**STIGMA RY 2/2021**

Stigma ry:n hallituksen kokous

**Aika**: Torstai 4.3.2021

**Paikka**: Teams

**Läsnä:**

Susanna Ahokas (Puheenjohtaja)

Sanni Satosuo (Varapuheenjohtaja ja yhdenvertaisuusvastaava)

Emilia Muuri (Taloudenhoitaja ja sihteeri)

Amanda Kallio (Viestintä-, opinto-, ja ympäristövastaava)

Lia Pursiainen (Tapahtuma ja urheiluvastaava)

**1. Kokouksen avaus**

Kokous avataan ajassa 10.02

**2. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi**

Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. Esityslistan hyväksyminen**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**

Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään.

**5. Talousasiat**

**5.1.** Uuden taloudenhoitajan tietojen ilmoittaminen Nordeaan

Tarvittavat asiakirjat kerätty jo toimitetaan Nordeaan mahdollisimman nopeasti.

**5.2.** YKA:n sponsorointituki

Hakemus tehty ja haluavat jatkaa sponsorointiamme yhteistyösopimuksen merkeissä. Sitouduttu järjestämään YKAn kanssa työelämäpainotteinen tapahtuma. Lisäksi Stigma on velvollinen jakamaan YKA:n postauksia sosiaalisen median kanavissaan esimerkiksi YKA:n jäsenhankintaan liittyen.

Lasku tähän liittyen on lähetetty YKA:lle.

**5.3.** HYY:n sponsorointituki

Haettu, mutta vastausta ei ole vielä saatu

**5.4.** Vuosijuhlat (vuonna 2023)

Tuodaan kokoukseen tieto, että talousarviota tehdessä korvamerkitty erikseen jo valmiiksi 800 euroa vuosijuhlien järjestämiseen, mutta varoja kerättävä edelleen lisää.

**6. Tapahtumat**

Menneet:

**6.1.** Vuosikokous 9.2.2021

Sujui hyvin ja vastuuvapaus edelliselle hallitukselle myönnetty.

Tulevat:

**6.2.** Etäurheilutapahtuma

Stigman, Stydin ja Konstruktion yhteinen jooga, joka toteutetaan Zoomissa 19.3.2021 klo 9.00-9.45.

Unisport laskuttaa Stigmaa, joka laskuttaa jälkikäteen Stydiä ja Konstruktiota tapahtumasta.

Varsinaisen toteutuksen hoitaa Unisport, jonka vastuulla tekninen toteutus sekä ohjaaminen. Linkki tapahtumaan jo saatu ja toimitetaan ennen tapahtumaa ilmoittautuneille.

Päätetään, että tapahtumaan ilmoittautuminen erikseen e-lomakkeella, jonka perusteella linkki tapahtumaan toimitetaan. Lisäksi tapahtuman jälkeen lähetetään myös palautekysely ilmoittautuneiden sähköpostiin, johon tehdään myös e-lomake.

Päätetään, että joogassa voimassa turvallisen tilan periaatteet. Nimetään vastuuhenkilö vastaamaan kaikista ongelmatilanteista, joka hoitaa niin teknisen tuen tarpeen kuin häirintäyhteyshenkilön tehtävät.

Todetaan, että tapahtuman mainostaminen kaikilla kolmella järjestöllä suunnitelman mukaan yhtenäistä, ja asiaan nimetään vastuuhenkilöt. Tapahtuma pyritään julkaisemaan noin kaksi viikkoa ennen itse tapahtumaa, ja mainostuskanavina perinteiset Instagram, Facebook, sähköpostilista jne.

**6.2.** Vappu

Alustavasti todetaan, ettei varmaankaan järjestetä mitään omaa. Ehkä jokin pieni panos etävapun juhlintaan mahdollinen, esimerkiksi muiden etävapputapahtumien mainostaminen, haasteeseen osallistuminen jne.

**7. Yhdenvertaisuus**

Ei kokoukseen tuotavaa.

**8. Ympäristö**

Ympäristövaliokunnalta tullut uusi opas/ohjeistus, johon vastaava sekä muut hallituslaiset mahdollisuuksien mukaan perehtyvät.

**9. Urheilu**

**9.1.** Etäurheilutapahtuma

Aiheesta kohdassa ”tapahtumat” 6.2.

**10. Tiedotus**

**10.1.** Uusi hallitus nettisivuille

Päivitetään tiedot verkkosivuille, ja samalla arkistoidaan vanhan hallituksen tiedot sekä päivitetään muun muassa tapahtumat, vanhat puheenjohtavat ja muut mahdolliset, mitkä katsotaan tarpeelliseksi.

**10.2.** Etäurheilutapahtuman viestintä

Käyty läpi ”tapahtumat” kohdassa 6.2.

**11. Työelämä**

**11.1.** Työelämäexcun ajankohta

Työelämävastaava ei ole paikalla, mutta puheenjohtaja esittää vastaavan toimittaman koonnin vastuualueeseen liittyen:

 Työelämävastaava on lähettänyt runsaasti etä-excupyyntöjä eri paikkoihin, mutta vielä ei ole mitään sovittuna.

**12. Opintoasiat**

Ei suoranaisesti kokoukseen tuotavaa, mutta todetaan kaksi aiheeseen linkittyvää asiaa;

Jaetaan linkkiä Stigman sosiaalisessa mediassa häirintä- ja kiusaamista kartoittavaan kyselyyn.

Vastaava osallistunut tieteenalakokoukseen.

**13. Alumnit**

Alumnivastaava ei ole paikalla, mutta puheenjohtaja esittää vastaavan toimittaman koonnin vastuualueeseen liittyen:

Vastaava ollut yhteydessä alumniyhdistyksen vuoden 2020 puheenjohtajaan, joka ei ole vielä vastannut.

Todetaan, että Stigmalla on halu järjestää tapahtuma yhteistyössä, kunhan yhteys alumniyhdistykseen saadaan.

**14. Muut esille tulevat asiat**

**14.1.** Virkailijahaku

Toteutetaan tänäkin vuonna, lähinnä sillä olettamuksella, että syksyllä voidaan jo toivottavasti järjestää fyysisiä tapahtumia, joihin olisi mahtava saada apukäsiä.

Toteutetaan myöhemmin esimerkiksi maaliskuussa. Puheenjohtajat päävastuussa ja viestintävastaava hoitaa viestinnän asiasta esimerkiksi eri sosiaalisen median kanavissa.

Haku auki alustavasti pari viikkoa, ja toteutetaan e-lomakkeella.

**14.2.** Alina-vuoro

Vuoroa haetaan, sillä olettamuksella, että mahdollisesti voidaan järjestää sitsit syksyllä.

**14.3.** Haalarimerkit

Merkkimarkkinoita ei ole keväällä, mutta ehkä syksyllä tilanteen salliessa.

Todetaan, että uusia merkkejä tuskin tarvitsee tilata, sillä niitä paljon varastossa. Tosin mikäli koronatilanne muuttuu, ja tapahtumia voidaan järjestää, saatetaan asia ottaa esille vielä uudelleen.

**14.4.** E-palautelomake

Tehdään, sillä palautetta on aina hyvä saada.

**14.5.** Jäsenrekisterin päivitys

Sihteeri käy kevään aikana jäsenrekisterin läpi, sillä rekisterissä päällekkäisyyksiä.

**14.6.** Stigman osoitetietojen päivitys

Posti tulee perille molemmilla postinumeroilla 00100 ja 00014.

**15. Seuraava kokous**

Doodletetaan myöhemmin.

**16. Kokouksen päättäminen**

Päätetään kokous ajassa 11.11.