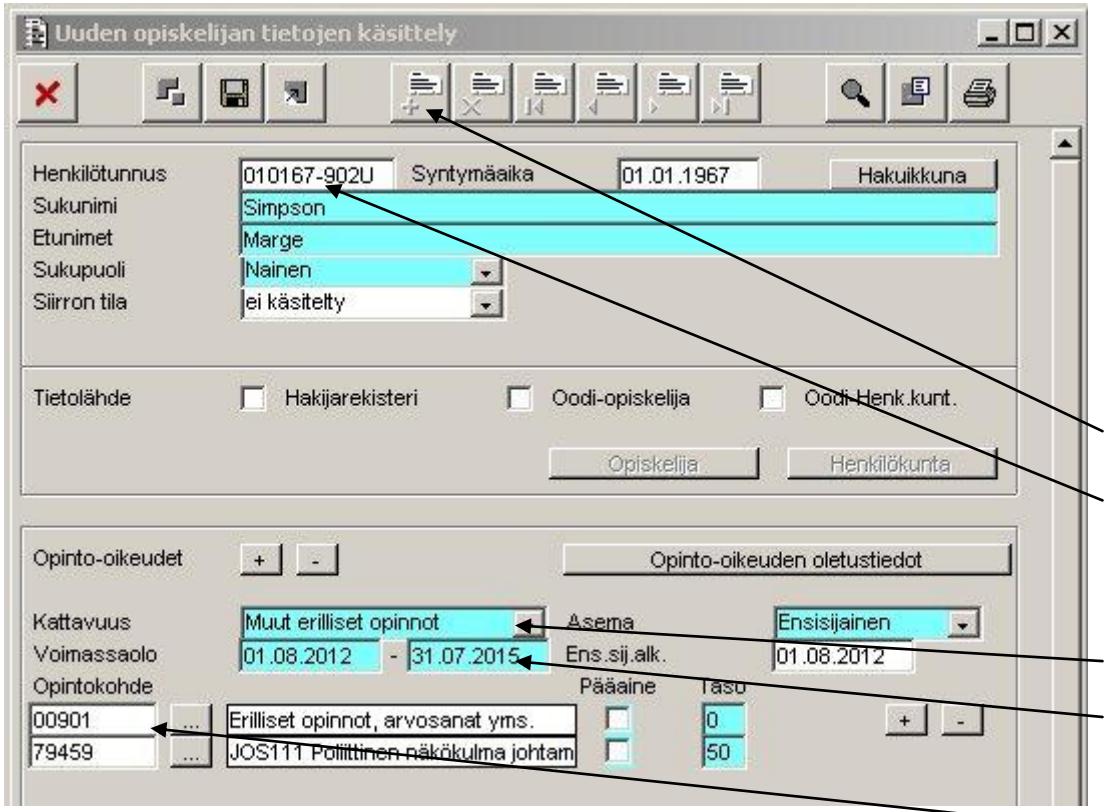
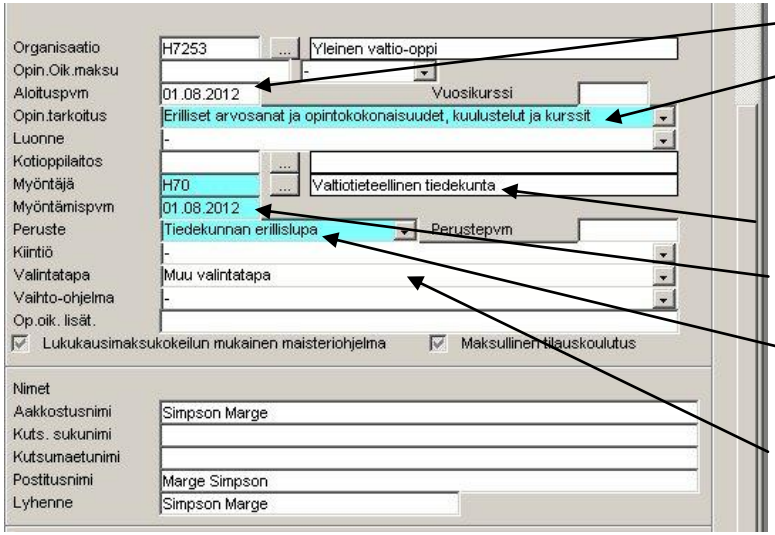
Erillisen opinto-oikeuden rekisteröiminen Oodiin



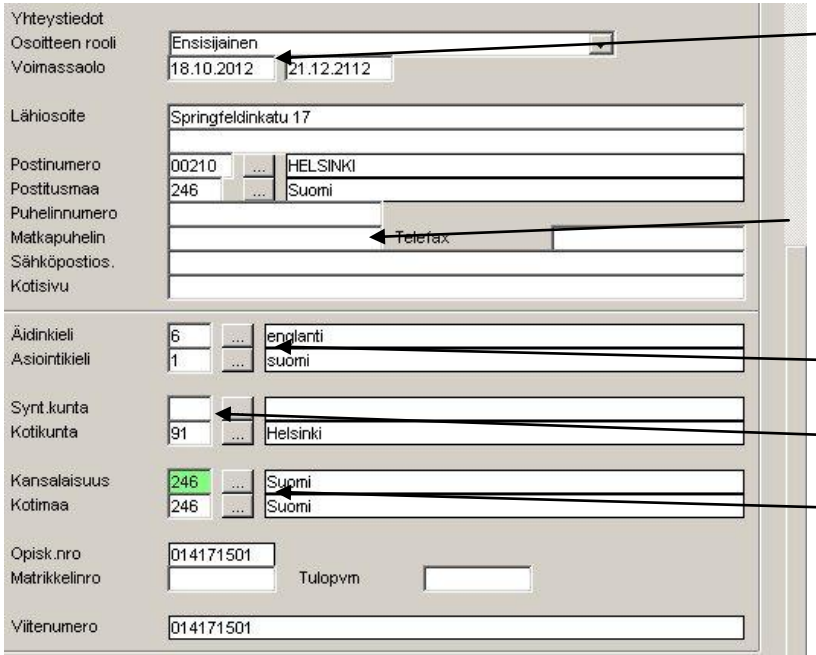
Erillisten opintojen suoritusoikeus on tarkoitettu ammattitaidon edistämiseen tähtäävään opiskeluun ja toisaalta opintoihin, jotka liitetään toisessa yliopistossa suoritettavan tutkinnon osaksi tai sen täydennykseksi. Pääsääntöisesti opinto-oikeutta ei myönnetä, jos kyseiset opinnot voi suorittaa myös avoimessa yliopistossa.

Aloita opiskelijan lisäys **Lukukausi-ilmoittautuminen - Uuden opiskelijan tietojen käsittely ikkunassa.**
Klikkaa ensin kohdasta **lisää esiintymä ja syötä opiskelijan henkilötunnus**. Mikäli opiskelija on aikaisemmin ollut kirjoilla Helsingin yliopistossa, järjestelmä hakee nimi- ja yhteystiedot ikkunaan. Muussa tapauksessa tiedot lisätään käsin.
Kattavuus kohtaan valitaan **Muut erilliset opinnot** ja **voimassaolokenttiin opiskeluoikeuden alkamis- ja päättymispäivämäärät** (jos ei määritelty, kesto yleensä 2 vuotta).
Opintokohteeseen syötetään Erillisten opintojen opintokohdekoodi, **00901**. Sen lisäksi haetaan (mikäli ei ole jo etukäteen tiedossa) hakupainikkeen (kolme pistettä) kautta **opintojakso/t joihin opiskelijalle on myönnetty opinto-oikeus**.



Aloituspäivämäärä on se päivä, jolloin opinto-oikeus alkaa.
Opintojen tarkoitus kenttään valitaan **Erilliset arvosanat ja opintokokonaisuudet, kuulustelut ja kurssit.**

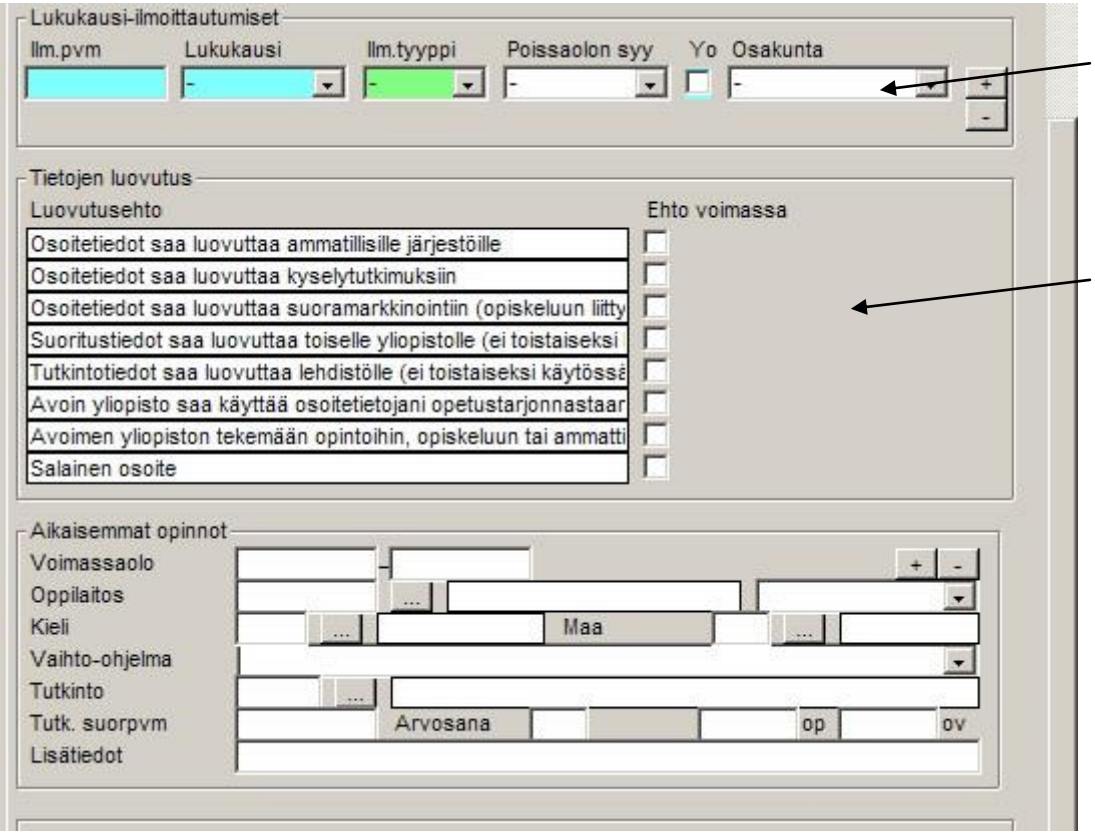
Myöntäjä on Helsingin yliopiston **tiedekunta**, joka hallinnoi opintoja, joihin opinto-oikeutta on haettu ja **myöntämispäivämäärä** se päivä, jolloin **päätös on annettu** (jos tiedossa, muuten opinto-oikeuden alkamispäivämäärä). Hyväksymisperusteena on tiedekunnan erillislupa. **Perusteeksi** kirjataan **Tiedekunnan erillislupa, perustepäivämääräksi** sama kuin myöntämispäivämääräksi ja **valintatapa** on **muu valintatapa**.



Opiskelijan yhteystietoja lisätään ja tarkastetaan, merkitään kohtaan **voimassaolo** se **päivämäärä, jolloin on tehty muutoksia** (jos osoitetiedot ovat muuttuneet).

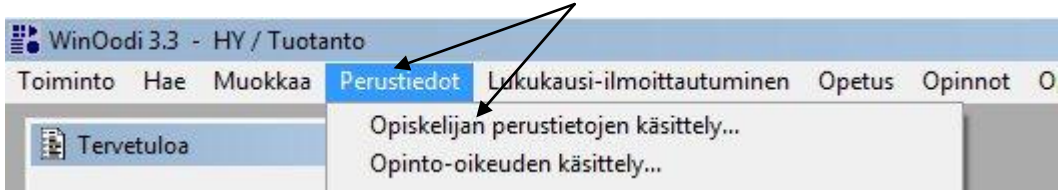
Sähköposti ja puhelinnumero täydennetään sen perusteella, mitä opiskelija on ilmoittanut.
Perustietolomakkeesta lisätään opiskelija **äidinkieli ja asiointikieli**. Asiointikieleksi on valittava joko suomi, ruotsi tai englanti. Jos äidinkieli ei ole tiedossa, laitetaan 9=muu.
Syntymäkuntatieto on vapaaehtoinen, mutta **kotikunta** kohtaan haetaan paikkakunta kolmen pisteen kautta kuten **kieli- ja kotimaatiedoissakin**. Järjestelmä generoi opiskelijalle opiskelijanumeron, joka on esimerkissä 014171501.

Matrikkelinumero ja siihen liittyvä tulopäivämääräkenttää **ei pidä täyttää**, koska erillis-opiskelijoita ei arkistoida kuten tutkinto-opiskelijoita. Jos matrikkelinumero on jo luotu, sen annetaan olla sellaisenaan.



Erillisellä opinto-oikeudella opiskeleville **ei lisätä ilmoittautumistietoa eikä Yo-jäsenyyttä.**

Myös **tietojen luovutus kohta jätetään tyhjäksi**. Erillisopiskelijoiden tietoja ei luovuteta eteenpäin eli luovutustietoja ei kysytä opinto-oikeuden hakuvaiheessa. Jos opiskelijalla on jo tietoja tässä, ne jätetään sellaisiksi.

Lopuksi **tallennetaan** opinto-oikeus ikkunan yläreunasta tallenna – kuvakkeesta,

Tallennuksen jälkeen tiedot voi käydä tarkastamassa esim. kohdasta Perustiedot – Opiskelijan perustietojen käsittely.