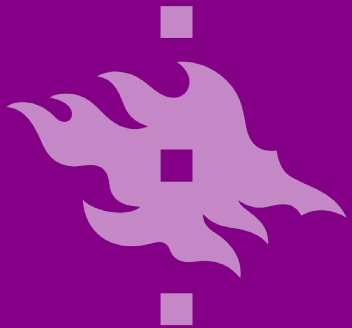


Liikkumisen saavutettavuustyöpajat

Liisa Vääntinen, LitM

Projektisuunnittelija YLLI 2.0 -hanke



Mikä on saavutettavuustyöpaja?

- Koulutustilaisuus kunnan työntekijöille ja muille alueen toimijoille
- Tavoitteina
 - lisätä yhteistä ymmärrystä liikkumisen saavutettavuudesta
 - jakaa tietoa ja kokemuksia oman työn näkökulmasta
 - ideoida ja tunnistaa keinoja kuntalaisten liikkumismahdollisuuksien kehittämiseen
- Työpajan keskiössä ovat pienryhmäkeskustelut muiden osallistujien kanssa
- Työpajan suosituspituus 2-4 h
 - Voidaan myös yhdistää muuhun tilaisuuteen

Työpajan kohderyhmä

- Työpajan kohderyhmänä työntekijät kunnan eri toimialoilta sekä muista alueella toimivista organisaatioista
 - Kunnasta mm. liikuntatoimi, sivistys- ja kulttuuritoimi, tekninen toimi
 - Muita organisaatioita kuten hyvinvointialue, liikuntaseurat, seurakunta, asukasyhdistykset
- Tavoitteena saada kokoon poikkihallinnollinen joukko keskustelemaan aiheesta
- Osallistujajoukkoa voidaan tarvittaessa rajata tietyn kohderyhmän (esim. ikääntyneiden) liikkumisen tarkasteluun
- Myös kuntalaisia voidaan osallistaa keskusteluihin

Ennen työpajaa

- Tutustu liikkumisen saavutettavuuteen liittyvään materiaaliin
- Päätä työpajan ajankohta ja paikka
- Luo kutsu työpajaan ja lähetä se osallistujille hyvissä ajoin
- Laita kutsuun ilmoittautumislinkki ja deadline ilmoittautumiselle
- Työpajan lähestyessä lähetä osallistujille muistutusviesti, josta löytyy käytännön ohjeistus sekä tietoa saavutettavuusteemasta
- Valmistele materiaalit kuntoon
 - paperiset materiaalit, kynät, post-it laput
 - digitaaliset alustat (esim. Mentimeter, Flinga, Padlet, Webropol)

Työpajan rakenne

- Toivota osallistujat tervetulleiksi ja kerro päivän aikataulusta
 - Pidä lyhyt esittelykierrös osallistujien kesken
- Alusta osallistujat päivän teemaan diaesityksen avulla
- Alustuksen jälkeen jaa osallistujat pienryhmiin ja alusta keskusteluun
 - Pyydä ryhmiä kirjaamaan keskustelun tuotokset ylös
 - Pienryhmäkeskustelujen jälkeen yhteinen koontikeskustelu
- Tauko virkistää ja tarjoaa mahdollisuuden vapaalle verkostoitumiselle
- Lopussa jätä aikaa yhteenvedolle ja palautekyselylle sekä mahdollisille kysymyksille
- Pysy aikataulussa!

Työpajan jälkeen

- Laadi yhteenveto ryhmäkeskusteluiden kirjauksista ja lähetä se osallistujille
- Voit kerätä palautetta tilaisuudesta esim. sähköisen kyselylomakkeen kautta, johon pääsee qr-koodilla
 - Pidä kysely anonyymina
 - Kyselyn suosituspituus max. 5 min
- Mieti mahdolliset jatkotoimet
 - Miten työpajassa kehitettyjä ideoita lähdetään viemään käytäntöön?
 - Onko työpajalle tulossa jatkoa?

Materiaalia työpajan järjestäjälle

- Opas työpajan toteuttamiseen



Työpajaopas

- Valmiit ja vapaasti hyödynnettävissä olevat materiaalit:

- Kutsukirje työpajaan
- Saateteksti saavutettavuuden ulottuvuuksiin
- Diapaketti työpajaan
- Pienryhmäkeskustelun tukikysymykset
- Palautekysely



Oheismateriaalit

- Työpajan ennakkomateriaalina voi käyttää myös verkkokoulutusvideoita