

## Ohjeita Synkooppi-lehden kirjoittajille ja oikolukijoille (päivitetty 3.2.2024)

Synkooppi-lehdessä julkaistaan artikkeleita, esseitä, kolumneja, tapahtumaraportteja, kirja-, levy- ja konserttiarvioita, pakinoita, haastatteluja ja keskustelunavauksia. Tervetulleita ovat myös runot, sävellykset, sarjakuvat, sanaristikot, kuvitukset ja muunlainen lehdessä julkaistavaksi soveltuva aineisto.

Synkooppi-lehti julkaisee juttuja suomeksi ja ruotsiksi, perustellusta syystä myös englanniksi tai muilla kielillä.

Jos artikkelisi on tyypiltään tieteellinen, muista lähdeviitekäytäntö. Lähdeviite laitetaan sulkuihin muodossa (Henkilö vuosi, sivu tai sivulta–sivulle), esim. (Salmenhaara 1987, 234). Jutun lopussa on hyvä olla lähde- tai kirjallisuusluettelo tai kuuntelu- tai kirjallisuussuosituksia. Noudata silloinkin tieteenalan käytäntöä. Tieteellisen artikkelin alussa tulee olla lyhyt tiivistelmä suomeksi, halutessasi myös englanniksi.

Synkooppi-lehden jutuissa käytetään loppuviitteitä (ei siis alaviitteitä) – pidä viitteiden määrä pienenä. Useamman sivun jutuissa kannattaa käyttää väliotsikoita.

Kun kirjoitat tekstiäsi, älä käytä turhia muotoiluja. Älä myöskään käytä tavutusta tai sisennyksiä. Voit lihavoida otsikot ja väliotsikot. Ajatusviivana ja esimerkiksi vuosilukujen välissä käytetään puolipitkää viivaa – siis 1999–2024, ei 1999-2024.

Synkooppi-lehden jutut toimitetaan, eli saat jutun lähetettyäsi toimitukselta palautetta ja mahdollisesti muutosehdotuksia. Lopullisen päätöksen jutun julkaisemisesta tekee päätoimittaja.

**Kirjoittaja!** Muista, että jutun palautettuasi joudut vielä tarkastamaan tekstisi korjatun version. Lukekaa omat osuutenne ja toimikaa näiden ohjeiden pohjalta:

### KIRJOITTAJAT, vaihe 1

- Muistathan tarkistaa tekstisi faktat, esim. nimet, päivämäärät, tittelit.
- Fonttikoko 12, riviväli 1,5
- Sisennyksiä tai turhaa kappaleenjakoja (eli tyhjää riviä) ei tarvita kappaleiden väliin: pelkkä yksinkertainen kappaleenvaihto riittää (eli paina vain kerran enteriä).
- Ihmisten ja artistien nimet **lihavoidaan**, kun ne mainitaan ensimmäisen kerran. Muilla kerroilla ei lihavoida. Lisäksi ensimmäisellä kerralla mainitaan etu- ja sukunimi, jatkossa voidaan käyttää vain sukunimeä.
- Teosten nimet (sävellykset, kirjat, levyt, biisit) *kursivoidaan* joka kerta. Koko sana kursivoidaan, eli ei *Bolerosta* vaan *Bolerosta*. Arvioitavan levyn nimeä ei tarvitse kursivoida, sillä se on jo otsikossa.
- Oudot käsitteet voi kursivoida (esim. musiikkitermit tms.). Ei kannata käyttää liikaa tai muuten teho heikkenee.
- Lainaukset tilanteen mukaan: lyhyet tekstin sekaan “lainausmerkkeihin”, pidemmät lainatut jaksot kaksi fonttikokoa pienempänä ja sisennettynä – ei kursiiivia tai lihavoitintia.
- Tieteellisissä teksteissä viittaukset ovat tekstin sisällä sulkeissa.
- Lähetä mahdolliset kuvat kuvateksteineen myös taittajalle (kaisa.jouste@helsinki.fi). Mitä isompi

kuva, sitä parempi painojälki. Kirjoittaja huolehtii kuvien tekijänoikeuksista itse.

- Tiedoston tulee olla .doc, .docx tai .rtf –muotoinen.

## **OIKOLUKIJAT**

- Oikolukijat korjaavat automaattisesti mahdolliset kielivirheet (pilkkuvirheet etc.), ne voi halutessaan merkitä keltaisella yliviiivauksella.
- Jos lauserakenteissa, sisällössä tai muissa asioissa tehdään korjauksia, merkitään korjaukset keltaisella yliviiivauksella.
- Oikolukijalta –tyyppiset tekstiin kuulumattomat selitykset ja tarkennukset merkitään vihreällä yliviiivauksella.
- Esittelyt ja arvostelut: Tarkistetaan myös kaikki lihavoinnit ja kursivoinnit.
- Oikolukija voi halutessaan puuttua tekstiin, sen sanavalintoihin ja rakenteisiin. Oikolukijan tekemät korjaukset ovat ehdotuksia, jotka jäävät kirjoittajan päätettäväksi.
- Oikolukija tallentaa tiedoston nimellä: ”jutunnimi\_oikoluettu.doc” ja lähettää päätoimittajalle.

## **KIRJOITTAJAT, vaihe 2**

- Kirjoittaja saa päätoimittajalta oikoluettun jutun.
- Kirjoittaja lukee oikoluettun tekstinsä läpi ja huomioi etenkin keltaisella ja vihreällä merkityt kohdat. Älä poista yliviiivauksia, vaikka tekisitkin niihin muutoksia.
- JOS KORJAUKSET OVAT OK -> lähetä kiittäus (”kaikki OK”) päätoimittajalle, ja juttu on sillä selvä. HUOM! Jos et ole tyytyväinen korjauksiin, tee itse haluamasi muutokset oikoluettuun tekstiisi, tallenna tiedosto nimellä ”jutunnimi\_FINAL.doc” ja lähetä päätoimittajalle.

## **LOPUKSI**

Kun jokainen lukee nämä ohjeet läpi ja toimii niiden pohjalta, kevenee kaikkien lehden tekijöiden työtaakka valtavasti.

Mahdolliset kysymykset päätoimittajalle osoitteeseen

[synkooppilehti@helsinki.fi](mailto:synkooppilehti@helsinki.fi)

Kiitos yhteistyöstä!