



# Opiskelijalistojen tulostaminen, opiskelijoiden hallinta ja sähköpostin lähettäminen

## Sisällysluettelo

Opetustapahtuman opiskelijalistan tulostaminen .....	2
Tenttien opiskelijalistojen tulostaminen.....	3
Opiskelijoiden hallinta.....	4
Statuksien muuttaminen ja statuksista tiedottaminen.....	5
Opiskelijan lisääminen ja poistaminen.....	6
Opiskelijan siirtäminen ja kopioiminen ryhmästä toiseen .....	7
Sähköpostin lähettäminen opiskelijoille .....	8
Sähköpostin lähettäminen vain tietyille ryhmälle tai tietyille opiskelijoille.....	9

## Opetustapahtuman opiskelijalistan tulostaminen

Ilmoittautuneista opiskelijoista on mahdollista tulostaa lista, jossa näkyy myös opiskelijoiden tietoja, kuten esimerkiksi opinto-oikeustiedot, osoite jne. Raportin voi tulostaa joko kaikista kurssille osallistuvista, tai vain valituista opiskelijoista.

Ensin sinun täytyy mennä oman opetuksesi kautta haluamasi opetustapahtuman (kurssin) muokkausnäkyymään, josta pääset käsiksi opiskelijaryhmän tietoihin.

ETUSIVU
OMA OPETUS
TYÖKALUT
OPINTONI  
STUDENT.HEL.SINKI.FI

**Oma opetus ja tentit**  
Painamalla opetusrivin lopussa olevaa **Toiminnot**-painiketta pääset katsomaan opetuksen ja opiskelijoiden tarkempia tietoja.

Opetus
Tentit
Piilotettu opetus ja tentit

Tunniste	Nimi (linkki esikatseluun)	Tyyppi	Laajuus	Tila	Aika	Osall	Toiminnot
39907	<a href="#">Abdominal problems</a>	Kurssi	14 op / 9 ov	Vahvistettu	20.03.17 -12.05.17	9	▼ Toiminnot
61404	<a href="#">Ad 1.1 Äidinkieli koulussa</a>	Kurssi	3 op / 0 ov	Vahvistettu	28.10.14 -02.1		Osallistujat
61555	<a href="#">Ad 2. Matematiikan didaktiikka</a>	Kurssi	7 op / 0 ov	Vahvistettu	08.09.14 -05.0		Lähetä sähköpostia
61555	<a href="#">Ad 2. Matematiikan didaktiikka, kevään osuus</a>	Kurssi	3 op / 0 ov	Vahvistettu	16.01.13 -01.0		Kirjaa suorituksia
61555	<a href="#">Ad 2. Matematiikan didaktiikka, syksyn osuus</a>	Kurssi	4 op / 0 ov	Vahvistettu	18.10.12 -13.1		Palautelomakkeen ylläpito
60027	<a href="#">Aineopintojen loppukuulustelu (tutkintovaatimukset 2008-2012)</a>	Muu opetustapahtuma	3 op / 0 ov	Vahvistettu	01.08.13 -31.0		Näytä opetustapahtuma
60027	<a href="#">Aineopintojen loppukuulustelu (tutkintovaatimukset 2008-2012)</a>	Muu opetustapahtuma	3 op / 0 ov	Vahvistettu	01.08.13 -31.0		Piilota

**Opetustapahtuman muokkaus**
Takaisin



☐ Valitse kaikki  
☐ Perustiedot    ☐ Aikataulut ja salit    ☐ Opettajat    ☐ Vastuuyksiköt    ☐ Oppimateriaali  
Näytä valitut tiedot    Tyhjennä valinnat    Lisätietokysymykset    Kuvaustekstit    Ilmoittautumisajat ja rajoitukset  
Piilota valitut tiedot

	Opiskelijat	Toiminnot
<input type="checkbox"/> <b>600055 Alle 3-vuotiaat varhaiskasvatuksessa (72403029)</b>		
<input type="checkbox"/> Kurssi , <a href="#">Alle 3-vuotiaat varhaiskasvatuksessa</a> , 5 op / 0 ov, 25.01.2010 - 25.03.2010	5/-	+
<input type="checkbox"/> <a href="#">Ryhmä 1</a> , 25.01.2010 -25.03.2010	2/ 15	K + -
<input type="checkbox"/> <a href="#">Ryhmä 2</a> , 25.01.2010 -25.03.2010	1/ 15	K + -
<input type="checkbox"/> <a href="#">Ryhmä 3</a> , 25.01.2010 -25.03.2010	2/ 15	K + -

Näytä valitut tiedot    Piilota valitut tiedot

**Statuksien muutos**  
tallennus vaikuttaa pää- ja aliopetustapahtumiin:  
**Opetustapahtumahierarkian julkisuus**  
**Julkisuus on uusi ominaisuus versiossa 3.0. Katso ohje tästä :**  
Opiskelijan näkymät:  
Tietoja viimeksi muokannut:  
Tallenna status ja näkyminen

Ei valintaa  
Kyllä ☒ Ei ☐  
Opintojakson esikatselu    Opetustapahtuman esikatselu  
Hiltunen A Helena 22.07.2011 12:10:42

Jokaisella rivillä näkyy tikku-ukon kuva . Klikkaamalla haluamasi ryhmän  -nappia, pääset kyseisen ryhmän opiskelijalistaan (*Opetustapahtuman opiskelijat* -näyttö).

HUOM. Ylimmän rivin tikku-ukko = kaikki kurssin opiskelijat.

Aukeaa seuraavanlainen näkymä:

#### Opetustapahtuman opiskelijat

Voit järjestää opiskelijat listassa ilmoittautumisjärjestyksen, opiskelijanumeron, nimen tai ilmoittautumisen statuksen mukaan. Järjestys vaikuttaa myös osallistujalistoihin. Järjestäminen tehdään sarakeotsikkoa painamalla.

Tyyppi (opiskelumuoto)	Nimi	Aika ja paikka	Opettajat
Harjoitusryhmä	Ryhmä 1		

Lisää opiskelija: + Ilmoittautuneita 2 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0)

Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[Excel\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#)

Lähetä sähköpostia statuksista

<input type="checkbox"/>	Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input type="checkbox"/>	1	010517198	Ankka Aku	Varsinainen ilmoittautuminen		ID OT SU
<input type="checkbox"/>	2	013621311	Ankka Liinu	Varsinainen ilmoittautuminen		ID OT SU

Siirrä tai kopioi valitut opiskelijat opetustapahtumaan:

Ei valintaa

Siirrä Kopioi

ÄLÄ KOSKE Tarkista suoritusoikeudet

Valitse kaikki ryhmään mahtuvat

Valitse Ei valitut

Vahvista valitut ilmoittautumiset

Hylkää valitut ilmoittautumiset

Takaisin

Osallistujien listan yläpuolella lukee *Tulosta osallistujalista*. Tämän oikealta puolelta voidaan valita, minkälaisessa muodossa opiskelijalista halutaan. *Lisätiedoilla* tarkoittaa sitä, että opiskelijalistassa näytetään myös opiskelijan ilmoittautumisessa kerrotut mahdolliset lisätiedot.

#### Tenttien opiskelijalistojen tulostaminen

Valitse jälleen *Oma opetus* ja sieltä *Tentit*-välilehti. Huomaat, että jokaisen tenttipäivän kohdalta löytyvät samantyyppiset vaihtoehdot *Tenttipäivän osallistujalistat* -otsikon jälkeen. Tämä toiminto siis luo osallistujalistat kyseisen tenttipäivän kaikista tenteistä.

ETUSIVU | OMA OPETUS | TYÖKALUT ▼

OPINTONI  
STUDENT.HEL.SINKI.FI

#### Oma opetus ja tentit

Painamalla tentin rivin lopussa olevaa **Toiminnot** -painiketta pääset katsomaan tentin ja opiskelijoiden tarkempia tietoja.

Tenttipäivittäin-näkymässä voit tulostaa kerralla tenttipäivän kaikkien opintojaksojen osallistujalista

Opetus **Tentit** Pilotettu opetus ja tentit

Tenttipäivittäin Opintojaksoittain

28.09.2011 Tenttipäivän osallistujalista [\[pdf\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[excel\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#)

Opintojakso	Nimi (linkki esikatseluun)	Tyyppi	Laajuus	Tila	Aika	Osall.	Toiminnot
60102	Alkukuvastelu	Yleinen tentti	3 op / 0 ov	Vahvistettu	28.09.11	11	▼ Toiminnot

Yhteenveto tenteistä tiedostoon

## Opiskelijoiden hallinta

Mene Opetustapahtuman opiskelijat -näytölle.

Näet listan kurssille ilmoittautuneista opiskelijoista. Sarakkeesta *Ilmoittautumisen status* selviää opiskelijan ilmoittautumisen tila. Tässä esimerkissä ensimmäisen opiskelijan kurssi-ilmoittautuminen on vahvistettu ja toisen ei. Statukset voidaan vahvistaa automaattisesti mutta niitä voi muuttaa myös käsin.

### Opetustapahtuman opiskelijat

Voit järjestää opiskelijat listassa ilmoittautumisjärjestyksen, opiskelijanumeron, nimen tai ilmoittautumisen statuksen mukaan. Järjestys vaikuttaa myös osallistujalistoihin. Järjestäminen tehdään sarakeotsikkoa painamalla.

Tyyppi (opiskelumuoto)	Nimi	Aika ja paikka	Opettajat
Harjoitusryhmä	Ryhmä 1		

Lisää opiskelija: [+](#) Ilmoittautuneita 2 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0) [✉](#)  
Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[Excel\]](#) / [\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#)

<input type="checkbox"/> Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input type="checkbox"/> 1	010517198	<a href="#">Ankka Aku</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">QT</a> <a href="#">SU</a>
<input type="checkbox"/> 2	013621311	<a href="#">Ankka Liinu</a>	Varsinainen ilmoittautuminen		<a href="#">ID</a> <a href="#">QT</a> <a href="#">SU</a>

Siirrä tai kopioi valitut opiskelijat opetustapahtumaan:

Mikäli opetustapahtumalle on määritelty jotain *ilmoittautumisten yhteydessä tehtäviä tarkistuksia*, esim. esitietovaatimuksia tai ryhmäkorajoituksia, ne näkyvät selityksenä hylätyn tai ei-vahvistetun opiskelijan kohdalla sarakeessa *Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos*.

## Statuksien muuttaminen ja statuksista tiedottaminen

### Opetustapahtuman opiskelijat

Voit järjestää opiskelijat listassa ilmoittautumisjärjestyksen, opiskelijanumeron, nimen tai ilmoittautumisen statuksen mukaan. Järjestys vaikuttaa myös osallistujalistoihin. Järjestäminen tehdään sarakeotsikkoa painamalla.

Tyyppi (opiskelumuoto)	Nimi	Aika ja paikka	Opettajat
Harjoitusryhmä	Ryhmä 1		


  

Lisää opiskelija: [+](#) Ilmoittautuneita 2 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0) [✉](#)  
Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]](#)/[\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]](#)/[\[lisätiedoilla\]](#) [\[Excel\]](#)/[\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#)  
☐ Läheta sähköpostia statuksista

<input type="checkbox"/> Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input type="checkbox"/> 1	010517198	<a href="#">Ankka Aku</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">QT</a> <a href="#">SU</a>
<input type="checkbox"/> 2	013621311	<a href="#">Ankka Liinu</a>	Varsinainen ilmoittautuminen		<a href="#">ID</a> <a href="#">QT</a> <a href="#">SU</a>

Siirrä tai kopioi valitut opiskelijat opetustapahtumaan:

Sta-

tuksien muuttaminen kerralla suuremmalle opiskelijajoukolle onnistuu esimerkiksi siten, että klikkaat ensin *Valitse kaikki ryhmään mahtuvat*, sitten *Vahvista valitut ilmoittautumiset*. Tällöin kaikkien ryhmään mahtuvien ilmoittautumisen statukseksi muuttuu *Vahvistettu*. Muista painaa tallennus-kuvaketta! 

Jos haluat heti edellisen toimenpiteen jälkeen hylätä niiden opiskelijoiden ilmoittautumiset, jotka eivät mahdu ryhmään, klikkaa *Valitse Ei valitut* ja sen jälkeen *Hylkää valitut ilmoittautumiset*.



Opiskelijoille voi halutessaan lähettää sähköpostilla tiedon ilmoittautumisen statuksesta. Tämä onnistuu valitsemalla ensin *kaikki* ja klikkaamalla *Läheta sähköpostia statuksista* -nappia. Kaikille ilmoittautuneille lähtee tällöin tieto siitä, onko ilmoittautuminen vahvistettu tai hylätty. Opiskelija voi nähdä ilmoittautumisensa statuksen myös WebOodista.

<input checked="" type="checkbox"/> Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input checked="" type="checkbox"/> 1	010517198	<a href="#">Ankka Aku</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">QT</a> <a href="#">SU</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 2	013621311	<a href="#">Ankka Liinu</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">QT</a> <a href="#">SU</a>



## Opiskelijan lisääminen ja poistaminen

Pääset lisäämään kurssille opiskelijoita klikkaamalla -ikonilla.

Lisää opiskelija:  Ilmoittautuneita 2 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0) 

Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[Excel\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#) [Lähetä sähköpostia statuksista](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input checked="" type="checkbox"/>	1	010517198	<a href="#">Ankka Aku</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">OT</a> <a href="#">SU</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	013621311	<a href="#">Ankka Liinu</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">OT</a> <a href="#">SU</a>

Opiskelijoita voi hakea monella eri tapaa.

Tässä esimerkissä haetaan sukunimellä. Kirjoita haettava nimi ja klikkaa sen jälkeen *Hae*.

**Opiskelijaluettelo**

Opiskelijanumero

Henkilötunnus

Sukunimi

Etunimi

Organisaatio  ☒ Haetaan myös alemmista organisaatioista

Vuosikurssi

Status

[Hae](#) [Tyhjennä haku ehdot](#) [Laajennettu haku](#)

[Takaisin](#)

Valitse opiskelija jonka haluat lisätä kurssille ja klikkaa *Lisää luetteloon*.

Hakutuloksia 83 kpl ?=optio-opinto-oikeus, \$=suoritettu, #=ei-toimissaoleva

<input type="checkbox"/>	Opiskelijanumero	Syntymäaika	Nimi	Koulutusohjelma/pääaine	
<input type="checkbox"/>	010439234	29.11.1975	Terävä, Anja Sofia	#VT/Erilliset opinn/Sosiaalipoliti	<a href="#">Katso</a>
<input type="checkbox"/>	012219627	03.10.1960	Terävä, Anne Kristiina	#HU/Vaiht/Musiikkitiede /Musiikkitiede	<a href="#">Katso</a>
<input type="checkbox"/>	011297268	14.04.1957	Terävä, Annemarie	#Avoim, Helsinki/Muu koulutus, j/Englannin kieli	<a href="#">Katso</a>
<input type="checkbox"/>	011377670	08.05.1970	Terävä, Anssi Tapio	\$#OT/OTK/Oikeustiet.kand /Oikeustiede	<a href="#">Katso</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	012204878	13.02.1950	Terävä, Aulikki	#Helsingin seudu/Muu koulutus, j/Yleinen kirjall	<a href="#">Katso</a>
<input type="checkbox"/>	013732543	10.11.1964	Terävä, Eero Juhani	#Avoim/Länsi-Uus/Muu koulutus, j/Rikosoikeus	<a href="#">Katso</a>

[Lisää luetteloon](#) [Takaisin](#)

Opiskelijan voi poistaa osallistujista klikkaamalla -nappia sarakkeessa *Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto*.

### Opetustapahtuman opiskelijat

Voit järjestää opiskelijat listassa ilmoittautumisjärjestyksen, opiskelijanumeron, nimen tai ilmoittautumisen statuksen mukaan. Järjestys vaikuttaa myös osallistujalistoihin. Järjestäminen tehdään saraketoimikkoa painamalla.

Tyyppi (opiskelumuoto)	Nimi	Aika ja paikka	Opettajat
Harjoitusryhmä	Ryhmä 1		

Lisää opiskelija:  Ilmoittautuneita 3 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0) 

Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[Excel\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#) [Lähetä sähköpostia statuksista](#)

<input type="checkbox"/>	Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input type="checkbox"/>	1	010517198	<a href="#">Ankka Aku</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">OT</a> <a href="#">SU</a>
<input type="checkbox"/>	2	013621311	<a href="#">Ankka Liinu</a>	Vahvistettu		<a href="#">ID</a> <a href="#">OT</a> <a href="#">SU</a>
<input type="checkbox"/>	3	012204878	<a href="#">Terävä Aulikki</a>	Varsinainen ilmoittautuminen		<a href="#">ID</a> <a href="#">OT</a> <a href="#">SU</a>

Siirrä tai kopioi valitut opiskelijat opetustapahtumaan:

[Siirrä](#) [Kopioi](#)

ÄLÄ KOSKE Tarkista suoritusoikeudet [Valitse kaikki ryhmään mahtuvat](#) [Valitse Ei valitut](#)

[Vahvista valitut ilmoittautumiset](#) [Hylkää valitut ilmoittautumiset](#)

[Takaisin](#)

Huom! Ilmoittautumisen statuksen tulee tällöin olla jokin muu kuin Vahvistettu.

## Opiskelijan siirtäminen ja kopioiminen ryhmästä toiseen

Opiskelijan voi tarvittaessa siirtää toisesta harjoitusryhmästä toiseen. Tämä onnistuu ruksaamalla haluttu opiskelija ja sen jälkeen valitsemalla valikosta ryhmä johon opiskelija siirretään.

Lisää opiskelija: [+](#) Ilmoittautuneita 3 / 15 (hylättyjä ilmoittautuneita 0 / 15)

Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]](#)/[\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]](#)/[\[lisä\]](#)

Lähetä sähköpostia statuksista

<input type="checkbox"/>	Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi
<input checked="" type="checkbox"/>	1	010517198	<a href="#">Ankka Aku</a>
<input type="checkbox"/>	2	013621311	<a href="#">Ankka Liinu</a>
<input type="checkbox"/>	3	012204878	<a href="#">Terävä Aulikki</a>

Siirrä tai kopioi valitut opiskelijat opetustapahtumaan:

Ei valintaa

Ei valintaa

Alle 3-vuotiaat varhaiskasvatuksessa 6/-

Ryhmä 2 1/15 siirto mahdoll.

Ryhmä 1 3/15

Ryhmä 3 2/15 siirto mahdoll.

Lopuksi klikataan [Siirrä](#) tai [Kopioi](#). Muista vielä tallentaa muutokset.

## Sähköpostin lähettäminen opiskelijoille

Oma opetus -sivulla, jokaisen kurssin perässä on kohta toiminnot, jonka alta löytyy Lähetä sähköpostia.

Klikkaamalla sitä, avautuu ikkuna, jossa voit kirjoittaa sähköpostiviestin kaikille kurssille ilmoittautuneille opiskelijoille.

ETUSIVU | OMA OPETUS | TYÖKALUT ▼

OPINTONI  
STUDENT.HELSENKI.FI



### Oma opetus ja tentit

Painamalla opetusrivin lopussa olevaa **Toiminnot** -painiketta pääset katsomaan opetuksen ja opiskelijoiden tarkempia tietoja.

Tunniste	Nimi (linkki esikatseluun)	Tyyppi	Laajuus	Tila	Aika	Osall	Toiminnot
39907	Abdominal problems	Kurssi	14 op / 9 ov	Vahvistettu	20.03.17 -12.05.17	9	▼ Toiminnot
61404	Ad 1.1 Äidinkieli koulussa	Kurssi	3 op / 0 ov	Vahvistettu	28.10.14 -02.12.14		Osallistujat
61555	Ad 2. Matematiikan didaktiikka	Kurssi	7 op / 0 ov	Vahvistettu	08.09.14 -05.03.15		Lähetä sähköpostia
61555	Ad 2. Matematiikan didaktiikka, kevään osuus	Kurssi	3 op / 0 ov	Vahvistettu	16.01.13 -01.03.13		Kirjaa suorituksia
61555	Ad 2. Matematiikan didaktiikka, syksyn osuus	Kurssi	4 op / 0 ov	Vahvistettu	18.10.12 -13.12.12		Palautelomakkeen ylläpito
60027	Aineopintojen loppukuulustelu (tutkintovaatimukset 2008-2012)	Muu opetustapahtuma	3 op / 0 ov	Vahvistettu	01.08.13 -31.05.14		Näytä opetustapahtuma
							Piilota

Voit muokata otsikkoa ja viestin sisältöä haluamallasi tavalla.

### Sähköpostin lähetys opiskelijoille

Opiskelijat eivät näe toistensa sähköpostiosoitteita.

**Turvallisuussyistä WebOodi katkaisee yhteyden, jos et tee sivulla muita muutoksia kuin viestinkirjoitusta 30 minuuttiin. Tällöin viestin teksti häviää.**

Vastausosoite (reply to):

Vastaanottajat (to):

Vastaanottaja (bcc):

Otsikko (subject):

### Teksti (text):

39907 Abdominal problems, 20.03.2017-12.05.2017  
<https://weboodi.helsinki.fi/hy/opettaptied.jsp?html=1&OpetTap=117175847>

Liite:  Ei valittua tiedostoa  (max. 2 M)

Pääset lisäämään viestiin liitetiedoston klikkaamalla ensin *Valitse tiedosto*, valitsemalla liitteen ja klikkaamalla lopuksi *Lisää liite*. Liitetiedostojen koko ei saa ylittää kahta megatavua.

Kun viesti on valmis, klikkaa *Lähetä*.



## Sähköpostin lähettäminen vain tietyille ryhmälle tai tietyille opiskelijoille

Päaset lähettämään ryhmäkohtaista sähköpostia Opetustapahtuman muokkaus-näytöltä.

Päaset näytölle *Oma opetus* -sivun *Opetus*-välilehdele toimintojen kautta (valitse *Näytä opetustapahtuma*). Tätä kautta pääset valitsemaan tarkemmin sen, mille osajoukolle haluat viestin lähettää.

ETUSIVU | OMA OPETUS | TYÖKALUT ▼

OPINTONI  
STUDENT.HEL.SINKI.FI



### Oma opetus ja tentit

Painamalla opetusrivin lopussa olevaa **Toiminnot**-painiketta pääset katsomaan opetuksen ja opiskelijoiden tarkempia tietoja.

Opetus | Tentit | Piilotettu opetus ja tentit

Tunniste	Nimi (linkki esikatseluun)	Tyyppi	Laajuus	Tila	Aika	Osall	Toiminnot
39907	<a href="#">Abdominal problems</a>	Kurssi	14 op / 9 ov	Vahvistettu	20.03.17 -12.05.17	9	▼ Toiminnot
61404	<a href="#">Ad 1.1 Äidinkieli koulussa</a>	Kurssi	3 op / 0 ov	Vahvistettu	28.10.14 -02.12.14		Osallistujat
61555	<a href="#">Ad 2. Matematiikan didaktiikka</a>	Kurssi	7 op / 0 ov	Vahvistettu	08.09.14 -05.03.15		Lähetä sähköpostia
61555	<a href="#">Ad 2. Matematiikan didaktiikka, kevään osuus</a>	Kurssi	3 op / 0 ov	Vahvistettu	16.01.13 -01.03.13		Kirjaa suorituksia
61555	<a href="#">Ad 2. Matematiikan didaktiikka, syksyn osuus</a>	Kurssi	4 op / 0 ov	Vahvistettu	18.10.12 -13.12.12		Palautelomakkeen ylläpito
60027	<a href="#">Aineopintojen loppuklausuluistelu (tutkintovaatimukset 2008-2012)</a>	Muu opetustapahtuma	3 op / 0 ov	Vahvistettu	01.08.13 -31.05.14		<b>Näytä opetustapahtuma</b>
60027	<a href="#">Aineopintojen loppuklausuluistelu (tutkintovaatimukset 2008-2012)</a>	Muu opetustapahtuma	3 op / 0 ov	Vahvistettu	01.08.13 -31.05.14		Piilota

Ruksaa laatikko sen ryhmän kohdalta jolle haluat lähettää sähköpostia ja klikkaa sitten -kuvaketta. Jos et valitse mitään ryhmää ja klikkaat suoraan kirjekuoren kuvasta, pääset lähettämään viestin kaikille kurssille ilmoittautuneille.

### Opetustapahtuman muokkaus

Takaisin

☐ Valitse kaikki  
☐ Perustiedot ☐ Aikataulut ja salit ☐ Opettajat ☐ Vastuuyksiköt ☐ Oppimateriaali  
☐ Näytä valitut tiedot ☐ Tyhjennä valinnat ☐ Piilota valitut tiedot ☐ Lisätietokysymykset ☐ Kuvaustekstit ☐ Ilmoittautumisaajat ja rajoitukset

600055 Alle 3-vuotiaat varhaiskasvatuksessa (72403029)	Opiskelijat	Toiminnot
<input type="checkbox"/> Kurssi, <a href="#">Alle 3-vuotiaat varhaiskasvatuksessa</a> , 5 op / 0 ov, 25.01.2010 - 25.03.2010	6/-	+
<input checked="" type="checkbox"/> Ryhmä 1, 25.01.2010 - 25.03.2010	3/ 15	K + -
<input type="checkbox"/> Ryhmä 2, 25.01.2010 - 25.03.2010	1/ 15	K + -
<input type="checkbox"/> Ryhmä 3, 25.01.2010 - 25.03.2010	2/ 15	K + -

☐ Näytä valitut tiedot ☐ Piilota valitut tiedot

**Statuksien muutos**  
 tallennus vaikuttaa pää- ja aliovetustapahtumiin:  
 Opetustapahtumahierarkian julkisuus  
 Julkisuus on uusi ominaisuus versiossa 3.0. Katso ohje [tästä](#) :  
 Opiskelijan näkymät:  
 Tietoja viimeksi muokannut:  
 Hiltunen A Helena 22.07.2011 12:10:42  
 Tallenna status ja näkyminen

☐ Eivalintaa  
 Kyllä ☒ Ei ☐  
 Opintojakson esikatselu Opetustapahtuman esikatselu

Takaisin

Päaset lähettämään sähköpostia yksittäiselle opiskelijalle klikkaamalla haluamasi ryhmän -nappia. Klikkaa merkki niiden opiskelijoiden vasemmalla puolella olevaan ruutuun, joille haluat lähettää sähköpostia. Jos haluat valita kaikki, klikkaa harmaassa palkissa vasemmalla yläpuolella olevaa ruutua. Kun olet valinnut opiskelijat, klikkaa joka löytyy opiskelijalistan yläpuolelta. Näin pääset kirjoittamaan viestiä.

Lisää opiskelija: + Ilmoittautuneita 3 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0)					
Tulosta osallistujalista: <a href="#">[PDF]</a> / <a href="#">[lisätiedoilla]</a> <a href="#">[txt]</a> / <a href="#">[lisätiedoilla]</a> <a href="#">[Excel]</a> / <a href="#">[lisätiedoilla]</a> <a href="#">[XML]</a>					
Lähetä sähköpostia statuksista					
<input type="checkbox"/>	Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos
<input checked="" type="checkbox"/>	1	010517198	<a href="#">Ankka Aku</a>	Vahvistettu	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	013621311	<a href="#">Ankka Liinu</a>	Vahvistettu	
<input type="checkbox"/>	3	012204878	<a href="#">Terävä Aulikki</a>	Varsinainen ilmoittautuminen	