

**SUUNNITTELU BRIEF**

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

**1) MITÄ?**

Mitä tilataan?

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

**2) MILLOIN? MISSÄ?**

Projektin aikataulu (milloin valmista painoa varten ym. tärkeät ajat)

Lisäksi tapahtuman tiedot julistetta varten: aika, paikka jne.

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

**3) MIKSI?**

Kertokaa muutamalla lauseella mitä haluatte saavuttaa viestinnällä?

Mitä julisteen tulisi kertoa?

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

**4) KENELLE?**

Kohdeyleisö?

Muu tärkeä info (slogan tms.?)

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

**LOPUKSI**

Vastatkaa kysymyksiin ja muotoilkaa selkeä suunnittelubrief. Lähettäkää osoitteeseen:

<osoite>

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

**LISÄKSI**

Kerätäkää 5-7 referenssikuvaa kollaasiksi julisteen visuaalisesta maailmasta ja fiiliksestä, jota tavoittelette. (värimaailma, graafiset elementit, fontit, tyylit jne...)

Hyvä apu tässä on esim. Pinterest.

Liitäkää mukaan myös lyhyet selitykset, mikä missäkin referenssissä on olennaista ja miksi se on valittu.

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

**ESIMERKKI**

referenssikollaasista

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä

käsintehtyjä ja geometrisia elementtejä sekaisin

yksinkertainen, selkeä fontti

värimaailma mustavalkoinen

Halutaan julisteseen rakennuksesta jokin kuva, esim. siluetti

Tilapöytä 2018 / Samu Rönkä