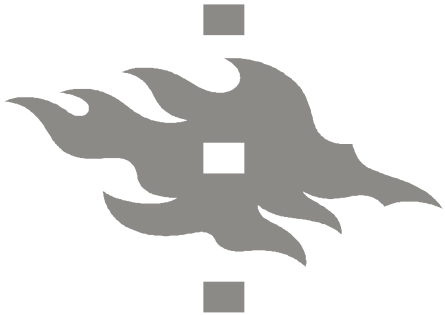


Optime – mitä opetushenkilöstön olisi hyvä tietää lukujärjestyssuunnittelusta

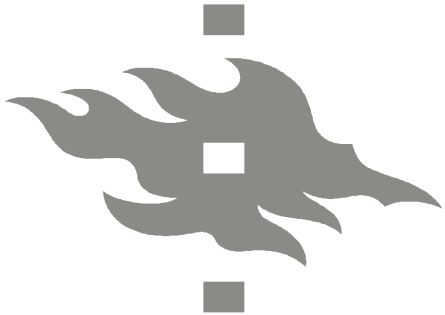
Oppimisseikkailu 8.3.2017

**Eeva Tuori-Pastila ja Anna Kuuteri
Opetuksen strategiset palvelut**



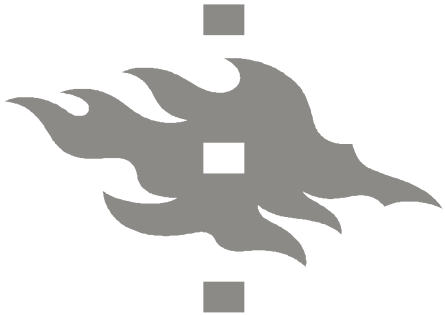
Taustatietoa Optimesta: Tilanne ennen Optimen käyttöönottoa

- Lukujärjestyksiin ei minkäänlaista järjestelmää
 - Paljon manuaalisia työvaiheita ja samaa tietoa useassa paikassa
- HY:n tilojen tilavarauksiin käytössä useita järjestelmiä
 - Timmi, varaus.it, Notes, O365, paperikalenterit jne.
- Tulevaisuudessa kaksi tilavarausjärjestelmää
 - Opetustilat: Optime
 - Kokoustilat: O365



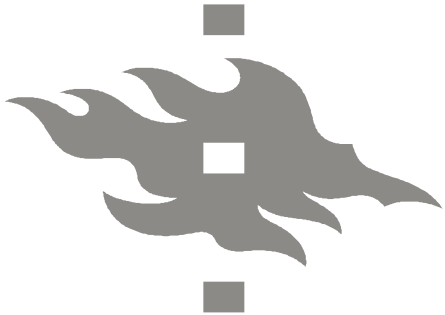
Käyttöönoton tilanne

- Käyttäytymistieteellinen tiedekunta toimi pilottiyksikkönä
 - Optime käytössä koko tiedekunnassa lukuvuonna 2015-16
- Viikin ja Kumpulan tiedekunnat lukuvuonna 2016-17
- Muu keskustakampus, Meilahti ja Avoin yliopisto lukuvuonna 2017-18
- Kaikki yliopiston opetustilat Optimessa 31.7.2017
 - Timmi poistuu käytöstä



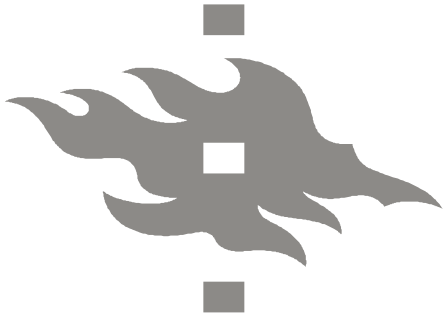
Optimen toiminnot: OptimeEvent / lukujärjestykset

- Ohjelmiston käyttäjinä lukujärjestyssuunnittelijoina työskentelevät koulutussuunnittelijat ja Meilahdessa lisäksi myös osa opintoasiainkoordinaattoreista
- Opetusohjelmien lukujärjestysten suunnittelu
 - Optimessa suunnitellaan opetuksen tarkat aikataulut yliopiston opettajat ja tilat huomioiden ja valiten
 - Optimessa aikataulutetaan ja sijoitellaan opetus joko manuaalisesti tai käyttämällä automaattisijoittelua
 - Valmiit opetustiedot siirretään Oodiin rajapinnan kautta



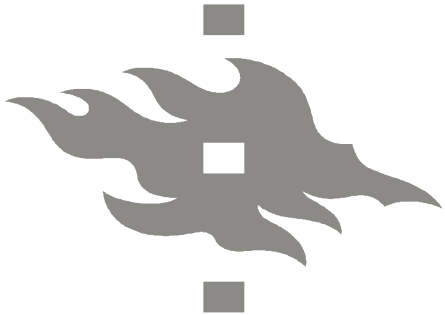
Optimen toiminnot: OptimePortal / kalenteri, opettajien kyselylomake ja opetustilat

- Ohjelmiston käyttäjinä koko yliopiston henkilökunta
- Kalenteri
 - Opettajan, vuosikurssin, koulutusohjelman tai tilan kalenteri
 - Kalenterin käyttäminen myös suunnitteluvaiheessa
 - Valmiin kalenterin siirtäminen omiin sähköisiin kalentereihin
- Kyselylomake opettajien esteellisistä opetusajoista ja -tiloista
- Yliopiston opetustilojen varaaminen muihin kuin opetustapahtumiin



Optime ja muut järjestelmät

- Luotettavaa tietoa myös muihin opiskelijoiden ja opettajien käyttämiin järjestelmiin (Optime aika-, paikka- ja opettajatiedon lähdejärjestelmä)
 - Oodi
 - Kurssisivut
 - Opetukseni-sivut
 - Opintoni-sivut
 - Sähköiset kalenterit (O365)

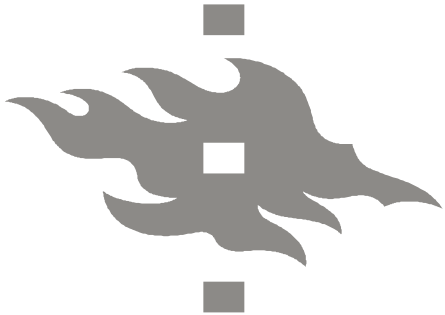


Ohjeita ja linjauksia 1/3

1. Ison pyörän OPS3-ohje
2. Kehitysjohtajan päätös opetusohjelmatyön linjauksista 8/2016

<https://jolu.it.helsinki.fi/halvi/asianhallinta/dynasty/rehtori.nsf/vwHtml/framesetHallinto?OpenDocument>

- Yliopiston lukujärjestykset suunnitellaan laadukkaiksi opiskelijoiden, opettajien ja tilojen käytön suhteen. Opiskelijoiden lukujärjestysten laadukkuus on tärkein suunnittelua ohjaava kriteeri.



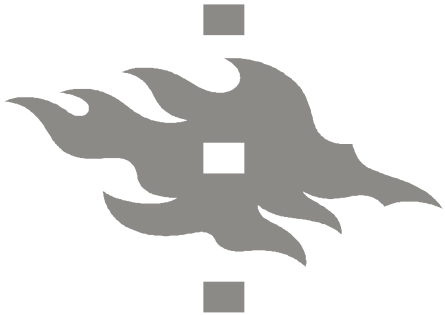
Ohjeita ja linjauksia 2/3

- Lukujärjestys on laadukas kun:
 - siinä ei ole päällekkäisyyksiä
 - opetustuntien rytmitys ja käytettävä opetustila sopivat opetettavaan asiaan
 - opiskelijoiden päivät ovat tasaisia eikä hyppytunteja ole paljoa
 - opetus on suunniteltu linjakkaasti opintopolun mukaan
 - opiskelijan / opettajan siirtyminen paikasta toiseen on logistisesti järkevää
 - opetukseen on käytössä sopivan kokoinen luokka, ja luokassa on opetuksessa tarvittavat välineet



Ohjeita ja linjauksia 3/3

- Linjauksia:
 - Opetus jakautuu tasaisesti kaikille opetusperiodeille ja kaikille arkipäiville.
 - Opetusta järjestetään klo 8-16. Tarvittaessa opetusta voidaan järjestää myös klo 20 asti, mikäli opettaja ei ole erikseen ilmoittanut esimiehen hyväksymästä esteestä.
 - Opetus sijoitetaan opetusohjelmaan, vaikka opettaja ei olisi suunnitteluvaiheessa vielä selvillä.
 - Optimeen merkitään tarkasti kuka opettaja opettaa milläkin opetuskerralla.



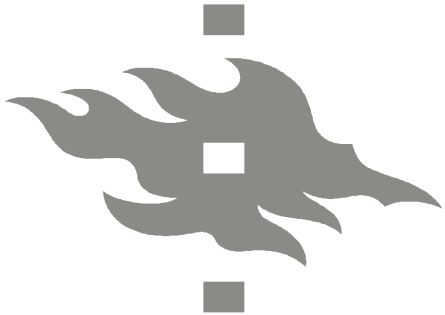
Opetussuunnitelmasta opinto-oppaaseen 1/3

1. Opetussuunnitelma

- Koulutusohjelmasta vastaavan tiedekunnan tiedekuntaneuvosto päättää maaliskuun loppuun mennessä

2. Opetusohjelma

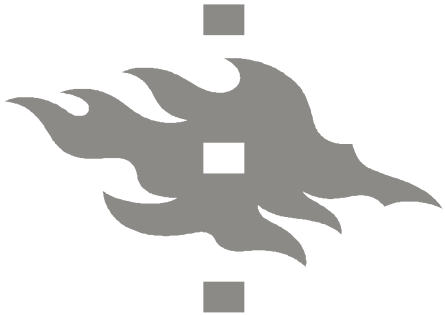
- Opetusohjelmakysely jokaisesta opintojaksosta helmi-maaliskuussa
 - Vastuuopettajat ja koulutussuunnittelijat täyttävät
 - Sisältää kaiken sen tiedon, mitä lukujärjestysten suunnittelua varten tarvitaan
 - Esim. kurssin keston, rytmityksen ja tilatarpeet
- Koulutusohjelman johtoryhmä päättää maaliskuun loppuun mennessä



Opetussuunnitelmasta opinto-oppaaseen 2/3

3. Lukujärjestys

- Optimea käyttävät koulutussuunnittelijat suunnittelevat lukujärjestykset OptimeEvent-ohjelmistolla helmi-toukokuussa
- Opettajat voivat ilmoittaa esteellisistä opetusajoista ja/tai –tiloista OptimePortalin kyselylomakkeella (tai jollain muulla ilmoitetulla tavalla)
- Kurssien aikatauluttaminen
 - Keskitetty opetusaikojen ja –tilojen automaattisijoittelu
 - Koulutussuunnittelijat asettavat ehdot opetusohjelmakyselyn perusteella
 - Opettajien esteet huomioidaan
 - Syyslukukauden keskitetty automaattisijoittelu maaliskuussa
 - Kevätlukukauden keskitetty automaattisijoittelu toukokuussa
 - Suurin osa kursseista aikataulutetaan automaattisijoittelutoiminnolla
 - Osa kursseista aikataulutetaan manuaalisesti keskitetyn automaattisijoittelun jälkeen



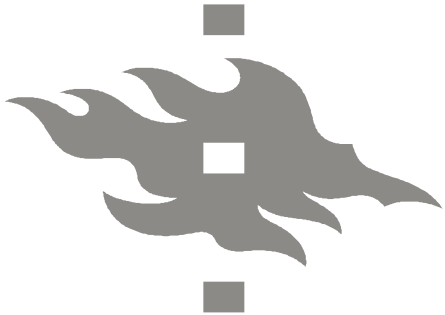
Opetussuunnitelmasta opinto-oppaaseen 2/2

4. Täydentävä päätös opetusohjelmasta

- Koulutusohjelman johtoryhmä, ellei delegoinut päätöstä koulutusohjelman johtajalle
- Kesäkuun loppuun mennessä

5. Opinto-opas

- Oodin opinto-opas julkaistaan kesäkuussa
- Kurssisivut syntyvät



Lisätietoa

- Flamma
 - <https://flamma.helsinki.fi/fi/HY357870>
- Käyttöohje
 - <http://blogs.helsinki.fi/optime-apu/kayttoohje-portal/>
- OptimePortal
 - <https://future.optime.helsinki.fi> (lukuvuosi 2017-2018)
- Sähköposti
 - Optime-tuki optime-tuki@helsinki.fi