**1. Kuinka käyttää Helkaa**

Helkan kautta pääset Helsingin yliopiston kirjaston kokoelmiin. Helkaa käyttämällä voit etsiä sekä painettuja että sähköisiä aineistoja.

Mene ensin osoitteeseen helsinki.fi/helka. Kirjaudu Helkaan sivun oikeasta yläkulmasta. Valitse Helsingin yliopiston sisäänkirjautuminen. Kirjoita yliopiston käyttäjätunnuksesi ja salasanasi sekä kirjaudu sisään.

Kun olet kirjautunut Helkaan yliopiston käyttäjätunnuksellasi, voit käyttää elektronista aineistoa myös etänä myös yliopiston verkon ulkopuolella.

Ylemmästä keskipalkista löydät esimerkiksi toiminnot: uusi haku, lehtihaku ja tietokantahaku. Tässä ohjevideossa opit etsimään kirjoja, artikkeleita ja lehtiä käyttämällä Helkan perushakua.

**2. Kuinka löydät kirjoja**

Voit etsiä esimerkiksi kirjoja tietystä aiheesta, kirjaa tietyllä nimekkeellä tai tietyn kirjailijan kirjoittamia kirjoja.

Kirjoita hakukenttään, mitä olet etsimässä. Valitse: "Kaikki". Tässä vaiheessa voit rajata hakua valitsemalla oikeanpuoleiset vaihtoehdot. Valitse resurssityypiksi Kirjat.

Nyt näet, mitkä suodattimet olet aktivoinut kaventamaan hakua. Tämän haun avulla löydät sekä painettuja että sähköisiä kirjoja. Kirjan yksityiskohdista näet, onko se painettu kirja vai e-kirja.

"Saatavana kirjastossa" tarkoittaa, että painettu kirja on saatavana mainitussa sijainnissa. "Saatavilla verkossa" tarkoittaa, että se on e-kirja.

Voit valita haluamasi tyypin rajaamalla hakua lisää. Valitse painetuille kirjoille ”Saatavilla kirjastossa”. Valitse e-kirjoille “Saatavana verkossa”.

**3. Kuinka löydät painetun kirjan**

Klikkaa tekstiä "Saatavilla kirjastossa…”, kun haluat tarkistaa, montako nidettä kirjaa on kirjastossa. Näet Saatavuus-kohdan tiedoista, onko kirja paikalla kirjastossa.

Näet, että tämä kohde on saatavilla kirjastossa. Klikkaa oikealla "Hyllypaikka"-kohtaa, niin näet kartasta, missä kirja sijaitsee kirjaston tiloissa.

Painettujen kirjojen lainaamiseen tarvitset Helka-kortin.

**4. Kuinka käyttää e-kirjoja**

Kun haluat tarkastella löytämääsi verkkoaineistoa tarkemmin, klikkaa tekstiä "Saatavana verkossa". Klikkaa e-kirjapalvelun nimeä päästäksesi sisältöön.

**5. Kuinka löytää tietty artikkeli**

Kirjoita artikkelin nimi hakukenttään. Valitse: "Kansainväliset artikkelit".

Jos valitset "Kaikki", haku saattaa antaa sinulle liikaa tuloksia.

Voit rajata hakua myös oikean reunan vaihtoehdoista. Voit valita esimerkiksi aineistotyypiksi "Artikkelit".

Kun olet löytänyt sopivan artikkelin, teksti "Saatavana verkossa" ilmaisee, että kyseessä on verkkoartikkeli. Jos näet painikkeita "Download PDF" tai "View Issue Contents", voit klikata niitä päästäksesi suoraan sisältöön. Nämä painikkeet eivät välttämättä ole aina käytettävissä. Jos ei, pääset sisältöön napsauttamalla "Saatavilla verkossa".

Klikkaa verkkopalvelun nimeä. Tällä tavoin löydät artikkeleita, jotka on julkaistu kansainvälisissä lehdissä. Jos et löydä etsimääsi artikkelia, kokeile hakea lehden nimeä artikkelin nimen sijaan.

**6. Kuinka löydät lehtiä**

Kirjoita lehden aihe tai otsikko hakukenttään. Valitse: "Kaikki". Tässä vaiheessa voit rajata hakua valitsemalla aineistotyypiksi "Lehdet".

Voit myös valita saatavuudeksi eri vaihtoehtoja, esim. "Vertaisarvioidut kausijulkaisut". tai "Open Access".

Kun olet löytänyt oikean lehden, teksti "Saatavilla verkossa" osoittaa, että lehti on verkossa. Jos näet painikkeen "View journal content", voit klikata sitä päästäksesi suoraan sisältöön. Tämä painike ei välttämättä ole aina käytettävissä. Jos ei, pääset sisältöön klikkaamalla "Saatavilla verkossa" -kohtaa. Klikkaa sitten verkkopalvelun nimeä päästäksesi sisältöön.

Lisätietoja kirjastosta saat verkkosivuilta: helsinki.fi/kirjasto