**1. Söker du en kursbok?**

Gå till adressen helsinki.fi/helka. Du hittar både elektroniska och tryckta kursböcker genom att söka på Helka.

Här berättar vi hur man använder Helka på datorn.

Användargränssnittet ser lite annorlunda ut på mobilapparaten. Skriv bokens namn i sökfältet.

Du kan begränsa din sökning genom att använda olika alternativ. Det är möjligt att det finns många olika utgåvar av samma kursbok. Du får fram tryckåren genom att klicka på stället Se alla versioner.

**2. Kontrollera placering och tillgänglighet**

Från Helka ser du om boken finns på plats på biblioteket eller tillgänglig på nätet. Vill du låna den tryckta kursboken kontrollera alltid informationen om placering innan du far iväg för att hämta boken ur hyllan. Klicka på Tillgänglig vid för att få reda på placeringen.

Klicka på filialens namn om du vill ha reda på hur många exemplar som finns i hyllan. Om boken inte finns i hyllan så kan du reservera den.

I bokens uppgifter hittar du det ord varefter den placerats i alfabetisk ordning. Vanligtvis är det författarens efternamn men t.ex. ett redigerat verk hittas i hyllan på verkets titel.

Öppna kartan via länken Hyllplacering så ser du bokens exakta placering i bibliotekets utrymmen. Den här boken hittas i Kajsahusets tredje våning, vid Kursböcker och på författarens namn.

Nu kan du hämta boken ur hyllan och låna den vid bibliotekets självbetjäningsautomat.

Du behöver ett Helka bibliotekskort och en pinkod.

Mera anvisningar om hur du lånar kursböcker och användandet av e-böcker hittar du på bibliotekets nätsidor.