## LASKU / INVOICE Helsingin yliopisto / To the University of Helsinki

## MAKSAJA / PAYER

## Maksaja / Payer: Aleksanteri-instituutti

**Lasku voidaan maksaa vain, jos:**

\*kuitit liitetty laskulle

## (yksikkö / unit)

## HY:n yhteyshenkilö / UH Contact person: Hanna Peltonen

**Invoice can be paid only if:**

\*receipts have been attached to the invoice

## Tulosyksikkö / Profit center: H401

## WBS-numero/WBS-number: 7401114

**Palauta sähköpostilla** yhtenä PDF-tiedostona(kuitit mukaan lukien) **/ Please return by email** as a single PDF-file(including receipts). Address: hanna.o.peltonen@helsinki.fi

## MAKSUN SAAJA JA AIHE / PAYMENT RECEIVER AND SUBJECT OF THE INVOICE

|  |
| --- |
|  Laskuttajan nimi / Name |
|  Kotiosoite / Home address |  Postinro/ Zip-code |  Postitoimipaikka / City |
|  Pankki ja sen konttori sekä tilinumero / IBAN and SWIFT/BIC    |
|  Laskun aihe / Subject of the invoice(kurssin nimi, matkaliput, majoitus)   |  Euro        |
|  Laskuttajan puh. nro / Phone number of the payment receiver |  **YHT. / IN TOTAL** |  |
| Laskuttajan sähköpostiosoite / email address of the payment receiver | Päiväys / Date  |

## INVOICE MUST ALWAYS CONTAIN THE RECEIPTS!

## Keep the copy until you have received the payment.

Make sure the receipts are readable.