundi 2019

Ekofasistimerkkiä ei enää myydä. Niiden kierrätystapaa voidaan miettiä.

Myywein viidennettä painosta on enää muutama jäljellä ja toivotaan uuden Myywein valmistuvan tälle vuodelle.

ESITYS: Pidetään edellisen vuoden hinnat muuten voimassa, mutta lasketaan grundi 2021 ja Oktoberfest-viikko merkkien hinta 1 euroon.

Päätetään uuden Myywein hinnasta, kun se valmistuu ja tiedetään kustannukset.

Päätetään haalarimerkkien käytöstä tapahtumien palkintona.

Arkistoituja merkkejä ei saa käyttää palkintoina eikä saa myydä.

Esitetään historiikin hinnaksi 45 € muille kuin jäsenille, 25 € jäsenille.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti. Päätetään, että haalarimerkkejä voidaan käyttää tapahtumien palkintoina, pois lukien arkistoidut merkit. Lisäksi MYY 55 -merkkiä ei ole enää jäljellä. Keskusteltiin siitä, että ekofasistimerkit voitaisiin antaa käsityökerholle käytettäväksi. Mietitään muitakin vaihtoehtoja ja päätetään merkkien lopullisesta käyttökohteesta myöhemmin. Lisäksi pistetään harkintaan, voisiko arkistoidut merkit laittaa omaan kansioon.

8.7. Alkuvuoden talousarvio

TAUSTAA: Vuonna 2022 myönnettiin 15 € eskutoiminnalle, Leväperäisen toimitukselle, tapahtumatiimille ja kerhoille yksin kokouseväisiin.

ESITYS: Voidaan myöntää ekskutiimille, Leväperäisen toimitukselle, tapahtumatiimille, Myywei-tiimille ja kerhoille 15 € yksin kokouseväisiin alkuvuoden aikana. Esitetään sovellettavaksi vuoden 2022 talousarviota (liite 3), kunnes vuoden 2023 talousarvio valmistuu.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

8.8. Tapahtumien käteiskassavastaava

ESITYS: Päätetään käteiskassavastaava tapahtumiin. Esitetään liikkuvan käteiskassan kassapohjaksi 100 €. Kun varastokassan summa ylittää 500 €, rahat tulee tilittää yhdistyksen tilille. Esitetään käteiskassavastaavaksi tapahtumiin tapahtumavastaava Senni Kaavista.

Keskusteltiin siitä voisiko käteiskassan kassapohja olla 50 €, koska käteistä liikkuu melko vähän ja kassalipas on ahdas. Varastokassan summaa voisi myös pienentää 500 eurosta 200 euroon.

PÄÄTÖS: Päätetään muuttaa pohjakassan suuruudeksi 50 € ja varastokassan summaksi 200 €. Hyväksytään esityksen mukaisesti käteiskassavastaavaksi Senni Kaavin.

8.9. Talouden tilanne

Todetaan MYY ry:n tilin saldo. Tilillä on rahaa 9201,28 euroa.

8.10. Saapuneet laskut ja muut maksut

ESITYS: Hyväksytään alla olevat laskut ja maksut.

PÄÄTÖS: Ei saapuneita laskuja tai muita maksuja.

9. TILAT

9.1. Kertsi

ESITYS: Luovutetaan kertsin kaapin avaimet puheenjohtaja Tiia-Roosa Kilpiselle, varapuheenjohtaja Noora Kiviniemelle, käteiskassavastaava Senni Kaaviselle ja taloudenhoitaja Emmi Aivolalle.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

9.2. Hedda Gabler (PUPU)

TAUSTAA: Pupulle myönnetään 24 h kulkulupia. Järjestön hallituksen tulee kokouksessaan päättää henkilöt, joille kulkuluvat myönnetään. Kulkuluvat koodataan fyysiseen opiskelijakorttiin tai jos opiskelijakortti on sähköisenä HYY:n palvelutoimistolta pitää ostaa 4 € arvoinen lätkä johon kulkulupa laitetaan. Kulkuluvan voi hakea HYY:n palvelutoimistolta. Tilassa on lisäksi kaappi, joka on MYY:n käytössä. Kaappiin on olemassa kolme avainta.

ESITYS: Päätetään myöntää 24 h-kulkuluvat Pupulle kaikille hallituksen jäsenille: Tiia-Roosa Kilpiselle, Noora Kiviniemelle, Emmi Aivolalle, Anna Westerlingille, Essi Kailalle, Jesse Haapasalolle, Senni Kaaviselle, Anni Arbeliukselle, Katariina Laiholle, Riikka Puskalle, Roosa Hannukselalle ja Liinu Esteriselle. Myönnetään Pupun kaapin avaimet tapahtumavastaaville Jesse

Haapasalolle ja Senni Kaaviselle ja varapuheenjohtaja Noora Kiviniemelle, joka toimii myös klusterivastaavana.

Esitetään, että Mimosa Ingervo voi säilyttää vanhat avaimensa vapputapahtumien järjestämistä varten. Lisäksi esitetään kulkulupien myöntämistä seuraaville kerhojen yhteyshenkilöille, jotta kerhot voivat kokoontua Pupulla: Ruska Luirolle (käsityökerho), Mari Kaitajärvelle (musiikkikerho), Silja Veikkolaiselle (lintu- ja liikuntakerho), Mikko Hakalalle (kasvisruokakerho), Lauri Kähköselle (kalastuskerho), Nestori Tähtiselle (luontokerho) sekä Saku Suhoselle (elokuva- ja kulttuurikerho).

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

10. VUOSIKOKOUS

ESITYS: Päätetään vuosikokouksen ajankohta.

PÄÄTÖS: Vuosikokous pidetään 27.2.2023 klo 17:00. Kokoustetaan Agronomitalolla, mikäli saadaan se varattua. Anni Arbelius selvittää varausta.

Aloitetaan kokoustauko ajassa 20:23.

Jatketaan kokousta ajassa 20:33.

11. AVOIMET TOIMIHENKILÖVIRAT

TAUSTAA: Vaalikokouksessa ei saatu täytettyä kaikkia toimihenkilövirkoja. Avoimet virat vaalikokouksen jälkeen ovat Leväperäisen AD, huispauskapteeni ja taidekerhovastaavat.

ESITYS: Mietitään miten toimihenkilövirat saadaan täytettyä.

Ursula Rinta-Jouppi ilmoittaa halukkuutensa Leviksen AD:ksi.

Huispauskapteeniksi ja taidekerhovastaaviksi ei ole halukkaita.

PÄÄTÖS: Valitaan Leviksen AD:ksi Ursula Rinta-Jouppi. Päätetään huispauskapteeni ja taidekerhovastaavat myöhemmin, mikäli halukkaita löytyy.

12. HALLITUKSEN KÄYTÄNTEISTÄ SOPIMINEN

12.1. Kokouskäytännöt

TAUSTAA: Viime vuoden kokouseväiden budjetti oli 15 €.

ESITYS: Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään joko hallituksen kokouksen loppuun tai Doodlessa/Telegramissa. Kokouskutsu jaetaan jäsenistölle vähintään 3 päivää ennen kokousta. Päätetään, kenen vastuulla on tehdä tilavaraukset ja hankkia kokouseväät. Päätetään kokouseväiden budjetista. Päätetään myös mitä alustoja hallitus käyttää työskentelyssä ja yhteydenpidossa. Esitetään, että puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vastuulla on tehdä

tilavaraukset ja sihteeri hankkii kokouseväät. Esitetään, että kokouseväiden budjetti on 15€/kokous. Esitetään käytettävän Telegramia ja Slackia hallituksen yhteydenpidossa.

Esitetään, että joku hallituksen jäsenistä tekee kokousten jälkeen listan kokouksessa sovitusta asioista, kuten vastuista.

Keskusteltiin siitä, pitäisikö yhteydenpidossa käyttää jotakin muuta kuin Slackia, sillä sen tila on täynnä eikä sitä olla käytetty kovin aktiivisesti. Mietittiin, että maksullisen version ostaminen voisi olla yksi vaihtoehto lisätilan saamiseksi.

Lisäksi muistutettiin, että mikäli joku hallituksen jäsenistä ei pääse hallituksen kokoukseen, olisi hyvä viedä omat asiansa esityslistaan ennen kokousta.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti, että puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja hoitavat tilavarauksen hallituksen kokouksiin ja sihteeri ostaa eväät. Päätetään nostaa kokouseväiden budjetiksi 20 € ruuan hinnan nousun johdosta. Noora Kiviniemi yrittää saada Slackiin lisää tilaa ilman maksullisen version ostamista. Päätetään, että yleisjäsen Liinu Esterinen tekee hallituksen kokousten jälkeen listan sovitusta asioista.

Senni Kaavinen poistui ja siirtyi zoomiin ajassa 20:53.

12.2. Jäsenrekisteri

ESITYS: Valitaan jäsenrekisterin vastuuhenkilöksi jäsenvastaava Kata Laiho.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

12.3. Hallituksen vastuunjako

ESITYS: Valitaan hallituksesta vastuuhenkilöt seuraaviin tehtäviin: yhteydenpito ekskutiimin ja fuksitoimikunnan kanssa. Valitaan hallituksesta myös yksi henkilö pitämään yhteyttä Leväperäisen toimittajaan, ja huolehtimaan, että kaikissa painoksissa on yhteistyösopimusten mukaiset mainokset. Valitaan fuksi- ja tuutorivastaava. Keskustellaan muista tarpeellisista vastuunjaosta.

Keskusteltiin fuksi- ja tuutorivastaavan pestistä ja mietittiin voisiko vastaavia olla kaksi tai kolme.

Huomautettiin, että KV-vastaava pitäisi myös valita. Anni Arbelius harkitsee.

PÄÄTÖS: Valitaan ekskutiimin yhteyshenkilöksi Essi Kaila, fuksitoimikunnan yhteyshenkilöksi Riikka Puska ja Leväperäisen yhteyshenkilöksi Noora Kiviniemi. Päätetään, että fuksi- ja tuurivastaavia voisi olla useampi ja valittiin vastaaviksi Liinu Esterinen, Roosa Hannuksela ja Essi Kaila. Valitaan KV-vastaava seuraavassa kokouksessa.

12.4. Edustaminen

TAUSTAA: Edellisenä vuonna MYY ry on korvannut yhden alkoholittoman illalliskortin, jos hallitus päättää osallistua vuosijuhliin ja korvaa tervehdyksen 15 euroon asti.

ESITYS: Päätetään, että MYY ry korvaa yhden alkoholittoman illalliskortin, jos hallitus päättää osallistua vuosijuhliin. MYY ry korvaa tervehdyksen 15 euroon asti. Sovitaan tapauskohtaisesti, kuka edustaa milloinkin MYY ry:tä.

Esitettään, että myös hallituksen ulkopuoliset jäsenet voivat edustaa, sillä aikaisemmin on voinut.
PÄÄTÖS: Päätetään nostaa tervehdyksen budjetti 25 euroon, sillä muilla Viikin ainejärjestöillä on suurempi budjetti tervehdyksiin. Päätetään, että hallituksen ulkopuoliset jäsenet voi edustaa hallituksen hyväksynnällä.

12.5. Pöytäkirjojen tarkastuskäytännöt

ESITYS: Hallituksen kokouksen pöytäkirjat hyväksytään aina seuraavassa hallituksen kokouksessa, jotta pöytäkirjantarkastajia ei tarvita.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

13. OPINTOASIAT

Ei opintoasioita.

14. TYÖELÄMÄASIAT

WWF ekskursion ilmoittautuminen alkaa 16.1.2023 klo 12. Ekskursio on 24.1. klo 9:30-10:30.

15. KERHOTOIMINTA

15.1. Leväperäinen

TAUSTAA: Viime vuoden Leväperäiset painetaan todennäköisesti alkuvuodesta ja painopaikkaa ei ole vielä päätetty. Vuonna 2021 Leväperäinen painettiin AM Digipainossa. Kaikki lehdet julkaistiin sähköisenä Issuu-palvelussa.

ESITYS: Päätetään, missä Leväperäisen vuoden 2022 ja 2023 numerot painetaan.

PÄÄTÖS: Päätetään Leväperäisen painopaikasta myöhemmin, kun Leväperäisen toimitus on ehtinyt perehtyä painopaikkojen hintoihin.

15.2. Adobe CC -ohjelmisto

TAUSTAA: Viime vuonna Leväperäisen päätoimittajalla ja AD:lla on ollut käytettävissään Adoben ohjelmistot. Aikaisempina vuosina hinta on ollut 241,80 euroa / vuoden lisenssi.

ESITYS: Päätetään ostetaanko Adobe CC -ohjelmiston lisenssi vuodelle 2023.

Esitetään vaihtoehtoista palvelua Creative Cloud (CC), joka maksaa 241,80 euroa / vuoden lisenssi.

PÄÄTÖS: Päätetään ostaa Creative Cloud (CC). Ursula Rinta-Jouppi ostaa ohjelmiston lisenssin ja MYY ry korvaa tämän Ursulalle.

15.3. Muut kerhotoimintaan liittyvät asiat

Lintukerho aikoo pitää linturetken 28.1.2023.

Liikuntakerho aikoo järjestää kyykkäharjoitukset, ajankohta ei vielä tiedossa.
Liikuntakerho aikoo myös kartoittaa käytettävissä olevia urheiluvälineitä muun muassa MMYL ry:ltä. Lisäksi liikuntakerho aikoo hakea sponsorointia Latokartanon urheilu- ja kulttuurisäätiöltä, jotta voitaisiin varata esimerkiksi lisää urheiluvuoroja.

16. MENNEET TAPAHTUMAT

Ei menneitä tapahtumia.

17. TULEVAT TAPAHTUMAT

17.1. Karonkka

TAUSTAA: Myllypuron keilahallille on varattu lauantaille 14.1. klo 19 kaksi rataa eli paikat 16 keilaajalle. Varaus löytyy nimellä Kiviniemi. Kustannukset ovat 39 euroa yhdeltä radalta eli yhteensä 78 euroa. Maksu suoritetaan paikan päällä. Keilauskengät maksavat 2 euroa parilta ja ovat omakustanteiset. Keilaus kestää 57 minuuttia. Tämän jälkeen suunnitelmassa siirtyä opiskelijabaari Myöhään.

Päätetään hyväksyä etukäteen 78 euron maksu, josta tehdään myöhemmin kulukorvaus.

17.2. Alina-varaus 24.2.

Varaus käytetään kaverisitseihin.

17.3. MYY – IK – VASARA sitsit

Tapahtumavastaavat ovat sopineet IK:n ja VASARA:n kanssa, että sitsit järjestetään viikolla 9. Sopivaa tilaa ei ole vielä löytynyt. Sovittu, että VASARA on päävastuussa keittiöstä. MYY ry hoitaa alkoholijuomat sitseille.

Keskusteltiin siitä, voitaisiinko hakea alkoholijuomia Tallinnasta tai kysellä ylimääräisistä juomista muilta Viikin järjestöiltä. Päätetään myöhemmin, miten hankitaan alkoholijuomia.

17.4. Kotiviinikilpailu 30.4.

Tapahtumavastaavat ovat jo kyselleet C- ja B-grundilta varaamisesta ja varaus tehdään mahdollisimman nopeasti.

17.5. Karkkila

Karkkila järjestetään 17.-19.11.2023. Tapahtumavastaavat ovat jo varanneet Vuotinaisten leirikeskukseen.

17.6. Ripan eläköitymisbileet 27.1.

Antti Laitinen poistui zoomista ajassa 22:24.

19.2. Käyttöoikeudet, salasanat ja ryhmät

Kaikilla käyttöoikeuksia tarvitsevilla hallituslaisilla tulisi olla nyt oikeudet seuraaviin sovelluksiin ja järjestelmiin: Slack, Kide.app, WhatsApp- ja Telegram-ryhmät, Facebook, Instagram, Myyn sähköposti, Myyn sähköpostilista, e-lomakkeet. Edellisten hallituslaisten oikeudet voi poistaa ensimmäisen kokouksen jälkeen.

19.3. Talousarvion ja toimintasuunnitelman teko

ESITYS: Taloudenhoitaja tekee talousarvion ja sen tulee olla esillä vuosikokouksessa. Puheenjohtajiston laatima toimintasuunnitelma on täytetty aiemmin yhdessä hallituksen kesken.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja taloudenhoitaja kokoustavat aiheista ja tekevät talousarvion.

19.4. Alina-koulutus

Moodle-koulutus, jonka tapahtumatiimi, pöhinävastaavat ja tapahtumavastaavat suorittavat. Alina-salin avaimen ohjeistus annetaan myös koulutuksessa.

19.5. MYY ry:n nettisivun päivitys

Esa tekemässä uusia nettisivuja. Tällä hetkellä on hyvä päivittää vielä vanhoja nettisivuja ennen kuin uudet sivut saadaan käyttöön.

19.6. Historiikki

Historiikkien tilaamislomakkeella 10 tilausta. Mimosa sopii taloudenhoitajan kanssa laskuasioista. Historiikista on olemassa tiedostoja Sharepointissa.

19.7. MaO:n 52v –sitsit 4.3. Alina-salissa (illalliskortti 40€, sillis 15€). Ilmoittautuminen päättyy 30.1.

Päätetään, että hallituksesta Riikka ja Noora menevät edustamaan MYY ry:tä.

19.8. Haalarit

Riikka kertoi, että ompelija on saanut väärät kankaat. Keskusteltiin seuraavista vaihtoehtoista, joiden mukaan voitaisiin toimia: 1. tehdään vääristä kankaista, jolloin saadaan haalarit nopeammin, 2. sama firma tilaa uudet kankaat ja haalarien saaminen pitkittyä, 3. vaihdetaan firmaa.

Päätetään, että Riikka ja aiempi sponsorivastaava Juulia pohtivat vielä eri vaihtoehtoja. Päätetään hakea firmalta korvauksia, sillä toimitusaika on jo tässä vaiheessa luvattua 6-8 viikkoa pidempi.

19.9. Virkailijavaihto

Noora ja Tiia-Roosa keskustelevat asiasta ja kyselevät hallitukselta sopivaa ajankohtaa.

19.10. MYY-Colleget

Jutta ja Jesse selvittävät mahdollista collegepaitojen tilausta.

20. SEURAAVA KOKOUS

ESITYS: Puheenjohtajisto tekee äänestyksen päivästä.


PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

21. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN


Päätetään kokous ajassa 22:49.

Pöytäkirjan vakuudeksi:


Helsinki 16.1.2023




Tiia-Roosa Kilpinen, puheenjohtaja 2023



Anna Westerling, sihteeri 2023



Liinu Esterinen, pöytäkirjantarkastaja



Noora Kiviniemi, pöytäkirjantarkastaja

LIITTEET:

Liite 1. Esityslista

Liite 2. Jäsenrekisterin ote

Liite 3. Vuoden 2022 talousarvio