Hur använder man skrivarna på universitetet?

Här i Kajsahuset finns skrivare på 4:e, 5:e och 6:e våningen.

Du kan också använda skrivarna i Aleksandria.

Universitetsbiblioteken har två typer av skrivare:

Unigrafia Canon multifunktionsskrivare för studenter och Print In City-skrivare för alla andra.

I den här videon kommer du att lära dig hur du använder Unigrafias studentskrivare.

För att använda Unigrafia-skrivaren behöver du ett smartkort.

Smartkort håller ditt saldo för utskrift och identifierar dig för skrivaren.

Om du råkar ha ett fysiskt HRT-resekort eller ett ID-kort för universitetspersonal kan du använda det istället.

Du kan få ett smartkort genom att beställa ett från Unigrafias webbplats eller från vissa Unicaféer.

Kontrollera informationen om aktuella platser för Smartcard-upphämtningsställen på Unigrafias webbplats.

Du kan även köpa ett i servicedisken här på Kaisa.

Observera att all utskrift är avgiftsbelagd.

För att skriva ut, gå till Unigrafia Print Quota Shop och ladda ditt saldo.

Använd ditt universitetskonto för att logga in.

Du måste ladda minst 5 euro för att börja skriva ut.

Du kan hitta aktuell information om rådande avgifter via länken på Helpdesk hemsida som leder till Flammas intranät.

För att få tillgång till information på Flamma måste du först logga in med ditt universitetskonto.

När du skickar dina filer, välj en skrivare som innehåller ordet "Smartcard".

För att skriva ut en PDF, använd ditt universitets e-postkonto för att skicka den till canon.print@helsinki.fi

Länka din PDF som en bifogad fil.

När du använder ditt smartkort för första gången kommer

skrivaren att be dig logga in med dina inloggningsuppgifter hos universitetet.

När du har gjort detta kommer kortet att registreras och du behöver inte logga in i framtiden.

Du kan också använda multifunktionsskrivarna för att kopiera eller skanna.

För att skriva ut, tryck på "Säker utskrift".

Du borde nu se dina begärda utskrifter på skrivarskärmen.

Välj det du vill skriva ut och tryck på "Print+Delete".

Kom ihåg att logga ut när du är klar med användningen av en offentlig skrivare för att skydda din information.

Nu vet du hur man skriver ut på Universitetsbiblioteken.

Du kan hitta mer information om bibliotekets tjänster och apparater på bibliotekets webbplats.