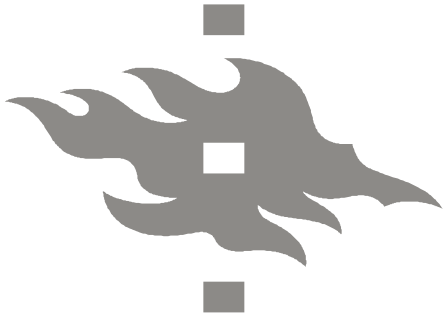


Optime ja koulutusohjelmien lukujärjestykset

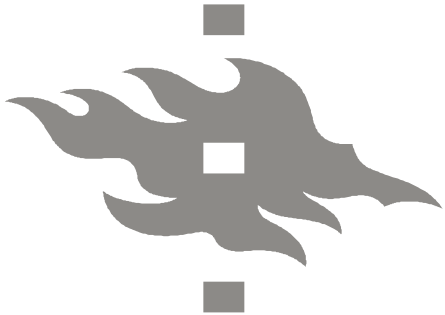
Oppimisseikkailu 7.3.2017

**Eeva Tuori-Pastila, Anna Kuuteri ja Leea Sokura
Opetuksen strategiset palvelut**



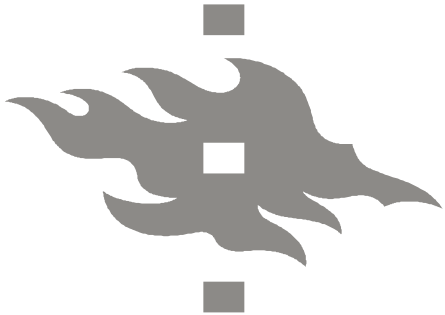
Taustatietoa Optimesta: Tilanne ennen Optimen käyttöönottoa

- Lukujärjestyksiin ei minkäänlaista järjestelmää
 - Paljon manuaalisia työvaiheita ja samaa tietoa useassa paikassa
 - Ø Työskentely hidasta ja virhealtista
- HY:n tilojen tilavarauksiin käytössä useita järjestelmiä
 - Timmi, varaus.it, Notes, O365, paperikalenterit jne.
- Tulevaisuudessa kaksi tilavarausjärjestelmää
 - Opetustilat: Optime
 - Kokoustilat: O365



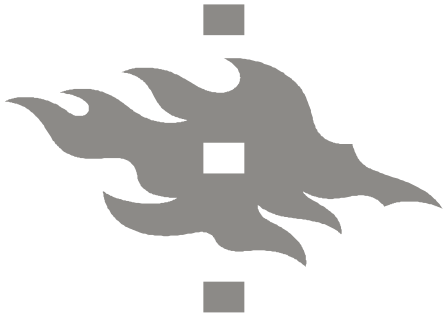
Optimen toiminnot: OptimeEvent / lukujärjestykset

- Ohjelmiston käyttäjinä lukujärjestyssuunnittelijoina työskentelevät koulutussuunnittelijat ja Meilahdessa lisäksi myös osa opintoasiainkoordinaattoreista
- Opetusohjelmien lukujärjestysten suunnittelu
 - Optimessa suunnitellaan opetuksen tarkat aikataulut yliopiston opettajat ja tilat huomioiden ja valiten
 - Optimessa aikataulutetaan ja sijoitellaan opetus joko manuaalisesti tai käyttämällä automaattisijoittelua
 - Valmiit opetustiedot siirretään Oodiin rajapinnan kautta



Optimen toiminnot: OptimePortal / kalenteri, opettajien kyselylomake ja opetustilat

- Ohjelmiston käyttäjinä koko yliopiston henkilökunta
- Kalenteri
 - Opettajan, vuosikurssin, koulutusohjelman tai tilan kalenteri
 - Kalenterin käyttäminen myös suunnitteluvaiheessa
 - Valmiin kalenterin siirtäminen omaan sähköisiin kalentereihin
- Kyselylomake opettajien esteellisistä opetusajoista ja -tiloista
- Yliopiston opetustilojen varaaminen muihin kuin opetustapahtumiin



Optimen käyttöönoton yhteydessä saavutettavat hyödyt 1/3

Opiskelijat:

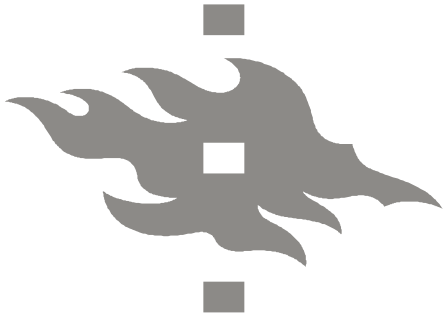
- lukujärjestykset tukevat opiskelijoiden opintopolkua nykyistä paremmin
- lukujärjestyksissä on vähemmän päällekkäisyyksiä ja tieto on luotettavampaa
- kaikki lukujärjestykset näkyvät kalenterissa paikka- ja aikatieltoineen
- yhtenäiset käytännöt opetusohjelman julkaisun ja muodon suhteen, jolloin esim. opintojen suunnittelu ja sivuaineopintojen etsiminen voi helpottua

Opettajat:

- suunnitellun ja vahvistetun opetuksen näkyminen kalenterimuodossa
- opetukseen liittyvät esteet voidaan huomioida nykyistä paremmin

Tilavaraus:

- lukujärjestyssuunnittelijat hoitavat opetukseen liittyvät tilavaraukset
- kaikki opetustilat yhdessä järjestelmässä, tilankäyttöä voidaan tilastoida kattavasti
 - Ø Timmi poistuu käytöstä vaiheittain. Siltavuorenpenkereen, Viikin ja Kumpulan opetustilojen ovat jo Optimessa, muiden kampusten varaukset tulevat Optimeen 1.8.2017 lähtien.
 - Ø tilankäyttö tehostuu ja tilakustannukset alenevat



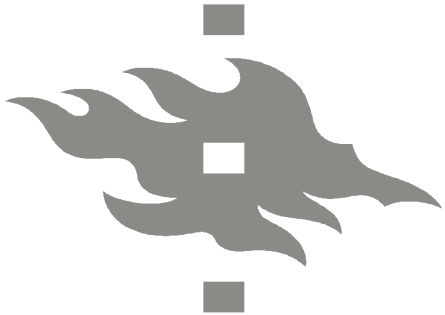
Optimen käyttöönoton yhteydessä saavutettavat hyödyt 2/3

Lukujärjestyssuunnittelijat:

- järjestelmä lukujärjestyksen suunnitteluun
- opetustilojen varaus hoidetaan samassa järjestelmässä
- lukujärjestystieto siirtyy Oodiin rajapinnan kautta
- lukujärjestyksen suunnitteluprosessi kehittyy, yhtenäistyy ja keskittyy
- kaikille näkyvyys kaikkien koulutusten lukujärjestyksiin

Johto:

- mahdollista seurata raporttien kautta lukujärjestyksiin liittyviä osa-alueita, esim.:
 - opettajien opetusmääriä ja opetuksen jakaantumista
 - opiskelijoiden lukujärjestyksen laadukkuutta
 - opetuksen määrää
 - kaikkien opetustilojen käyttöä
 - tilakustannuksia



Optimen käyttöönoton yhteydessä saavutettavat hyödyt 3/3

- Luotettavaa tietoa myös muihin opiskelijoiden ja opettajien käyttämiin järjestelmiin (Optime aika-, paikka- ja opettajatiedon lähdejärjestelmä)
 - Oodi
 - Kurssisivut
 - Opetukseni-sivut
 - Opintoni-sivut
 - Sähköiset kalenterit

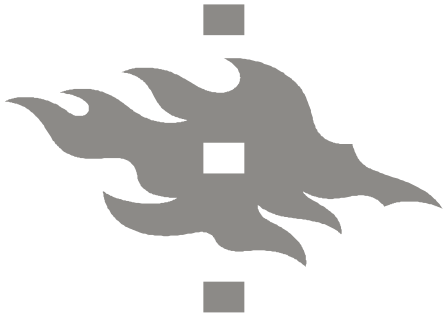


Ohjeita ja linjauksia 1/3

1. Ison pyörän OPS3-ohje
2. Kehitysjohtajan päätös opetusohjelmatyön linjauksista 8/2016

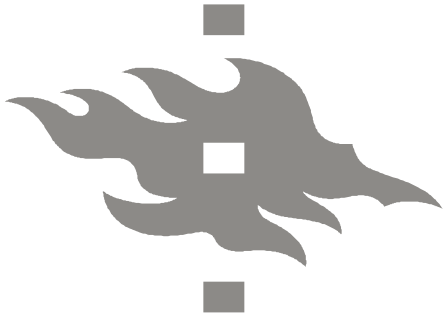
<https://jolu.it.helsinki.fi/halvi/asianhallinta/dynasty/rehtori.nsf/vwHtml/framesetHallinto?OpenDocument>

- Yliopiston lukujärjestykset suunnitellaan laadukkaiksi opiskelijoiden, opettajien ja tilojen käytön suhteen. Opiskelijoiden lukujärjestysten laadukkuus on tärkein suunnittelua ohjaava kriteeri.



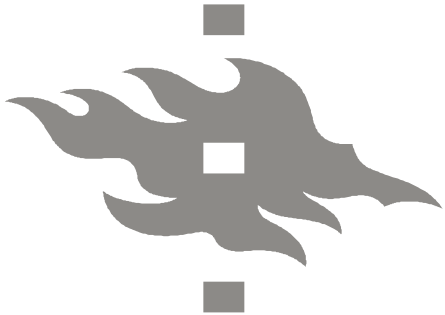
Ohjeita ja linjauksia 2/3

- Lukujärjestys on laadukas kun:
 - siinä ei ole päällekkäisyyksiä
 - opetustuntien rytmitys ja käytettävä opetustila sopivat opetettavaan asiaan
 - opiskelijoiden päivät ovat tasaisia eikä hyppytunteja ole paljoa
 - opetus on suunniteltu linjakkaasti opintopolun mukaan
 - opiskelijan / opettajan siirtyminen paikasta toiseen on logistisesti järkevää
 - opetukseen on käytössä sopivan kokoinen luokka, ja luokassa on opetuksessa tarvittavat välineet



Ohjeita ja linjauksia 3/3

- Linjauksia:
 - Opetus jakautuu tasaisesti kaikille opetusperiodeille ja kaikille arkipäiville.
 - Opetusta järjestetään klo 8-16. Tarvittaessa opetusta voidaan järjestää myös klo 20 asti, mikäli opettaja ei ole erikseen ilmoittanut esimiehen hyväksymästä esteestä.
 - Opetus sijoitetaan opetusohjelmaan, vaikka opettaja ei olisi suunnitteluvaiheessa vielä selvillä.
 - Optimeen merkitään tarkasti kuka opettaja opettaa milläkin opetuskerralla.



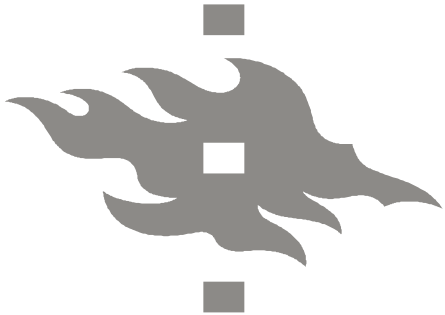
Opetussuunnitelmasta opinto-oppaaseen 1/3

1. Opetussuunnitelma

- Koulutusohjelmasta vastaavan tiedekunnan tiedekuntaneuvosto päättää maaliskuun loppuun mennessä

2. Opetusohjelma

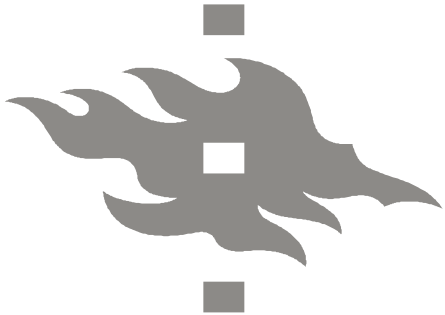
- Koulutusohjelman johtoryhmä päättää maaliskuun loppuun mennessä
- Opetusohjelmakysely jokaisesta opintojaksosta helmi-maaliskuussa
 - Vastuuopettajat ja koulutussuunnittelijat täyttävät
 - Sisältää kaiken sen tiedon, mitä lukujärjestysten suunnittelua varten tarvitaan
 - Esim. kurssin keston, rytmityksen ja tilatarpeet



Opetussuunnitelmasta opinto-oppaaseen 2/3

3. Lukujärjestys

- Optimea käyttävät koulutussuunnittelijat suunnittelevat lukujärjestykset OptimeEvent-ohjelmistolla helmi-toukokuussa
- Opettajat voivat ilmoittaa estellisistä opetusajoista ja/tai –tiloista OptimePortalin kyselylomakkeella (tai jollain muulla ilmoitetulla tavalla)
- Kurssien aikatauluttaminen
 - Keskitetty opetusaikojen ja –tilojen automaattisijoittelu
 - Koulutussuunnittelijat asettavat ehdot opetusohjelmakyselyn perusteella
 - Opettajien esteet huomioidaan
 - Syyslukukauden keskitetty automaattisijoittelu maaliskuussa
 - Kevätlukukauden keskitetty automaattisijoittelu toukokuussa
 - Suurin osa kursseista aikataulutetaan automaattisijoittelutoiminnolla
 - Osa kursseista aikataulutetaan manuaalisesti keskitetyn automaattisijoittelun jälkeen



Opetussuunnitelmasta opinto-oppaaseen 2/2

4. Täydentävä päätös opetusohjelmasta

- Koulutusohjelman johtoryhmä, ellei delegoinut päätöstä koulutusohjelman johtajalle
- Kesäkuun loppuun mennessä

5. Opinto-opas

- Oodin opinto-opas julkaistaan kesäkuussa
- Kurssisivut syntyvät

Lukujärjestysuunnittelu (Keskusta, Viikki ja Kumpula)

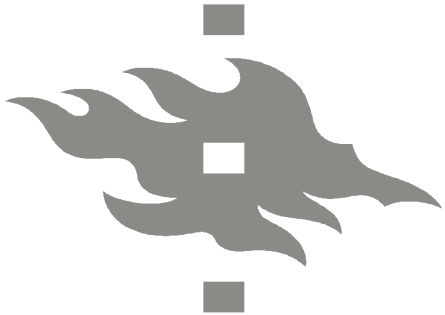
Pohjatiedot: Opetussuunnitelma, opetusohjelman runko, tilat ja opettajien esteet

Toimija: Lukujärjestysuunnittelija paitsi 8 ja 12 ja joissain tapauksissa/osin 1, 4, 16, 17 ja 18



Joulukuu Tammi-helmikuu Helmi-maaliskuu Maalis-huhtikuu Huhtikuu Toukokuu Touko-kesäkuu

★ Tietyt yhteisesti sovitut eventit ajoitetaan tai ajoitetaan ja sijoitellaan tiloihin ennen automaattisijoittelua



Lisätietoa

- Flamma
 - <https://flamma.helsinki.fi/fi/HY357870>
- Käyttöohje
 - <http://blogs.helsinki.fi/optime-apu>
- OptimePortal
 - <https://future.optime.helsinki.fi> (lukuvuosi 2017-2018)
- Sähköposti
 - Optime-tuki optime-tuki@helsinki.fi