**Protokoll för Octavias konstituerande möte (1/21)**

Mötet hålls 28.1 kl.17:00 via Zoom

Närvarande:

Minea Schulman

Emilia Launonen

Matilda Lindfors

Wilma Engström

Ida Martin

Christina Lempinen-Cabana

Lotta Puisto

Iris Holmberg

Martin Holmgård

Cecilia Östergård

**1§ Mötet öppnas**

Mötet öppnas kl. 17.02.

**2§ Stadgeenlighet och beslutsförhet**

Vi är stadgeenligt sammanförda och har beslutsförhet.

**3§ Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkänns efter att vi lägger till 6§ val av kassör.

**4§ Beviljande av närvaro och yttranderätt**

Ingen beviljas närvaro och yttranderätt.

**5§ Noterande av styrelsens sammansättning**

Ordförande: Minea Schulman
Viceordförande och reseledare: Lotta Puisto
Kassör: Wilma Engström
Sekreterare: Emilia Launonen
Informations- och SoMe-ansvarig: Martin Holmgård
Studie- och arbetslivsansvarig samt SoMe-ansvarig: Cecilia Östergård
Programansvarig: Iris Holmberg
Miljöansvarig: Ida Martin
Jämlikhetsansvarig: Christina Lempinen-Cabana
Kurator: Matilda Lindfors

**6§ Val av kassör**

Wilma Engström blev vald som kassör på höstmötet 2020 och får rätt till bankkonto och kortet från och med nu.

Mathilda Packalén har inte längre dessa rättigheter.

**7§ Ekonomiärenden**

Wilma får bankkortet av Mathilda Packalén så snabbt som möjligt. Wilma kontaktar själv Mathilda.

Wilma får också nyckeln till skåpet med kassan. Vi får skåpnycklar av Mathilda Packalén och Emilia Multisilta.

Minea har kvitto på att hon betalat 20€ till Patent- och registerstyrelsen för byte av styrelse.

Minea ska ansöka om bidrag från TaSo och HUS. Wilma ska söka av t.ex Stiftelsen Tre Smeder, Kulturfonden och Talentia.

**8§ Hemsidan**

Martin är ansvarig för uppdatering av hemsidan.

Bilderna och beskrivningarna om nya styrelsemedlemmar skickas till Martin senast 7.2.

I år tas en egen bild med halare och svart överdel som skickas både till Martin för presentationerna och Iris för gruppbilden.

**9§ Sociala medier**

Martin och Cecilia får inloggning till Instagram.

Försöker uppdatera aktivt med t.ex. frågesporter och tävlingar.

**10§ Styrelseskifte**

Styrelseskiftemiddag via Zoom.

Minea lagar en Doodle med datumen 18.2, 24.2 och 25.2 som också skickas till gamla styrelsen.

**11§ Miljöplan och jämlikhetsplan**

Ida kollar genom miljöplanen och ser om den borde uppdateras.

Christina kollar genom jämlikhetsplanen och gör nödvändiga ändringar.

**12§ Studieresan**

Kan inte åka på studieresa i år.

Bra att påminna om traditionen med studieresa på Instagram.

**13§ Samarbete med andra föreningar**

Iris har haft lite kontakt med Statsvett om samarbete mellan föreningarna.

Planer att ha kontakt med Stydi rf.

**14§ Vårens händelsekalender**

En distanssits. Ett förslag är att slå ihop sig med andra föreningar.

Cecilia kontaktar Anniina Lappalainen om studiebesök som hon planerat som inte blev av ifjol.

**15§ Vårmöte**

Vi bestämmer att vårmöte ordnas 1.3 efter kl. 17. En mer exakt tid bestäms senare.

**16§ Styrelsens interna program**

Inget bestäms nu på grund av coronasituationen.

**17§ Coronasituationen**

Försöker hålla några evenemang på distans.

Viktigt att uppdatera Instagram aktivt.

**18§ Övriga ärenden**

Då skolan öppnar igen ska Octavias skåp inventeras.

Alla ska lägga sina kontaktuppgifter i sskh ämnesföreningars styrelsegrupp på Facebook.

Ett inlägg som gjorts på Facebook om sommarjobb kan delas på Instagram. Martin ska också skicka vidare mejl som ska till Octavia.

**19§ Nästa möte**

Minea gör en Doodle med datum.

**20§ Mötets avslutande**

Mötet avslutas kl. 17.50.