



Henkilötietolomake

Kun Helsingin yliopiston palvelukseen otetaan uusi henkilö, hän täyttää henkilötietolomakkeen.

Palkkalaskelma toimitetaan joko sähköisenä palkansaajan pankkiin tai postitse palkansaajan ilmoittamaan suomalaiseen osoitteeseen.

Sähköisen palkkalaskelman toimittaminen edellyttää, että palkansaajalla on henkilökohtaiset [verkkopankkitunnukset](#) Suomessa toimivassa pankissa.

Palkkalaskelman toimitustapa tulee merkitä henkilötietolomakkeeseen.

Tutkintotiedot voidaan viedä henkilötietojärjestelmään vain siinä tapauksessa, että tutkintotodistuksesta toimitetaan lähipalvelujen HR-koordinaattorin oikeaksi todistama jäljennös. Jos henkilö on suorittanut tutkinnon Helsingin yliopistossa, voidaan tieto tarkastaa Oodista. Tällöin merkitään lomakkeeseen, kuka tiedon on tarkastanut eikä lomakkeeseen tarvitse liittää tutkintotodistuksen jäljennöstä.

Verokortti. Jos henkilö ei toimita verokorttia, toimitetaan ennakonpidätys 60 % mukaan. Mikäli henkilölle maksetaan apurahaa, verokorttia ei tarvitse toimittaa.

Lähdeverokortti toimitetaan esimiehelle ja/tai HR-lähipalveluihin aina silloin, kun työ tehdään pääasiallisesti Suomessa.