



# OTM-HANKKEEN SIDOSRYHMÄSEMINAARI

27.4.2016

# Päivän ohjelma

- **12:00** Avaus / Pekka Äikäs
- **12:30** Johdon katsaus / Kati Kettunen
- **12:45** Funidata Oy / Jorma Hänninen ja Mika Peura
- **13:45** Kahvi
- **14:15** Aallon käyttöönottoprojekti / Annika Mauno
- **14:35** Koulutusyhteistyö ja uusi opintohallinnon tietojärjestelmä
- **15:30** Q&A: OTM ja Funidata
- **16:00** Buffet ja vapaata keskustelua

# KATSAUS OPINTOHALLINNON TIETOJÄRJESTELMIEN MODERNISOINTI -HANKKEESEEN

# OTM-hankkeen tavoitteita

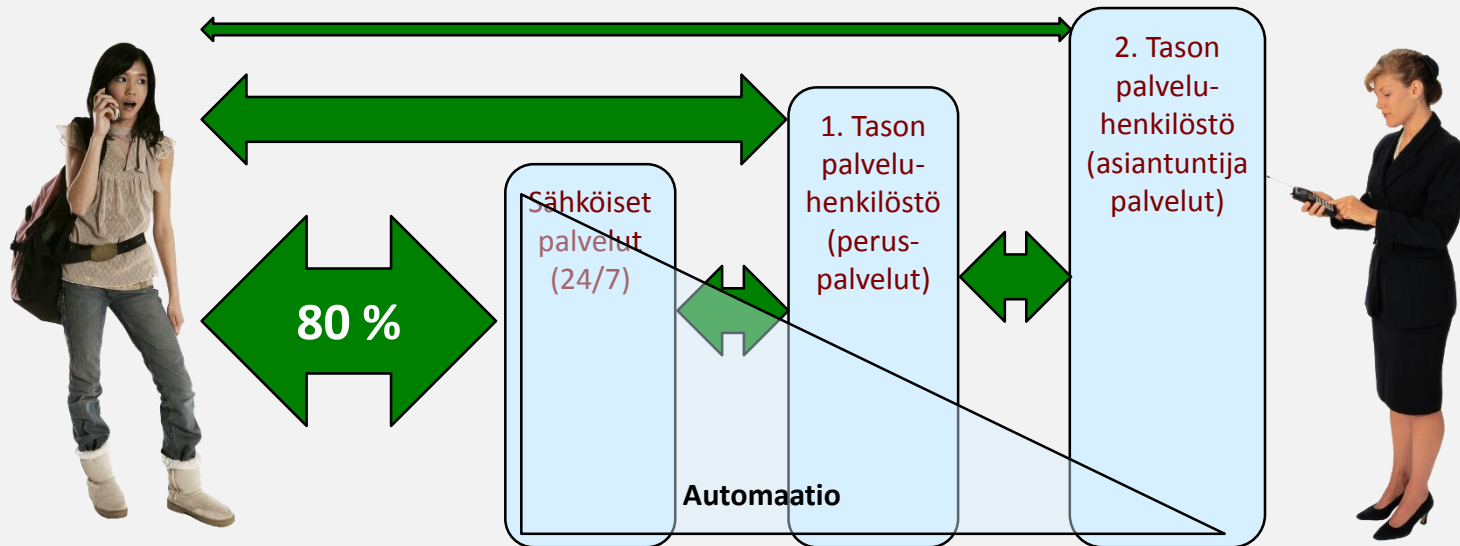
- Korvataan nykyiset elinkaarensa loppupuolella olevat opintohallinnon tietojärjestelmät modernilla ratkaisulla, joka:
  - on ylläpidettävissä
  - omaa pitkän elinkaaren
  - tukee toiminnallisia prosesseja ja mahdollistaa prosessiautomaation
  - mahdollistaa muiden opintohallinnon alueen projektien etenemisen
- Tekninen uudistaminen + toiminnan tehostaminen + prosessituki
- Tehostettu palveluiden tuottaminen yhteisyrityksessä

# Toiminta tulevaisuudessa

Käyttäjät ohjataan sähköisiin palveluihin

Asiakas

Palveluorganisaatio



# OTM-hanke ajassa

## Esiselvitys (Aalto, HY, TaY)

- Alkoi 10/2011
- Päättyi 6/2012

## Tarkennettu määrittelyvaihe

- 1/2013 –  
12/2013
- Hankesopimus  
toteutuksesta

## Toteutus

- Alkoi 1/2014
- JY mukaan  
2/2015

## Funidata Oy

- Ottaa vastuun  
toiminnasta
- Kehitystyö  
jatkuu  
nykyisessä  
laajuudessa  
vuoden 2017  
loppuun

Versio 1.0  
tuotannossa  
vuoden  
2017 aikana

# Hankkeen tilanne

- Opintojen suunnittelun pilotointi käynnissä
- Tietoturva-auditointi tehtiin kesällä 2015
- Kehityspolku päätetty vuoden 2017 loppuun
  - Jatkokehityksen suunnittelu 2018 → jo käynnissä
- Hankkeessa töissä tällä hetkellä 25 henkilöä
  - Yliopistojen omaa henkilöstöä
  - Konsultteja (Idean Oy, Codento Oy, Nitor Creations Oy)
- Hanke mukana kansallisessa yhteistyössä (synergiaryhmä, KOOtuki jne.)

# Edistyminen

## Valmiusasteita kevät 2016

Opiskelijan  
käyttöliittymä

Opettajan  
käyttöliittymä

Hallinto henkilön  
käyttöliittymä

Palvelukokonaisuudet, joita käyttöliittymillä hallitaan ja joiden tietoja käytetään

Arvioinnin ja  
opettajan  
toiminnanoh-  
jauksen palvelu  
ARTO

Opetukseen  
ilmoittautumisen  
palvelu  
ILMO

Opiskelijatieto-  
rekisteripalvelu  
ORI

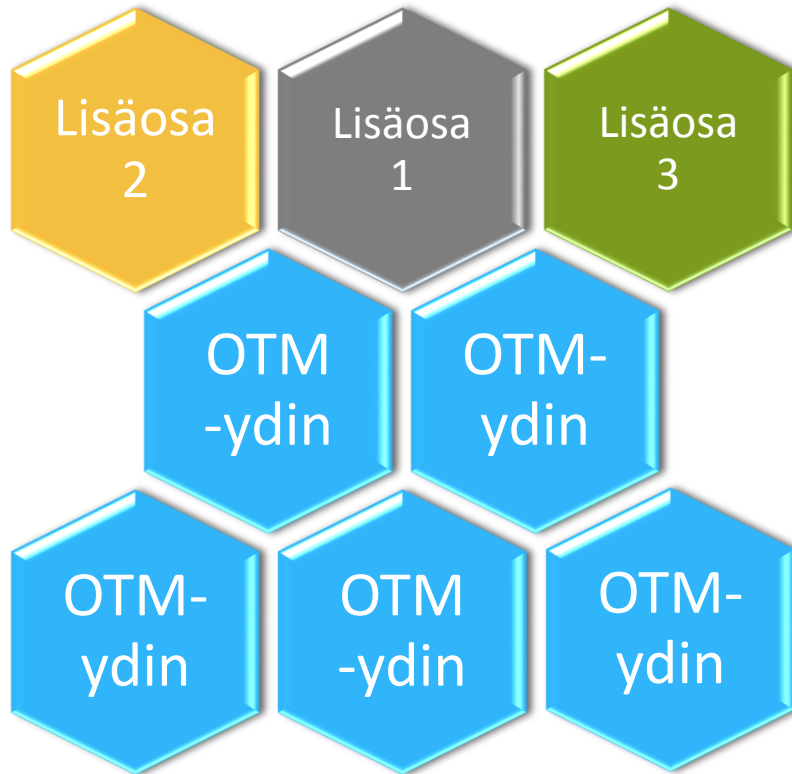
Koulutus- ja  
opetustieto-  
palvelu  
KORI

Opintojen  
suunnittelun ja  
ohjauksen palvelu  
OSUVA

Sähköinen  
asiointi



# Uuden järjestelmän rakenne



- OTM-ydin kehitetään yhdessä, päätetyn rajauksen mukaisesti
- Se muodostaa itsenäisen sovelluksen (opintohallinnon moduuli), jossa mm. tapahtumaketjut on mietitty kokonaisuuksina
- Lisäosia kehitetään hankekauden jälkeen ja niitä voi ottaa käyttöön tarpeen mukaan

# Malliorganisointi

## OTM-hanke ja OTM käyttöönottoprojekti

- Järjestelmän toteuttaminen hankkeeseen osallistuvien yliopistojen kanssa määriteltyjen tarpeiden mukaisesti
- ❖ Yliopistojen yhteistyösopimuksen määrittelemät resurssit: yliopistojen edustajat projektiryhmässä, kehitystiimi ostopalveluna

HANKE

- Järjestelmän aiheuttamien muutosten valmistelu yliopistossa
- Integraatiot yliopiston muihin järjestelmiin
- Tietosisältöjen määrittely
- Käyttöönoton aikataulutus
- Ohjeistus ja koulutus
- ❖ Yliopiston resursoimana: projektipäällikkö, integraatiovastaava, muut asiantuntijat (IT, opintohallinto jne)

KÄYTTÖÖNOTTO

Järjestelmän käyttöönotto yliopistossa = uusi järjestelmä, uudistetut toimintatavat, päivitetty tietosisällöt

# Rajauksesta

## Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu

- Uusi järjestelmä tulee tarjoamaan tuen koulutuksen- ja opetuksen tietojen tallentamiselle
- Laajempi prosessituki opetuksen toteutuksien suunnittelulle ja resurssioptimoinnille löytyy mm. Asio-, Optime- ja Peppi+-järjestelmistä, joihin tarjotaan kattavat rajapinnat ulos ja sisään

## Raportointi

- Hankkeessa tullaan toteuttamaan järjestelmän ns. päivittäisraportit ja –tulosteet
- Samoin yhteiset viranomaisraportit rakennetaan hankkeessa
- Yliopistokohtainen raportointi tai yhteinen DW-väline eivät kuulu hankkeen rajaukseen vaan korkeakoululla tulee olla oma raportointijärjestelmänsä, johon tiedot voidaan siirtää

# Vaikutuksia toimintaan

- Suunniteltujen suoraviivaisempien prosessien / käytänteiden käyttöönotto
- Puuttuvien ja täydentävien tietojen keräys
- Koulutus- ja opetussuunnitelmatietojen laatu ja ajantasaisuus
- Hallintohenkilöstö:
  - Tietojen rekisteröinti muuttuu prosessien käsittelyyn ja ylläpitoon
  - Poikkeustilanteiden käsittelyä
- Opetushenkilökunta:
  - Enemmän tukea oman opetus- ja ohjauksen hallintaan
  - Suorituksien arviointityökalu