Teams är en mångsidig grupparbetsplattform för Office 365 som förinstalleras på universitetets maskiner.

För de egna mobila enheterna går den att installera från appbutiker, och till din egen dator för du den gratis i installationspaketet som följer med andra Office-hemprogram.

Du kan använda Teams genom att logga in med universitetets användarnamn för Office 365. Du kan använda Teams i webbläsaren eller som ett skiljt program. I webbläsaren hittar du Teams från Office 365-applistan.

Den här videon använder det skilda programversionen.

När du har öppnat Teams kommer du först att se de grupper du tillhör. På den här sidan kan du också gå med i grupper som andra har bildat, samt skapa nya.

Du kan lägga till medlemmar i gruppen när du skapar den, eller senare.

Du hittar alla centrala funktioner i Teams från verktygsraden. Här kan du kolla de senaste händelserna och gå till olika team.

Varje teamområde har en öppen kanal för kommunikation mellan gruppens medlemmar. Du kan också kommunicera med hjälp av chatten eller videoanslutning och dela material med andra.

Genom Teams kan du lägga till möten och andra evenemang till medlemmars Outlook-kalendrar. Teamets medlemmar kan jobba med dokument och även andra filer i Files som finns i Teams. Filer som skapats med Office-program visas i användarnas egna OneDrive.

Teams-grupper kan ha fler kanaler för olika diskussionsämnen. Det är möjligt att lägga till olika verktyg för att stödja arbetet till kanalerna. Ett exempel är Planner, som kan hjälpa till med tidshantering och arbetsdelning för grupparbeten.