

AINEJÄRJESTÖ SASHA RY.

HALLITUKSEN KOKOUS 1/2017

AIKA maanantai 30.1.2017 klo 13-18

PAIKKA kokoustila Seppele, Domus Gaudium -rakennus, Leppäsuonkatu 11.

LÄSNÄ Matias Tirroniemi, puheenjohtaja
Heidi Ahola, kokouksen sihteeri
Simon Vänttinen
Ida Buure
Johanna Laine (poistuu kohdassa 10)
Topi Juga

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Tirroniemi avasi kokouksen ajassa 13.14.

2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi (liite 1).

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Ei hyväksyttäviä pöytäkirjoja.

5. Ilmoitusasiat

- Maria tehnyt yhdistykselle pöytäkirjapohjat.
- Johanna ottanut käyttöönsä yhdistyksen jäsenluettelot toiminta-apuhakemusta varten.
- Idalla yhdistyksen käteiskassa ja haalarimerkit.
- Simon ja Matias kävivät esittäytymässä Orilampi reunionissa, ilmaisivat kiinnostuksensa yhteistyöstä alumnien kanssa.
- Simon ollut yhteyksissä SVKK:n kanssa, yhteydet luotu.
- Simon järjestää Hankenilla Working Breakfast -tapahtumia, osaan myös sashalaiset tervetulleita yhteistyön merkeissä.

6. Hallituksen järjestäytymisen dokumentointi

Hallitus järjestäytyi epävirallisessa järjestäytymiskokouksessa ja hyväksyi seuraavat pestit:

Varapuheenjohtaja: Heidi Ahola

Sihteeri: Maria Mitrukova

Taloudenhoitaja: Ida Buure

Opintovastaava: Johanna Laine

Tiedotus-, yhdenvertaisuus- ja ympäristövastaava: Topi Juga

Työelämä- ja tapahtumavastaava: Simon Vääntinen

Alumni- ja tapahtumavastaava: Atte Laine

Kulttuuri- ja tapahtumavastaava: Outi Helin

Kansainvälisyysvastaava: Joel Hautakorpi

7. Kevään tapahtumat (tavoitteet, vastuut)

- Päätettiin pitää kevään aikana pari ekskursiota. Kohteina esimerkiksi Venäjän tai Ukrainan suurlähetystö, Suomi-Venäjä –seura, Ulkopoliittinen instituutti, Maanpuolustuskorkeakoulu, Yle Novosti ja muut Venäjää käsittelevät mediat, Tampereen Lenin-museo.
- Rupla ry:ltä voisi kysellä kiinnostusta ideoida jotain yhteistyössä.
- Toimintasuunnitelmaan kaksi terävää kärkeä:
 - 1) uusien jäsenten haaliminen Sashaan; sekä
 - 2) yhteistyö muiden ainejärjestöjen kanssa.
- Halutaan järjestää ilta-aikaan huhtikuussa alumnitapahtuma, jossa voi ottaa rennosti ja kysellä alumneilta kaikenlaista.
- Yhteydenotto Ville Haapasaloon suunnitteilla.
- Hallituksen sisäinen virkistäytyminen esim. venäläisessä ravintolassa tai hallituksen retki Laatokalle Venäjälle halutaan toteuttaa.
- Järjestetään yhteislähtö Kino Lokakuu –elokuviin helmikuussa.
- Kun vuoden 2017 VIE-maisterikoulun valinnat julkaistaan, voitaisiin järjestää piknik uusille ja vanhoille maisterikoululaisille.
- Vodka Tasting, jossa tarjotaan VIE-alueen vodkaa.

8. Yleisesti budjetista ja sen käytöstä

- Käytiin läpi budjetin kokonaiskuvaa ja odotuksia toiminnan rajojen selkeyttämiseksi. Arvioidaan vuoden 2017 tuloiksi viime vuosien perusteella noin 1000 euroa. Hallitus päättää panostaa budjetissaan tapahtumiensa rahoittamiseen, sillä yhdistys palvelee jäsenistöään parhaiten tapahtumien kautta.
- Linjattiin, että tarjoiluhankinnoissa ykkösprioriteetti on alumnitapahtumissa ja piknikeissä. Linjattiin myös, että alkoholittomia juotavia on oltava aina tarjolla (yhdenvertaisuuskysymys). Kokoustarjoilujen hintakatoksi päätettiin 5 € per kokous.
- Tampereelta matkustaville hallituksen jäsenille päätetään maksaa matkakorvausta 5€ per matka, mutta korvausten katto 40€ per vuosi.
- Muuta, mitä?
Päätetään hakea YKA:lta sponsorirahaa yhdistyksen toiminnalle.

9. Vuosikokousasioiden läpikäyminen

- Hallitus tekee yhteistyössä HYY:n toiminta-avustushakemuksen määräajan sisällä.
- Ehdotus: yhdistyksen sääntöjen muuttaminen.
Pohditaan sääntömuutostyöryhmän perustamista.
Päätetään hahmotella sääntömuutosta, jossa yhdistetään tilintarkastus muuhun toiminnantarkastamiseen.
- Ehdotus: säästäminen (jos mahdollista) yhdistyksen 10-vuotisjuhliin 2020.
Hallitus keskusteli mahdollisesta rahan säästämisestä yhdistyksen 10-vuotisjuhlien vuosijuhlabudjettiin vuodelle 2020. Hallitus haluaa tukea vuoden 2020 vuosijuhlia, mutta parasta keinoa jäädään vielä miettimään.
- Ehdotus: pyritään pitämään yksi kokous Tampereella.
Päätetään pitää ainakin yksi kokous Tampereella toimikauden aikana. Pyritään järjestämään samalla Tampereella jokin tapahtuma jäsenistölle.

10. Sashan Valko-Venäjän eksku a.k.a. Menot Minskissä a.k.a. Loma Lukashenkolla

- Päätettiin järjestää Valko-Venäjän ekskursio.
- Ajankohta: alustavasti loka-marraskuu.
Rahoituksen suhteen pohditaan, jääkö matka täysin omakustanteiseksi vai haetaanko eri tahoilta matkatukia.
- Ketkä olisi innokkaita selvittämään tätä?
Atte Laine ilmoittanut alustavan kiinnostuksensa, myös muita järjestäjiä tarvitaan hallituksesta.

- Korvaako Pietarin ekskun?
Alustavasti yksi ulkomaan ekskursio vuodessa riittävä määrä yhdistykselle.

11. Uudet haalarimerkit

- Tilanne: montako jäljellä ja montako hankittaisiin?
Jäljellä n. 13 kappaletta, realistinen hankittava määrä 50-100kpl, jotta tilaus olisi kannattava.
- Innokkaita vetämään projektia? Milloin toteutus (kesäkouluun mennessä olisi ideaali)?
Simon ilmoitti voivansa tehdä tilauksen, graafikko tarvitaan. Päätetään pyytää ideoita designista jäsenistöltä.
- Sasha-verkkapuku – uhka vai mahdollisuus?
Jätetään hautumaan.

12. Talousasiat

- Tiliasiat. Päätimme, että Ainejärjestö Sasha ry:n tilinä vuoden 2017 ajan toimii taloudenhoitaja Ida Buuren henkilökohtaisen tilin sivutili, jonka tilinumero on FI81 1091 3500 4259 98. Sashalla ei ole ollut aiemmin omaa tiliä, ja tämä on aiempien vuosien vakiokäytäntö.
- HYY:n avustushakemuksen mahdollinen läpikäyminen.
Käytiin osittain läpi kohdassa 8.

13. Opintoasiat

VIE-opiskelijoilta kartoitettu kyselyllä opintojen mielekkyyttä, raportti tulossa.

14. Tiedotusasiat

Ei kokoukseen tuotavaa asiaa.

15. Muut esille tulevat asiat

Ei esille tulevia asioita.

16. Seuraava kokous

Seuraavasta kokouksesta sovitaan Doodlessa.

17. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Tirroniemi päätti kokouksen ajassa 15.02.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Matias Tirroniemi
Puheenjohtaja

Heidi Ahola
Kokouksen sihteeri

Liitteet

1) Esityslista