**1. Hur du använder Helka**

Helka är din nyckel till Helsingfors universitets biblioteks samlingar. Genom att använda Helka kan du söka både tryckt och elektroniskt material.

Gå först till adressen helsinki.fi/helka/sv. I övre högra hörnet av framsidan kan du logga in på Helka. Välj Helsingfors universitet. Skriv sedan in ditt användarnamn och lösenord och logga in.

När du är inloggad på Helka med ditt universitetskonto, kan du också komma åt elektroniskt material på distans utanför universitetets nätverk.

I mitten av sidan hittar du till exempel Ny sökning, Sök Tidskrifter och Databassökning. I denna video kommer du att lära dig att hitta böcker, artiklar och tidskrifter med hjälp av sökfunktionen i Helka.

**2. Hur du hittar böcker**

Du kan söka till exempel efter böcker inom ett visst ämne eller en särskild boktitel genom att använda bokens eller böckernas namn, eller författare.

Skriv din sökning i sökfältet. Välj att söka allt. Du kan begränsa din sökning genom att välja alternativen på höger sida. För resurstyp, välj böcker.

Nu kan du se vilka filter du har aktiverat för att begränsa din sökning. Med denna sökning hittar du både tryckta och elektroniska böcker. Du kan se om det handlar om en tryckt eller elektronisk bok genom att titta på bokens detaljer.

"Tillgänglig vid" betyder att den tryckta boken finns på bibliotekshyllan på den nämnda biblioteksplatsen. "Tillgänglig online" innebär att det är en e-bok.

Du kan välja önskad typ genom att ytterligare begränsa din sökning. För tryckta böcker välj Tillgänglig på bibliotek, för e-böcker välj Tillgänglig online.

**3. Hur du hittar en tryckt bok**

För att se var boken ligger på biblioteket kontrollera information under placering. Klicka på samlingens namn för att se hur många exemplar det finns på biblioteket. Du ser att det här verket finns tillgängligt på biblioteket. Klick på HYLLPLACERING till höger för att se en karta på biblioteket.

För att låna tryckta böcker från biblioteket behöver du ett Helka-kort.

Mer information om att låna böcker hittar du på bibliotekets webbplats.

**4. Hur du använder e-böcker**

När du vill ta en närmare titt på ett verk, klicka på texten Tillgänglig online. Klicka på namnet på e-bokstjänsten för att nå innehållet.

Mer information om e-böcker finns på bibliotekets webbplats.

**5. Hur du hittar en specifik artikel**

Skriv artikelns namn i sökrutan. Välj Internationella artiklar.

Om du väljer att söka allt, kan det ge dig för många resultat.

Du kan också begränsa din sökning genom att välja alternativen på höger sida. Till exempel för resurstyp välj artiklar.

När du har hittat rätt artikel, anger texten Tillgänglig online att artikeln är tillgänglig på nätet. Om du ser knapparna 'Ladda ner PDF' eller 'Visa innehåll' kan du klicka på en av dem för att komma åt innehållet direkt. Dessa knappar kanske inte alltid är tillgängliga. Om inte, kan du komma åt innehållet genom att klicka på knappen Tillgänglig online.

Klicka sedan på namnet på den online-tjänst som tillhandahåller innehållet. På så sätt hittar du artiklar publicerade i internationella tidskrifter. Om du inte hittar artikeln du letar efter, gör om sökningen med tidskriftens namn istället för artikelns titel.

**6. Hur du hittar tidskrifter**

Skriv tidskriftens ämne eller titel i sökrutan. Välj allt. Här kan du begränsa din sökning genom att välja resurstyp tidskrifter.

Du kan välja tillgänglighetsalternativ, som Referentgranskade tidskrifter eller Öppen tillgång.

När du har hittat rätt tidskrift, berättar texten Tillgänglig online att tidskriften finns tillgänglig på nätet. Om du ser en knapp som heter View Journal Contents kan du klicka på den för att komma åt innehållet direkt. Den här knappen kanske inte alltid är tillgänglig. Om inte, kan du komma åt innehållet genom att klicka på Tillgänglig online. Klicka sedan på namnet på den onlinetjänst som tillhandahåller innehållet för att få tillgång till tidskriften.