

STIGMA RY 2/2023

Stigma ry:n hallituksen kokous

Aika: Tiistai 31. tammikuuta 2023

Paikka: Kaisa-talon ryhmätyötila 5005 ja Teams

Läsnä:

Emilia Muuri (Puheenjohtaja ja tapahtumavastaava)
Elena Tulyakova (Varapuheenjohtaja, työelämä- ja alumnivastaava)
Semra Shakir (Viestintä- ja opintovastaava)
Joel Hämäläinen (Kulttuuri-, urheilu- ja yhdenvertaisuusvastaava)
Eveliina Ruusola (Taloudenhoitaja ja sihteeri)
Nora Pihlajaniemi (Ympäristövastaava)
Henriina Eneberg (Virkailija)

1. Kokouksen avaus

Avataan kokous ajassa 17.05.

2. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään esityslista.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksytään pöytäkirja.

5. Talousasiat

5.1 Talousarvio 2023

Taloudenhoitaja esittelee talousarvion. Talousarvio hyväksytään.

5.2 Järjestötukien ja toiminta-avustusten hakeminen

Päätetään vuosijuhlasponsorien hankkimisesta kevään aikana tarkemmin.

5.3 Pankkioikeuksien siirto uudelle taloudenhoitajalle

Päätettiin seuraavien Stigma ry:n (Stigma ry 1072261-3) pankkipalvelujen käyttöä koskevat asiat:

Käyttöoikeus tiliin nro (FI59 4108 0011 9042 27) annetaan Eveliina Ruusolalle (000000-0000).

Tilin käyttöön oikeutetulle (Eveliina Ruusola, 000000-0000) myönnetään verkkopankin käyttöoikeus.

Tilin käyttöön oikeutetulle (Eveliina Ruusola, 000000-0000) myönnetään oikeus käyttää yhdistyksen pankkikorttia.

Eveliina Ruusola (000000-0000) valtuutetaan antamaan yhdistyksen tuntemista ja tunnistamista varten tarvittavat tiedot.

Päätettiin lopettaa Emilia Muurilta (000000-0000) käyttöoikeus tiliin (FI59 4108 0011 9042 27).

5.4 Yleinen taloustilanne

Yleinen taloustilanne hyvä.

5.5 Haalarimerkkien tilaaminen

Eveliina tilaa merkit. Määrä yhteensä 150kpl (Sisu ja Yhpo-nalle-merkkejä).

5.6 Kide.appin mahdollinen käyttöönotto

Taloudenhoitajan lyhyt esittely Kide.appin käytöstä ja sopimusehdoista. Hallitukselta myönteinen reaktio, päätetään viedä asiaa eteenpäin.

5.7 Edustusbudjetti, virkistysbudjetti ja kokousevää

Edustusbudjetti tälle kaudelle 100 euroa. Sovittiin, että tulevana vuonna kompensatio vuosijuhlalipuista 15 % per lippu.

6. Yhdenvertaisuus

6.1 Yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen
Hyväksytään stigman yhdenvertaisuussuunnitelma.

7. Ympäristö

Ei kokoukseen tuotavaa.

8. Urheilu ja kulttuuri

Ei kokoukseen tuotavaa.

9. Tiedotus

9.1 Vastuun jakaminen eri viestijöiden välillä

Sovittiin, että viestintä hoidetaan jaetusti. Elena Tulyakova vastaa sähköpostilistoista. Muusta viestinnästä sovitaan tapauskohtaisesti Emilia Muurin, Semra Shakirin ja tarvittaessa Henriina Enebergin välillä. Kokouspöytäkirja lisätään vain nettisivuille. Eveliina Ruusola lisää pöytäkirjat. Pyritään viestimään Facebookissa ja Instagramissa yhtenäisesti ja aktiivisesti tapahtumista ja muusta tarpeellisesta informaatiosta. Sovittiin, että LinkedIniä hyödynnetään tarvittaessa työelämätapauksissa.

9.2 Virkailijahaun käynnistäminen

Tehdään yhteinen lomake virkailijoille ja vuosijuhlatoimikunnalle. Halutessaan hakijat voivat hakea molempiin tai vain toiseen. Pyritään avaamaan haku helmi-maaliskuussa.

9.3 Uuden hallituksen esittelyt

Asetettiin esittelyille aikarajaksi 7. helmikuuta, jonka jälkeen ne pyritään julkaisemaan mahdollisimman pian.

9.4 Sähköpostilistan läpikäyminen

Elena karsii sähköpostilistalta ylimääräiset sähköpostiosoitteet.

10. Työelämä

10.1 Ekskursion tilanne

Alustavasti suunniteltiin eduskuntaa, mutta kalenteri oli täynnä tältä keväältä. Elena varmistaa vielä toukokuun vaihtoehtoiset vierailuajat. Verohallinto, valtioneuvoston kanslia tai jokin ministeriöistä esitetty vaihtoehtoisiksi kohteiksi. Elena selvittää ekskursion pitämisen mahdollisuutta näissä vaihtoehdoissa. Mikäli yllä mainitut eivät mahdollisia, Demos Helsinki esitetty lisävaihtoehdoksi. Henriina selvittelee tätä vaihtoehtoa.

11. Opintoasiat

11.1 Suunnitteilla olevan tieteenalan tapahtuman tilanne

Opintosuunnan tapahtuma järjestetään 28. helmikuuta. Ilmoitetaan yliopistolle kävijämääräksi arviolta 15–20 ihmistä. Näillä näkymin ei järjestetä ennakoilmoittautumista tapahtumaan. Jatketaan tapahtumasta mahdollisesti Thirsty Scholariin tai muualle yhdessä henkilökunnan kanssa.

11.2 Opintokokoukset

Ei kokoukseen tuotavaa.

12. Tapahtumat

12.1 Vuosijuhlat

Vuosijuhlapaikkojen tarjousten vertaileminen yhä kesken. Valittiin muutama vaihtoehtoinen paikka hintatason mukaan. Päätettiin, että käydään vierailulla juhlapaikoissa ensin ja tehdään vasta sen jälkeen lopullinen päätös. Pidetään lyhyempi kokous aiheesta tarvittaessa ennen vuosijuhlapaikan lukkoon lyömistä.

12.2 Vuosijuhlakomitean perustaminen

Haku vuosijuhlatoimikuntaan aukeaa virkailijahaun yhteydessä. Kysytään lisäksi, mikäli vanhoja hallituslaisia haluaisi mukaan.

12.3 Vuosikokous 21.2.2023

Pidetään em. päivänä. Nora lähettää kutsut vanhalle ja uudelle hallitukselle.

12.4 Uusien opiskelijoiden tapahtuma

Pidetään tieteenalan oma tapahtuma helmikuun lopulla.

13. Alumnit

13.1 Alumninyhteistyön tilanne

Pyritään pitämään myöhemmin keväällä tapahtuma yhdessä YKAN ja alumnien kanssa. Kontaktoidaan YKAA asiasta kevään aikana vuosijuhlayhteistyön yhteydessä.

14. Muut asiat

14.1 Pestiperehdytykset ja vastualueet

Pestiperehdytykset hoidettu ja vastualueet sovittu.

14.2 Vuoden 2022 toiminnantarkastus ja tilinpäätös

Toiminnantarkastus ja tilinpäätösraportit hyväksytyt ja toimitettu hallitukselle sekä toiminnantarkastajalle.

14.3 Stigman posti

Selvitellään postin nykyinen sijainti. Posti haetaan, kun paikka selvillä.

14.4 Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman valmisteleminen tulevalle vuodelle pestien mukaan. Pohja toimintasuunnitelmalle jaettu hallitukselle. Toimintasuunnitelman tulisi olla valmis 14.2.

14.5 Kulkuluvat Uudelle

Kulkuluvat kirjattu. Avaimet noudettavissa. Info aiheesta jaettu hallitukselle. Uudella saa kokousta remontista huolimatta.

15. Seuraava kokous

Vuosikokous sovitusti 21.2. Lyhyempi kokous vuosijuhlapaikasta tarvittaessa ennen tätä.

16. Kokouksen päättäminen

Kokouksen päättäminen ajassa 18.55.